



#DeCoDE Cantabria

PLAN DIGITAL DE CENTRO

Datos del Centro:

Academia CRESPO, SL.

Avd. Menéndez Pelayo, 6 – 39300 Torrelavega, Cantabria

<https://academiacrespo.com>, info@academiacrespo.com

TEL. (+34) 942 89 39 49. Fax: 942 80 56 99

INTRODUCCIÓN

Contextualización.

El centro de formación “Academia Crespo”, lleva este nombre por su fundador D. Jesús María Crespo Palacios, el cual seguía dos ideales: la formación personal inculcada por su padre (maestro de profesión) y su vinculación con la industria (sector en el cual trabajó durante varios años).

Eso hace que en 1977 obtenga autorización para impartir F.P Reglada en régimen de Subvención y empezar a desarrollar la historia del Centro de Formación Reglada “Academia Crespo” de Torrelavega.

Las primeras instalaciones del Centro de Formación “Academia Crespo” se ubicaron en la Plaza Mayor de Torrelavega, donde D. Jesús Crespo, fue capaz de formar entre los años 50 y 90 a un altísimo porcentaje de los técnicos medios y superiores de nuestro entorno.

Pronto sus instalaciones se quedaron pequeñas y hubo que trasladar la Academia a sus nuevas instalaciones en la calle José María de Pereda número 77. Durante el curso académico 1977-1978 se inicia un ascenso vertiginoso en la Formación Reglada. El Centro comienza la formación Administrativa acogiéndose al régimen de subvención para los grupos de Auxiliar Administrativo y para los de Técnico Especialista. Es en el año 1983 cuando surge un nuevo gran cambio, pues se inicia la actividad informática; se llega a obtener autorización y subvención para dicha formación y durante los siguientes cursos escolares se produce la formación de tres y cuatro unidades por curso de dicha especialidad, por lo que de nuevo es necesario ampliar las instalaciones, que conforman el centro tal y como lo conocemos hoy, en la Avda. Menéndez Pelayo número 6.

A partir de la implantación de los Ciclos Formativos, el Centro comienza con la incorporación de los Ciclos Formativos de Grado Medio de la familia de Administración, denominados “Gestión Administrativa”(cursos 1997/98), luego se incorporan los de Grado Superior “Desarrollo de Aplicaciones Informáticas” y “Administración de Sistemas Informáticos” cambia la estructura del Centro al ir dejando la especialidad de Formación

Profesional de Segundo Grado y durante el curso académico 2001/02 se finaliza la sustitución de los antiguos programas estando durante el 2002/03 la implantación total de los nuevos Ciclos Formativos.

Hoy cuenta con una amplia gama de oferta de cursos, lo que lo hace único en nuestra Comunidad, ya que lleva medio siglo formando profesionales que han llevado el nombre de “Academia Crespo” con orgullo y dignidad por toda la Comunidad e incluso fuera de ésta.

Infraestructura.

La academia Crespo está distribuida en 7 aulas de formación entre las cuales están equipadas con equipos informáticos para alumnos 4 de ellas. Otras áreas del centro que tienen ordenadores son: hall de secretaría, oficina de dirección, biblioteca.

- **Aula 1:** Está dotada de 21 equipos de sobremesa (Intel Core™ i5-6400 CPU 2.70GHz 1TB de disco duro y 8Gb de RAM) con sistema operativo Windows 10 Education. Todos ellos con conexión a internet vía Ethernet. Para los alumnos que traen o adquieren portátiles del centro tienen acceso a conexión Wifi.
- **Aula 2:** Consta de 15 equipos de sobremesa (Intel Core™ i5-6400 CPU 2.70GHz 1TB de disco duro y 8Gb de RAM) con sistema operativo Windows 10 Education.
- **Aula 3:** Está dotada de 15 equipos de sobremesa (Intel Core™ i5 6400 CPU 2.7GHz con 1TB y 8Gb de RAM) con sistema operativo Windows 10 Education.
- **Aula 9:** Está dotada de 11 ordenadores de sobremesa (Intel Core™ i5 6400 CPU 2.7GHz con 1TB y 8Gb de RAM) con sistema operativo Windows 10 Education. Todos ellos con conexión a internet vía Ethernet. Para los alumnos que traen o adquieren portátiles del centro tienen acceso a conexión Wifi.

Además de los equipos de sobremesa que hay en las aulas, y anteriormente citados, la academia Crespo dispone de:

- **Despacho de dirección** (Intel Core™ i5 6400 CPU 2.7GHz con 1TB y 8Gb de RAM) Sistema operativo Windows 10 Education.
- **Secretaría del centro** (Intel Core™ i5 6400 CPU 2.7GHz con 1TB y 8Gb de RAM). Sistema operativo Windows 10 Education.
- **Biblioteca** (Intel Core™ i5 6400 CPU 2.7GHz con 1TB y 8Gb de RAM). Sistema operativo Windows 10 Education.

Portátiles (18 en total):

- **Lenovo ThinkPad T430** (Intel Core™ i5 3320 con 250Gb de disco duro y 8Gb de RAM) Sistema Operativo Windows 10 Profesional
- **ASUS X550L** (Intel Core™ i7 4510 2GHz con 1Tb de disco duro y 8Gb de RAM) Sistema Operativo Windows 10 Home.
- **DELL** (Intel Core™ i7 4510 2GHz con 1Tb de disco duro y 8Gb de RAM) Sistema Operativo Windows 10 Profesional.

Software

Todos los equipos del centro disponen de Sistema Operativo Windows, los situados en las aulas de informática disponen además de la aplicación VirtualBox que permite simular otros sistemas operativos como Ubuntu y Windows Server.

En cuanto a herramientas software, todos ellos, tienen instalado Microsoft Office 2016 con sus aplicaciones Word, Excell, PowerPoint y Access como herramientas fundamentales de trabajo en todos los ciclos. Además de estas aplicaciones, algunos disponen de ContaSol, Contaplus, FactuSol, Mecanet, y otras aplicaciones similares empleadas en la formación el ámbito de la administración y la contabilidad.

Proyectores

Disponemos de 6 Proyectoros; 3 de ellos fijos y 4 de ellos portables. Los fijos se encuentran en las aulas 1, 3 y 9 con marca/modelos indicados a continuación:

- 2 Mitsubishi/ES200U (2400 lúmenes, 800x600 4:3 y conexión HDMI y VGA)
- 4 Optoma (3000 lúmenes 800x600 4:3 y conexión VGA y HDMI)
- 1 3M/x30 (2600 lúmenes 1024x768 4:3 conexión VGA y HDMI)

Pizarras interactivas

Tres aulas, la 1, 3 y 9 disponen de un hardware, modelo e-Beam, que permite interactuar a través de un lápiz electrónico con el elemento proyectado en una superficie lisa, en nuestro caso la pizarra blanca. Aunque está el hardware instalado y disponemos del software, no se está utilizando esta herramienta por parte del profesorado del centro.

Televisión

En el aula 4, en la que se imparte el Grado Superior Guía Información y asistencia turística disponen de una televisión de 50 pulgadas empleado para la proyección de videos y presentaciones.

Conexión Wifi

El centro tiene tres routers y un amplificador de red inalámbrica que proporcionan red Wifi por todo el centro, la conexión Wifi es aceptable en casi todo el centro, aunque es deficiente en algunos extremos y muy deficiente en biblioteca y sala de profesores. La red Wifi tiene baja velocidad y está repartida; una de ellas para profesores y dos para alumnos.

Impresora

El centro cuenta con una impresora (Canon 6065i) con funciones de escáner e impresión rápida a doble cara. También se pueden imprimir desde cualquier dispositivo vinculado mediante IP.

Relación con PEC y PGA.

La integración de las TIC en el ámbito educativo posibilita no sólo una mejora sustancial en la gestión de los centros educativos sino también un avance significativo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por eso es necesario que sean utilizadas por toda la comunidad educativa y no quede relegado su uso sólo a expertos o a los más avezados. Son

además un instrumento que facilita la formación permanente. El objetivo primordial de nuestro Plan TIC es el de convertirse en una parte más de la PGA y, por tanto, el de ser asumido por el centro como una parte de la realidad del mismo.

Es fundamental que la integración de las TIC en las aulas llegue a todo el alumnado, por lo que debemos habilitar, en la medida de nuestras posibilidades, los recursos y medios necesarios para que el alumnado tenga la oportunidad de aprovecharse de su background tecnológico y los docentes decidir su grado de implicación en el uso de las mismas aprovechando ese conocimiento previo por parte del alumnado. Para ello se proponen los siguientes objetivos:

Objetivos para los miembros directivos.

- Seguir trabajando en la adquisición de competencias digitales relacionadas con el trabajo organizativo del centro.
- Utilizar las herramientas digitales para ser más eficaces tanto en procesos administrativos como en la comunicación.

Objetivos para el profesorado.

- Alcanzara los niveles de competencia digital que se exige a los docentes a nivel de competencias digitales europeas.
- Utilizar las tecnologías de la información y comunicación (TICs) como medio para mejorar la actividad docente.
- Fomentar el uso de entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje a través de plataformas para la enseñanza y aprendizaje:
 - Microsoft Office 365 y su herramienta Teams.
 - Google Drive y su herramienta Classroom.
- Saber consultar información sobre temas de investigación profesional o temas interesantes para la actividad docente en internet.
- Favorecer el uso de las TICs por parte del profesor en sus tareas del día a día del centro como en la realización de programaciones, planes, gestión académica, entre otros.

Objetivos para el alumnado.

- Utilizar los programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorecer la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno o de fuera de su entorno próximo.
- Despertar el interés y darle las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Utilizar internet y las redes sociales con responsabilidad, informando de los riesgos y minimizándolos.
- Evitar la brecha digital que puede causar la situación actual entre los estudiantes con recursos y los que no los tienen.

Objetivos para la gestión y el funcionamiento del centro.

- Mantener y mejorar las vías de comunicación virtual del centro.
- Mantener y mejorar la página web y las redes sociales del centro como medio difusor de información relevante para el centro.
- Crear una imagen positiva del uso de herramientas digitales para el aprendizaje.
- Impulsar la implantación de nuevas herramientas para la gestión interna del centro.
- Crear una base de datos de empresa que puedan ofrecer prácticas externas, aprendizajes profesionales y otras opciones de formación.

Objetivos para la infraestructura y equipos del centro.

- Garantizar en el entorno virtual del centro la protección de datos de todos sus usuarios.
- Dotar el centro con equipos digitales.
- Seguir mejorando en tener una buena conexión a internet en el centro.
- Mejorar la dotación informática del área administrativa para una mejora en la eficiencia de las gestiones.
- Disponer de una asistencia técnica eficaz para resolver los problemas con los equipos digitales del centro.

SITUACIÓN DE PARTIDA

El claustro actualmente está formado por 21 profesores.

Nuestro objetivo es ser un centro que haga de nuestros alumnos mejores personas, con un futuro más próspero, con mejores oportunidades, que se produzca en ellos una alfabetización cultural y digital respondiendo a las necesidades de su época, utilizando las herramientas tecnológicas más actuales.

Además, nuestro principal objetivo es formar y educar integralmente a nuestros alumnos, para hacerles competentes y partícipes de su propio aprendizaje, consiguiendo mejorar su entorno socio-cultural, tratando de reducir la brecha digital que los alumnos sufren tanto en casa como en nuestro centro educativo.

En el Plan Digital del Centro del curso 2021-2022, en líneas generales, se hablaba de la necesidad de una red wifi potente que dé alcance a todas las aulas del centro y que proporcione una conectividad estable, rápida y eficaz. Por otro lado también era necesaria la renovación de dispositivos que están obsoletos o deteriorados por el uso.

En este curso 2022-2023 se está trabajando en estas dos líneas, logrando una mejor conexión a través de tres tipos de redes:

- Crespo_secretaria.
- Crespoalumnos.
- RedCrespo.

Por otro lado se están intentando actualizar y poner a punto los dispositivos existentes en el centro para el uso de los alumnos y profesores. También, intentamos hacer uso de herramientas tecnológicas digitales, que tanto los alumnos como los profesores, puedan usar y disfrutar, con metodologías más activas y con proyectos educativos que involucren esas herramientas.

El Proyecto de Digitalización o Plan Digital del centro (PDC) del curso 2021-2022 recogía las acciones a desarrollar para iniciar la mejora de la competencia digital de la organización, y así promover la innovación integrando las TIC en los procesos educativos teniendo en cuenta el Marco de Competencia para las Organizaciones Educativa. Con lo que en este curso vamos a evaluar las acciones iniciadas, desarrollar y/o modificarlas en caso de ser necesario.

PLAN DE ACCIÓN

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Liderazgo y gobernanza

Objetivos:

1. Crear el grupo de desarrollo y organización del Plan Digital de Centro
2. Desarrollo inicial Plan Digital de Centro y diagnóstico utilizando SELFIE.
3. Elaboración y redacción del Plan Digital del Centro.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1. Informar al claustro sobre el Plan Digital del Centro.				X	Humanos Normativa Instalaciones y recursos digitales	Equipo directivo y Coordinador TIC	Enero
	1.2. Constituir el grupo para su desarrollo.	X				Humanos Instalaciones y recursos digitales	Equipo directivo y Coordinador TIC	Enero a Mayo
2	2.1. Realización cuestionarios herramienta SELFIE y evaluación resultados			X		Humanos Instalaciones y recursos digitales SELFIE	GRUPO PDC Equipo directivo Claustro Alumnado	Marzo a Junio
3	3.1. Elaboración y redacción del PDC				X	Humanos Instalaciones y recursos digitales	Grupo PDC	Enero a Junio

Desarrollo profesional

Objetivos:

1. Formación digital al profesorado
2. Promover el acceso digital al profesorado
3. Establecer herramientas y espacios digitales de aprendizaje

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1. Crear un plan de formación digital	X				Humanos Instalaciones	Coordinador TIC y Grupo PDC	Todo el curso
	1.2. Participación del proyecto EmprendiRetos			X		Humanos Instalaciones	Equipo directivo y Coordinador TIC	De septiembre a marzo.
2	2.1. Curso de acreditación docente para la teleformación.				X	Humanos Instalaciones	Equipo directivo y Coordinador TIC	Diciembre
	2.2. Curso de Igualdad y coeducación.				X	Humanos Instalaciones	Equipo directivo y Coordinador TIC	Diciembre
3	3.1. Disposición para el profesorado de una carpeta en los equipos del centro "TEAMS" con tutoriales de las principales APPS que utilizamos.		X			Google Classroom Google Drive	Equipo directivo y Coordinador TIC	Todo el curso

Redes de apoyo y colaboración

Objetivos:

1. Establecer vías de comunicación entre los profesores, alumnos y familias.
2. Fomentar el uso de vías de comunicación externas al centro

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1. Fomentar el uso de las aplicaciones de Google para la comunicación con alumnos y familias.			X		Google Classroom, Gmail, informes hojas de cálculo	Coordinador TIC Responsable PDC	Todo el curso
2	2.1. Incrementar las funciones del centro en Redes Sociales y pagina Web		X			Página Web Twitter Facebook Instagram	Responsable de comunicación y RRSS	Todo el curso

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Aprendizaje y enseñanza

Objetivos:

1. Fomentar el aprendizaje de recursos digitales, tanto de docentes como de alumnos.
2. Adopción de las metodologías de aula invertida (Flipped classroom)

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Uso de los medios digitales presentes en el aula, ordenadores, proyectores con herramientas de aprendizaje.			X		Instalaciones Humanas Normativa	Equipo directivo y Coordinador TIC	Todo el curso
	1.2 Fomentar el aprendizaje mediante la gamificación.		X			Instalaciones Humanas Herramientas TIC. Kahoot	Coordinador TIC Responsable PDC	
2	Transferir parte del proceso de enseñanza y aprendizaje fuera del aula.	X					Coordinador TIC Responsable PDC	Todo el curso

Contenidos

Objetivos:

1. Crear un banco de recursos digitales y herramientas.
2. Priorizar la atención especial al alumno, favoreciendo la cercanía, el encuentro, la presencia activa del profesor.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Crear repositorio de recursos digitales para el aprendizaje	X				Google Suite Moodle Teams	Coordinador TIC Responsable PDC Claustro	Todo el curso
2	2.1. Curso de Igualdad y coeducación.				X	Humanos Instalaciones	Equipo directivo y Coordinador TIC	Diciembre

Evaluación

Objetivos:

1. Incluir en las programaciones criterios de evaluación de las competencias digitales.
2. Crear un banco de recursos digitales para la evaluación.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Establecer criterios de evaluación de la competencia digital en las programaciones didácticas.		X			Normativa	Equipo directivo Profesorado	Final de cada evaluación.
	1.2 Desarrollar planes para la competencia digital.	X				Instalaciones Humanos	Equipo directivo Profesorado	Anual
2	2.1 Establecer procedimientos de evaluación digital.	X				Instalaciones Humanos	Equipo directivo Profesorado	Anual
	2.2. Crear sistemas de detección de necesidades.	X				Instalaciones Humanos	Equipo directivo Profesorado	Anual

Leyenda: N (no iniciado)
(Conseguido)

P (en proceso)

I (iniciado)

C

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Infraestructura

Objetivos:

1. Espacios físicos para el trabajo con las TIC
2. Crear y organizar una infraestructura digital

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Definir y documentar los espacios de trabajo digitalizado			X		Instalaciones Humanos	Coordinador TIC Equipo directivo	Todo el curso
	1.2 Dotar de recursos digitales.		X			Instalaciones Humanos	Coordinador TIC Equipo directivo	Todo el curso
2	2.1 Plan de incidencias		X			Instalaciones Humanos	Coordinador TIC Equipo directivo	Todo el curso
	2.2 Plan de seguridad, conservación y confidencialidad de los datos	X				Instalaciones Humanos	Coordinador TIC Equipo directivo	Todo el curso

EVALUACIÓN

Análisis al finalizar el curso.

SELFIE