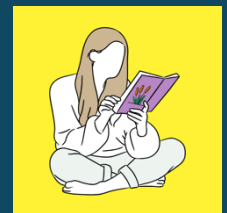


IES Villajunco

Programación de biblioteca

Curso 2024/2025



Coordinadora: Carolina Herráez Grande

Tabla de contenido

1.- ESPACIO Y HORARIO DE USO	1
2.- LA COLECCIÓN	1
3.- SERVICIOS.....	2
4.- ACTIVIDADES.....	3
5.- PRESUPUESTO.....	5
6.- BANCO DE RECURSOS	5

1.- ESPACIO Y HORARIO DE USO

La biblioteca está disponible para el alumnado de forma general en el único recreo: de 11.10 a 11.50h. Este curso, la coordinadora de biblioteca, Carolina Herráez Grande, cuya reducción es de seis horas, comparte las tareas durante el horario de préstamo para el alumnado con los profesores Veronique Sobrado Bravard, María Soledad Campo Cortés (sustituida actualmente por Javier Franco García) y Montserrat Guerra Hoyos.

Elena Cruz Sánchez tiene una hora de reducción para biblioteca, concretamente de gestión del banco de recursos, pero Carolina Herráez asume todas sus funciones al inicio de curso, puesto que ella está de permiso por maternidad.

No obstante, los alumnos que tienen alguna materia convalidada podrán permanecer en la biblioteca siempre y cuando mantengan las normas del centro y del espacio en el que se encuentran. Para asegurarse del cumplimiento de las normas, durante este curso habrá un profesor de guardia durante todas las horas de la jornada lectiva, que rotará entre el profesorado de guardia de cada hora.

Cuatro profesoras, Veronique Sobrado Bravard, María Soledad Campo Cortés, Gema Palacios Mingo y Montserrat Guerra Hoyos, disponen de tres horas de reducción cada una para realizar labores relacionadas con la biblioteca, aunque no son directamente parte del equipo de biblioteca del centro.

El profesorado podrá acceder al recinto en cualquier momento, tanto para solicitar préstamos como para trabajar allí. El alumnado solo podrá permanecer en la biblioteca si está acompañado por un docente y, como se dijo antes, durante el tiempo del recreo.

2.- LA COLECCIÓN

Durante el curso 2023/2024, se continuó con el expurgo de materiales anticuados y sin uso, debido a la necesidad apremiante de espacio que sufre la biblioteca. También se reordenaron, lo que supuso un gran esfuerzo para la anterior coordinadora de la biblioteca. Por tanto, empieza el curso con secciones reubicadas, dando mayor amplitud a aquellas que tienen más incorporaciones cada año, que coinciden con las más utilizadas por los lectores: literatura juvenil, manga y cómic especialmente. No obstante, durante este curso habrá que continuar con el expurgo de material en desuso, dado que hay muchos ejemplares muy antiguos en el fondo de la biblioteca que no tienen ningún préstamo o consulta desde hace años.

Para la colección de novelas gráficas, cómic y manga, este curso se realizará una nueva reubicación, puesto que se han encontrado muchos ejemplares sin catalogar y el espacio que había es insuficiente. Además, impulsado por las profesoras Veronique Sobrado y Gema Palacios, se quiere dar una mayor visibilidad a este tipo de lecturas, por lo que hará falta una nueva ubicación más a la vista y más atractiva visualmente. Esta nueva ubicación lleva vinculada una reubicación de otros ejemplares, por lo que habrá que reordenar nuevamente algunas secciones de la biblioteca.

Hay, además, una propuesta de creación de una sección en lengua inglesa por parte del Departamento de Inglés, que parece que gestionaría María Soledad Campo Cortés durante sus periodos de reducción, para eso hace falta realizar una exploración de ejemplares en lengua inglesa en la biblioteca y aquellos que el departamento de inglés quiere donar, así como la catalogación de esos nuevos fondos. También es necesaria buscar un espacio para esa nueva sección, por lo que es posible que haya que reubicar fondos actuales. Por último, será necesario mantener y ampliar dicha sección, según la demanda de los usuarios, adquiriendo nuevos fondos.

3.- SERVICIOS

El principal servicio que se ofrece en la biblioteca del centro es el asesoramiento, adquisición, préstamo y registro de todos los libros -ya sean de texto o de lectura- que pertenecen al inventario del IES Villajunco y sus departamentos didácticos.

Las sugerencias de lectura se realizarán presencialmente en la biblioteca, pero también se intentará crear un espacio virtual de Instagram (@biblioteca_Villajunco), ya que es de gran utilidad para mantener viva la biblioteca, y hay alumnos y familias que consideran práctica esta herramienta para dar difusión al catálogo de títulos del que se dispone, así como ciertas actividades que se realizan en el centro y que tienen que ver con los libros y la lectura.

El registro de los fondos se continúa realizando a través de la plataforma Abiesweb, aunque resulta difícil su uso en cualquier navegador u ordenador, por los problemas del certificado de seguridad que no se arreglaron aún.

En cuanto al préstamo y devolución, se organizará preferentemente con Abies, aunque mantenemos el préstamo manual para aquellos momentos en que no esté disponible el programa en línea. Es decir, se anota debidamente el ejemplar en un cuaderno ad hoc y, posteriormente, los coordinadores traspasarán los datos al sistema informático.

Además de estos servicios, la coordinadora de biblioteca se encarga de:

- Incorporar al Abies el alumnado y profesorado que sea nuevo este curso.
- Actualizar los grupos a los que pertenece el alumnado previamente existente, de cara a los préstamos de este curso y del banco de libros.
- Colaborar de manera directa con la Secretaría del centro en la organización del banco de recursos, tanto al inicio y final de curso, como a lo largo de los trimestres, ya que el banco genera un goteo permanente de necesidades. En junio de 2025, cuando haya que proceder a la devolución de los lotes del banco de recursos, se propondrá organizarla de la siguiente manera: las dos coordinadoras de Banco de Recursos y de Biblioteca, Elena Cruz y Carolina Herráez, junto a algún profesor voluntario (o con horario disponible porque el alumnado de Bachillerato no tendrá docencia directa en muchas ocasiones), en la biblioteca, procederán a desactivar los lotes con el alumno delante, para informarle de las posibles incidencias. Así se adelanta el proceso de reposición de ejemplares olvidados o perdidos.
- Dentro del objetivo fundamental de fomentar la lectura y el disfrute con los libros, se prevé llevar a cabo -en la medida de lo posible- una serie de actividades de dinamización de la biblioteca dentro de la vida de centro, unas promovidas por las coordinadoras (relacionadas con efemérides como Día de las bibliotecas, Día del Libro, San Valentín, etc.) y otras que sean sugeridas por cualquier miembro de la comunidad educativa.

4.- ACTIVIDADES

Dentro ya de la labor meramente relacionada con el servicio propio de la biblioteca, destacan las siguientes propuestas:

1. Una de las actividades más útiles es la dedicada a la formación de usuarios, enfocada generalmente al nuevo alumnado de 1º ESO y de 1º de Bachillerato. Sin embargo, dado que en cursos pasados no se realizó, este año incorporamos una explicación de las normas de la biblioteca del centro y una actividad de localización de secciones, autores y obras a partir de los tejuelos correspondientes o a partir de los inicios de algunas obras famosas, por lo que también será necesaria una labor de investigación previa. Además, esta actividad se propone para todos los grupos del centro, en colaboración con los tutores de ESO y Bachillerato.
2. Se propone la creación de un grupo de ayudantes de biblioteca. Habrá que buscar voluntarios, a los que se identificará con una credencial, y los iremos formando en las tareas básicas, de manera que ayuden a las personas encargadas de biblioteca en los recreos y propongan ideas para dinamizar la biblioteca.
3. Se renovarán los títulos de la estantería móvil de novedades y sugerencias de lecturas, ya que puede resultar efectiva de cara a publicitar los fondos y las nuevas

adquisiciones. Además, se fomentará la adquisición de títulos que sean sugeridos por los usuarios, para hacerles partícipes de la ampliación de nuestra biblioteca.

4. Campañas para fomentar los préstamos en periodos no lectivos y vacacionales. Se amplían los plazos y la cantidad de préstamos acumulables, de manera que se utilicen los ejemplares de la biblioteca y no se queden parados en esas franjas con más tiempo de ocio que pueda dedicarse a la lectura.

5. Se realizarán de dinamización de la biblioteca, intentando atraer al alumnado al espacio o sacando la biblioteca al resto del centro para darle visibilidad.

- Celebración de efemérides:
 - o Día de las Bibliotecas: 24 de octubre. Tratando de realizar actividades relacionadas con la música y la literatura en colaboración del Departamento de Música y su actividad “Micrófono abierto”.
 - o Día Contra el Acoso Escolar. 7 de noviembre. Sacar a la estantería de exposición obras relacionadas con esta temática.
 - o Día Contra la Violencia de Género. 25 de noviembre. Además de una exposición temporal de obras temáticas, actividades en coordinación con la Coordinadora de Igualdad.
 - o Día de los Derechos Humanos. 10 de diciembre. Sacar a la estantería de exposición obras relacionadas con esta temática. Actividad de concienciación.
 - o Día de la Lectura en Voz Alta 7 febrero. Lectura en voz alta de alguna obra escogida por los propios alumnos participantes en la actividad.
 - o Día del cómic. 17 de marzo. Jornada de dibujo rápido en el recreo y exposición de las ilustraciones.
- *Bookface* en colaboración con el departamento de Dibujo, o como actividad propia de la biblioteca.
- Campaña para poner nombre de autoras y autores a las aulas del centro, ahora solo identificadas con un número.
- Potenciar las sesiones de cuentacuentos, pero protagonizadas por los propios lectores para otros alumnos. Podríamos colaborar con el grupo de teatro que se ponen en marcha, por segunda vez, este año en el centro.
- Ilustración de pasajes literarios: tenemos alumnado con grandes dotes artísticas, por lo que les podríamos proponer, además de realizar los marcapáginas, que realizasen un dibujo -cada uno en su estilo- sobre una obra, un personaje, un pasaje, etc. Después, se podrían exponer. Para la celebración de la semana del libro.
- Campaña de recuperación de la literatura oral popular: quizás, invitando a abuelos y otros familiares de la comunidad educativa. Para el día de la lectura en voz alta.

- Club de lectura, hay varias ideas sobrevolando por las cabezas de las coordinadoras: un club de lectura presencial en horario escolar - básicamente en los recreos-, un club de lectura regional, en horario extraescolar -en formato digital-.

5.- PRESUPUESTO

La Biblioteca no tiene fijado un presupuesto, sino que va adquiriendo los fondos que se consideran necesarios de acuerdo con las disponibilidades del centro, siempre con el visto bueno de la responsable económica del mismo. Esta flexibilidad es de agradecer, ya que refleja la importancia y el valor que, desde el Equipo directivo, se le concede a la biblioteca.

6.- BANCO DE RECURSOS

La práctica totalidad de los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria forma parte del programa del Banco de Recursos. Ello implica la compra y registro de cientos de ejemplares cuando toca la renovación, pero también la revisión de libros para que estén disponibles el primer día lectivo de cada curso, así como su revisión y devolución al finalizar el curso, junto con las tramitaciones de las demoras y pérdidas de ejemplares que siempre se producen.

Es necesaria la intervención de la coordinadora durante el periodo vacacional, si se quiere tener todo listo para el cada vez más temprano inicio de curso, por lo que es posible que, a partir del curso que viene, se solicite ayuda al AMPA o a alumnos voluntarios durante los primeros días de curso.

El sistema de préstamo por parte de cada profesor no resulta efectivo, pues aparecen incidencias de libros que no se registran correctamente, alumnos que reciben libro sin pertenecer al banco de recursos o no haber presentado el justificante de pago y, aún resulta menos efectivo este mismo sistema a la hora de la devolución, puesto que los profesores de manera individual no registran de manera clara y concisa las incidencias, para poderlas solucionar de manera práctica, segura, rápida y eficaz. De cara al final de este curso, como se indicó más arriba, se creará una comisión de profesores responsables, liderados por las coordinadoras de la biblioteca y del banco de recursos, para tratar de minimizar las incidencias que se demoran en el tiempo o directamente se pierden y de registrar, en el momento las pérdidas o daños, para comunicar las sanciones correspondientes.