



PLAN DIGITAL DE CENTRO (PDC)

CURSO 2022/2023

ÍNDICE

- 1.- INTRODUCCIÓN**
- 2.- SITUACIÓN ACTUAL**
- 3.- LÍNEAS DE TRABAJO/ACTUACIÓN CURSO 2022-23**
- 4.- EVALUACIÓN**

1.- Introducción

Durante el pasado curso se estableció un grupo clave de trabajo en el tránsito del llamado plan TIC a este nuevo plan estratégico para el desarrollo de la competencia digital en educación (#DECODE) que fija las pautas para el diseño, planificación y ejecución del Plan Digital de Centro. Este es un documento abierto, sujeto a permanente revisión y evaluación que determina los ámbitos de actuación y los objetivos que se pretenden conseguir, así como las personas y colectivos que se corresponsabilizan de ellos.

En el primer semestre de 2022 se realizó la evaluación del estado inicial de nuestro centro en lo que a dotación, recursos y medios TIC se refería para tomarlo como punto de partida para elaborar el nuevo plan DECODE y comenzar su desarrollo.

Además, con el programa SELFIE se realizó la evaluación de la competencia digital del equipo directivo, del profesorado y del alumnado. Todos estos resultados y plan de actuación se refirieron ya tanto en el documento de este plan elaborado y remitido a mediados del curso pasado como en la memoria final del curso.

De acuerdo a los resultados de la evaluación llevada a cabo el curso pasado, tras la pandemia, se consideró que estábamos en una posición óptima en cuanto a la dotación material y de recursos para llevar a cabo la práctica de la educación presencial habitual y moderadamente satisfactoria para llevar a cabo el modelo de educación a distancia que requiere la educación dual y a distancia, pues se cuenta con un número óptimo, que no totalmente suficiente, de equipos para uso de los docentes y para préstamo al alumnado necesitado de estos recursos.

Hay que recordar que se constató una llamativa discrepancia entre los datos que aportaron las encuestas llevadas a cabo (con la app SELFIE) en lo referido al equipamiento informático del que se dispone en los domicilios y la realidad expresada y constatada en el quehacer cotidiano del proceso enseñanza aprendizaje con los alumnos.

El 99 % del alumnado refirió tener conexión a Internet en sus domicilios, pero debemos señalar que se constata en información directa que esta conexión suele ser de contrato de datos de telefonía móvil, que no es el tipo de conexión más deseable para el seguimiento y la realización de las tareas de aprendizaje en las plataformas educativas utilizadas habitualmente.

La capacidad de manejo de los recursos informáticos tanto del alumnado como del profesorado se considera bastante buena, pero es bastante peor si consideramos también a las familias, por lo que se intuía un amplio margen de mejora en cuanto al manejo de programas y plataformas útiles para la formación a distancia.

En la primera reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica del curso académico 22/23, siguiendo las Instrucciones de Inicio de Curso, se ha fijado la estructura homogeneizada de las programaciones didácticas y se ha llegado a una serie de acuerdos que afectan a la consecución de la competencia digital, al uso seguro y eficaz de dispositivos TIC en el centro y al control del uso que se hace de los dispositivos móviles en el centro (# RECREOS SIN MÓVILES).

Una vez implantada la LOMLOE en los cursos impares y continuando con la LOMCE en los cursos pares de ESO Y BACHILLERATO, hay apartados de las programaciones en los que el plan DECODE tiene mucha importancia como es en:

- La concreción de los métodos pedagógicos y didácticos, ya que deben incluir elementos para aplicar metodologías activas y participativas e integrar recursos TIC.
- Los medios de información y comunicación con alumnado y familias a emplear.
- Los recursos educativos a utilizar.
- Las herramientas digitales y plataformas a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La modificación de lo programado, contemplando los aprendizajes básicos e imprescindibles para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado.
- Los procesos de evaluación y calificación, promoviendo instrumentos variados y ajustados a la realidad existente, promoviendo sistemas de autoevaluación y coevaluación e informando al alumnado y sus familias de los acuerdos adoptados.

Lógicamente, en el Plan Digital de Centro (PDC) se tienen en cuenta todos los planes, programas y proyectos del centro que incluyen el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, para realizar una coordinación efectiva con ellos y contemplar sus acciones y objetivos como una parte del Proyecto Educativo de Centro. Por lo tanto, este plan pretende implementar la calidad de la educación en nuestro centro educativo.

2.- Situación Actual de partida

Este curso 2022-23 en el centro trabajan un total de 98 docentes y hay 665 alumnos matriculados, distribuidos en: 267 alumnos de la ESO, 78 alumnos de Bachillerato en turno de mañana y 330 alumnos de FP-ciclos formativos en turnos de mañana y de tarde. El equipo directivo lo componen un total de 7 personas.

Infraestructura.

El Centro en la actualidad se halla dividido en dos Sedes:

- En la **Sede Ermita**, donde se alojan los estudios de ESO, Bachillerato y los Ciclos Formativos de Fabricación Mecánica. En este edificio está operativa la red WIECAN. Hay dos aulas de informática (una de uso general del centro y otra TC2 gestionada por el dpto. de Tecnología). En la zona de ciclos y bachillerato se cuenta con un aula nueva de *emprendimiento* dotada con una pizarra digital interactiva (PDI) y un set de grabación audiovisual, un aula de informática destinada al profesorado del Ciclo de Soldadura a distancia y un aula de diseño.

En esta sede se dispone de dos armarios TIC con equipos portátiles Chromebooks con 25 unidades cada uno, otro armario TIC con 9 ordenadores portátiles y otro con 25 además de un armario con 50 tablets y contamos con 2 impresoras 3D XYZ Da Vinci (una para uso de secundaria, situada en el aula TC2 y otra para uso de FP, en departamento de Fabricación Mecánica).

Además, cada aula de Secundaria y Bachillerato cuenta con un ordenador portátil para el profesorado conectado a un proyector de techo y sonido.

- En la **Sede Faro**, donde se estudian los Ciclos Formativos de Electricidad y Electrónica, se dispone de un aula de informática con 15 ordenadores, además de 15 portátiles para profesores y alumnos y de dos redes, una WIFI y otra cableada, (una para profesores y otra para alumnos).

A todo esto hay que añadir que para el préstamo a alumnado existen en el centro 25 ordenadores portátiles que se van prestando desde comienzo de curso a medida que se van detectando las necesidades de los alumnos (tutores, profesores del dpto. de Tecnología, profesor de Servicios a la Comunidad y responsable TIC realizan las gestiones pertinentes para realizar dicho préstamo en las mejores condiciones de uso).

3.- Líneas de Trabajo – Actuación prevista para el curso 2022-23

En base a las actuaciones llevadas a cabo el curso anterior se han fijado unos objetivos y se han previsto unas actuaciones programadas para este curso.

Para implementar este el plan de intervención del PDC nos centramos en tres dimensiones:

DIMENSION ORGANIZATIVA

El Centro dispone de un espacio de trabajo (Google Workspace) derivado del **Plan PIIE “Guarnizo’s on the net”** llevado a cabo en los cursos del *2016 al 2019*, que facilita tanto las comunicaciones como el aprendizaje mixto. Tanto alumnos como docentes disponen de una cuenta del dominio @iesremedios.es, con la que establecen su entorno de trabajo digital, se registran en todos los programas y apps utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje en las diferentes asignaturas y en la plataforma educativa G. Classroom (cursos, conexiones online, participación en foros, webinars, y trabajo colaborativo utilizando todas las aplicaciones de que provee el Workspace).

Además, profesores y familias utilizan la app de la Consejería YEDRA con un usuario y contraseña que se les facilita desde el centro (coordinador TIC). Al no incluir YEDRA hasta ahora sección adecuada y eficaz de mensajería, para la comunicación directa entre tutores<> familias se utiliza la app TokApp que al poder estar instalada en el teléfono móvil facilita la comunicación eficaz y directa entre tutores/profesores y familias.

Como YEDRA ha implementado y mejorado su versión para dispositivos móviles se planteará para el próximo curso utilizar definitivamente esta app y prescindir de TokApp.

Las aulas de informática y los equipos ubicados en los armarios TIC del Centro, están reservados para ciertas asignaturas de forma anual y en los horarios libres se pueden reservar de forma semanal para intentar que todos los grupos tengan acceso.

En los ciclos formativos de Grado superior en ambas sedes es habitual que el alumnado traiga su propio dispositivo al Centro para facilitar sus tareas educativas y de aprendizaje por lo que se les provee de acceso WIFI en la red como invitados.

En los ordenadores de las aulas, sala de informática y TC2 se utiliza el paquete Office y sus programas de edición de texto, hoja de cálculo, presentaciones...etc.

Todo el alumnado/familias y el profesorado del Centro, dispone además de la cuenta institucional de Educantabria y, por consiguiente, de todas las aplicaciones disponibles en el portal (OFFICE 365).

Como ya se ha indicado anteriormente, uno de los primeros acuerdos tomados por la CCP este curso ha sido el seguir el camino hacia un *#CENTRO LIBRE DE TELÉFONOS MÓVILES* por lo que, al igual que el curso pasado en los recreos de 1º y 2º ESO no se permitía el uso de dispositivos móviles, este curso la medida se amplía a 3º y 4º ESO.

Esto no excluye el uso de dispositivos móviles de forma controlada y autorizada para fines educativos o como herramienta de aprendizaje (Mobile Learning) en aquellos espacios y sesiones de clase en las que esté programado y autorizado su uso o en las que su sea estrictamente necesario (actividades de RA por ejemplo).

Existe en el Centro un responsable encargado de la **coordinación TIC** con una dedicación de 9 horas semanales que se encarga de:

1. Realizar gestiones y operaciones TIC básicas como dar de alta/baja del equipamiento inventariable del centro, configurar y poner en funcionamiento el equipamiento TIC inventariable nuevo que llega al centro (tablets, armarios de ordenadores, proyectores portátiles, pizarras digitales...),gestionar de las distintas incidencias que surgen en el día a día relacionadas con el equipamiento inventariable TIC del centro, gestionar de la red WiFi WIECAN proporcionada por la Consejería y la conexión a Internet por fibra proporcionada por la Consejería, asesorar en aspectos técnicos al equipo directivo en el proceso de adquisición de material TIC (equipamiento inventariable, licencias de nuevas apps software o suscripciones) y controlar las aplicaciones instaladas en los equipos informáticos del centro, incluyendo sus licencias y/o suscripciones.

2. Gestionar de Cuentas y portales: Colabora en el mantenimiento de los contenidos de la página web del centro, gestiona las cuentas de los usuarios del centro en la cuenta institucional del IES y en el portal de centros de Educantabria y gestiona las credenciales de la cuenta de Office365 a través del portal de centros de Educantabria.

3. Coordinación con la Consejería: Escalando de incidencias relacionadas con cualquiera de las funciones asignadas a la coordinación, proponiendo mejoras en el desempeño de sus funciones, en el uso de herramientas, en los protocolos de trabajo, etc. ... además de que fomenta y contribuye en la medida de sus posibilidades al plan de formación continuada del profesorado.

4. Formación y difusión: Fomenta el uso de las herramientas TIC de las que dispone el centro en toda la comunidad educativa, planifica acciones formativas encaminadas a introducir y complementar los conocimientos en el uso de instrumentos y aplicaciones TIC en el ámbito educativo, crea y programa un plan de acción TIC que, junto a las acciones formativas, incluye los ejes estratégicos de actuación por parte de la coordinación y las medidas específicas y realice puntualmente un seguimiento de la programación TIC realizada de la consecución de objetivos y actuaciones previstas y al final del curso lo plasmará en un documento (memoria TIC) que reflejará todos los aspectos reseñables del plan de acción TIC junto esos resultados obtenidos y expondrá también las propuestas de mejora a ese plan para el curso siguiente .

Concretando, los objetivos que establece el PDC a nivel organizativo para este curso se pueden resumir en los siguientes:

- Seguir implementando los correos y las cuentas de Educantabria entre todo el profesorado y alumnado.
- Colaborar en el mantenimiento de la página web institucional del centro y migrar la web actual al espacio de Educantabria ofertado por la Consejería
- Profundizar e introducir a los nuevos docentes en Microsoft 365 y sus diversas aplicaciones.
- Profundizar e introducir a los nuevos docentes en las plataformas educativas y otras herramientas de G-Suite Educación y más.
- En colaboración con el profesorado de Tecnología, avanzar en la consecución de las competencias digitales por parte de los alumnos.
- Colaborar con el equipo directivo en la implantación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro.
- Procurar que las instalaciones estén en buen funcionamiento y que los recursos se utilicen de forma eficaz (esto cada vez es más difícil por la mayor cantidad de equipos y usuarios que hay que atender)
- Avanzar en las posibilidades del uso de los teléfonos móviles en el proceso de aprendizaje M-Learning, tanto como herramienta de trabajo que como elemento de comunicación y de información.
- Colaborar y ayudar al profesorado en el uso de las herramientas y en el conocimiento de programas o cualquier otro elemento que ayude en la práctica docente diaria coordinando y facilitando la formación específica en TIC.

Dentro del **PDC** en cada una de sus dimensiones y extraídos de los acuerdos de mejora y programación del propio plan se presentan esquematizados en tablas tanto los objetivos como las actuaciones realizadas y previstas en cada ámbito:

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Liderazgo y Gobernanza

Objetivos:

1. Fomentar y crear una auténtica cultura digital en la comunidad educativa (entre profesorado, alumnado, personal no docente y del centro en relación con las familias y el entorno).
2. Evaluar el impacto producido por el propio plan.
3. Digitalizar las tareas del personal no docente (conserjes).
4. Fomentar el uso seguro y responsable de las TIC y de los dispositivos móviles adoptando el #CENTRO LIBRE DE MÓVILES en los recreos de ESO.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Diseñar una estrategia digital, partiendo del diagnóstico de la situación actual				x		Equipo directivo Responsable #DECODE/TIC	Se llevo a cabo en 2021 hasta enero de 2022
	1.2 Elaborar del PDC				x		Responsable #DECODE/TIC	Se llevó a cabo hasta Febrero 2022
	1.3. Generar los horarios individuales del profesorado utilizando herramientas informáticas útiles y eficaces				x	KRONOWIN	Equipo directivo	Septiembre de 2022
2	2.1 Aplicar del PDC			x	x	Varios	CCP/ claustro	Curso 2022-23
	2.2 Revisión y evaluación de los objetivos fijados marcados.			x		Cuestionarios y formularios	Equipo directive/RESP. # DECODE	Junio 2023
3	3.1 Dotar a las conserjerías del IES portátil y formación para digitalizar tareas.		x			Portátiles	Coordinador TIC	1º/2º Trimestre curso 22-23
4	4.1 Revisión el Plan de Convivencia y las Normas de Organización y Funcionamiento				x		Órganos de gobierno del centro: CCP, Claustro, Consejo Escolar	Inicio de curso 2022-23

Desarrollo Profesional

Objetivos:

1. Formación externa.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Organizar formación (charlas/ tutorías/ cursos / relacionados con los aspectos que no puedan ser abordados a través de formación interna			x		CEP Soporte TEAMS/MEET Additio	Responsable de formación del centro	1º Y 2º trimestre de curso 22-23

Redes de apoyo y colaboración

Objetivos:

1. Compartir y reutilizar recursos.
2. Implementación en el aula de los recursos creados.
3. Colaboración con el Proyecto STEAM, crear para aprender.
4. Digitalización de procesos de comunicación y organización interna.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Crear repositorios de materiales, instrumentos de evaluación... en cada departamento.				x	OneDrive/ Google Workspace Espacios de trabajo compartido	Departamentos	De forma continuada
2	2.1 Utilizar recursos a través de plataformas educativas creando grupos de clase				x	Additio/ Google Workspace Espacios de trabajo compartido	Departamentos/ profesorado	De forma continuada
3	Proyecto STEAM			x		TEAMS/ ESERO.ES	Profesorado participante en proyecto STEAM	A lo largo del curso 22-23
4	4.1 Establecer procedimientos de comunicación eficaces entre los integrantes de la comunidad educativa				X	TokApp Yedra Meet/Teams Espacios de trabajo compartido,	Equipo directivo/CCP Tutores/ Profesorado	Al inicio del curso 22-23
	4.2 Crear un procedimiento digital y eficaz de reserva de espacios y/o recursos				x	o similar	Equipo directivo	
	4.3 Crear un procedimiento digital de comunicación y registro de guardias		x			Aún por determinar	Responsable TIC/DECODE	

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Al no incluir YEDRA hasta ahora sección adecuada y eficaz de mensajería, para una comunicación instantánea directa y fluida entre profesores-tutores/ <> familias se utiliza la app TokApp que puede ser instalada en el teléfono móvil y que facilita en gran medida esa comunicación eficaz y directa entre tutores/profesores y familias que resulta tan necesaria como efectiva en el seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos por parte de las familias.

Como YEDRA ha implementado y mejorado su versión para dispositivos móviles se planteará para el próximo curso utilizar definitivamente la app YEDRA y prescindir de TokApp.

El uso como herramienta diaria de trabajo de los equipos Chromebooks disponibles en la sede Ermita es sencilla y muy útil ya que están repartidos en dos armarios ubicados en zonas distintas, de este modo se da cobertura a la mayoría de los grupos de clase, haciendo uso el profesorado de estos equipos incluso en las horas de guardia ya que el docente ausente deja subido en su grupo de clase el material necesario para que los alumnos en esa sesión realicen las tareas educativas programadas.

Además, como cada miembro dispone de una cuenta de usuario el acceso es directo y sencillo. También hay que tener en cuenta las ventajas que este tipo de dispositivos proporcionan respecto a su mantenimiento.

Actualmente, el Aula de Informática con 22 equipos está gestionada por el departamento de Tecnología, que es el que más horas

hace uso de ella por las asignaturas y contenido del temario de las materias de este departamento.

Actuaciones previstas en esta aula son disponer de 3 equipos portátiles adicionales para uso en la primera fila de mesas y cambiar la disposición de los puestos de trabajo para que los alumnos no estén en algunas filas de lado o de espaldas a la pantalla y a la pizarra.

Tanto en el aula de diseño asistido por ordenador como en los 9 portátiles de FP y en el carrito TIC con 25 equipos de que se dispone en esa planta superior del edificio de ciclos se han instalado licencias de Office 365 para poder trabajar de forma cómoda y versátil.

Se utilizan programas y aplicaciones educativas proporcionados por el workspace (SketchUp, Classroom, Documentos de Google, Hojas de Cálculo,...), y programas y apps (muchas incluidas en los temarios) con licencias libres (Genially, CANVA, Padlet, Gimp, Inkscape, Audacity,...) y otros que como ya hemos explicado anteriormente han sido proporcionados por la Consejería de Educación (Office 365).

A continuación, se muestran esquematizadas en tablas los objetivos y actuaciones del plan en la dimensión TECNOLÓGICA:

Aprendizaje y enseñanza								
Objetivos:								
<ol style="list-style-type: none"> Cambio metodológico orientado al aprendizaje y enseñanza por competencias. Fomento del aprendizaje autónomo del alumnado Fomento del uso seguro y responsable de las TIC y de los dispositivos móviles en toda la comunidad educativa. 								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Crear recursos digitales				x	Plataformas digitales	Profesorado	De forma continuada
	1.2 Impulsar metodologías de trabajo que potencien las competencias personal, social y de aprender a aprender			x		Plataformas digitales	Equipo directivo Responsable DECODE	De forma continuada
3	3.1 Facilitar el acceso a los recursos para aprender a aprender			x		Plataformas digitales	Profesorado	De forma continuada
4	4.1 Enseñar y aprender a manejar hardware y software de forma segura, responsable y no lesiva para uno mismo y <i>para los demás</i>			x		Dispositivos informáticos	Profesorado Agentes externos - Cuerpos de seguridad del estado	De forma continuada

Contenidos								
Objetivos:								
<ol style="list-style-type: none"> Adaptación de los contenidos a una enseñanza aprendizaje por competencias y a la LOMLOE en los cursos impares. 								
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Crear recursos digitales			x		Plataformas	Equipo	De forma

	para las metodologías de aprendizaje basado en proyectos					digitales	directivo. CCP Y TODO EL Profesorado	continuada
	1.2 Crear espacios virtuales para el aprendizaje colaborativo			x		Plataformas digitales	TODO EL profesorado	De forma continuada

Evaluación

Objetivos:

- Adaptación de la evaluación a una evaluación por competencias. (LOMLOE en cursos impares)
- Adaptación de la evaluación a un formato digital

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Crear instrumentos de evaluación adecuados y variados (rúbricas...) con herramientas digitales.			x		Plataformas digitales Hojas de cálculo Additio/ Idoceo	Departamentos	De forma continuada
	1.2 Fomentar coevaluación y autoevaluación de forma digital.			x		Plataformas digitales Hojas de cálculo Additio/ Idoceo	Profesorado	De forma continuada
2	2.1 Empleo del formato digital y el envío telemático de tareas evaluables, participación en foros, test...				x	Plataformas digitales	Profesorado	De forma continuada

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Durante el presente curso se ha comenzado a impartir en 1º ESO el taller de Iniciación a las Tecnologías de la Información y la Digitalización, asignatura optativa con la que se pretende paliar en cierta medida la brecha digital que existe entre los propios alumnos que llegan al centro provenientes de diferentes ámbitos familiares y sociales con un acceso a medios y recursos TIC muy desigual.

En este sentido pretendemos *evaluar la magnitud de esa brecha digital* realizando varias pruebas y encuestas objetivas en los primeros cursos de la ESO con el fin de detectar qué alumnado puede necesitar además de medios y recursos TIC apoyo en su formación para la adquisición de la competencia digital e implementar una acción de esta acción puede ser un paso muy importante y necesario para la consecución de muchos de los objetivos planteados a nivel pedagógico en el PDC.

En el centro se vienen utilizando desde hace varios cursos las plataformas Google Classroom y Moodle para la creación de cursos por asignaturas; también Blinklearning en relación a libros digitales y, por supuesto, diferentes aplicaciones como Kahoot, Quizizz, Edpuzzle o Educaplay que intentan aumentar la motivación de los alumnos y se pueden enlazar fácilmente a las clases creadas en las plataformas educativas.

Además, en las asignaturas de Tecnología y Digitalización 1º, 2º y 3º ESO, Tecnología y TIC de 4º ESO y en Tecnologías de la Información 1º y la Comunicación de 2º de Bachillerato, se utilizan también las aplicaciones de Office 365 como parte del currículo para la enseñanza de la parte de Ofimática y todos los contenidos que engloban competencia digital.

Como actuaciones llevadas a cabo el curso pasado además de la implementación del funcionamiento de la red WIECAN en sustitución de redes anteriores en funcionamiento se llevó a cabo el impulso del uso de ciertas apps y herramientas informáticas educativas digitales muy útiles (Kahoot, Quizizz, Edpuzzle, ...)

Este curso en el que se ha implantado la LOMLOE que enfatiza la adquisición de la competencia digital, en el **plan de actuación del PDC** se incluye realizar una encuesta para ver el grado de competencia en el uso de estos programas y herramientas informáticas por parte de profesorado y alumnado, así como ver el grado de utilización y la conveniencia de comprar licencias de

algunos programas y herramientas que fueron muy útiles en la pandemia, que la gran mayoría de los profesores utilizan y que actualmente sólo tienen abiertos parte de sus recursos (KAHOOT, QUIZZIZ, y otras).

Del mismo modo *otro de los objetivos* de este curso es dar los recursos y formación necesarios para que el profesorado sea capaz de generar documentos digitales que les permitan evaluar por competencias y generar instrumentos de enseñanza-aprendizaje en consonancia con la nueva ley de educación recién implantada.

Para ello, se ha dotado a los profesores de las apps ADDITIO/IDOCEO y se prevé realizar a lo largo del 1er y 2º trimestres actuaciones de formación y tutorización para lograr el desempeño y manejo en estos cuadernos de profesor digitales tan útiles para evaluar lo programado por competencias.

También, como ya se ha indicado en la *Dimensión Organizativa*, como actuación prevista en el Plan DECODE de este curso está previsto comenzar a utilizar un programa de gestión de los periodos de guardia del profesorado que permitirá optimizar esos periodos, facilitando el registro del profesorado que cubre las ausencias y, de cara al alumnado, mejorar y facilitar el trabajo en esos periodos de ausencia de un profesor.

Infraestructura

Objetivos:

1. Disponer de equipos suficientes para cubrir la demanda en las diferentes áreas y edificios que componen el centro.
2. Disponer de los recursos digitales necesarios para dar cobertura eficaz a todas las áreas y edificios que componen el centro y permitir la impresión en modo remoto en las copiadoras del centro.
3. Disponer de una impresora digital más para poder ser utilizada por profesorado y alumnado que la necesite.
4. Disponer de más recursos electrónicos y digitales para llevar a cabo proyectos tecnológicos digitales interdepartamentales con generación de recursos multimedia y audiovisuales de calidad y de más recursos (controladoras, sensores, actuadores, ...etc.) para que todo el alumnado tenga la oportunidad de desarrollar sus competencias y conocimientos en la rama de la robótica desde diferentes ámbitos y asignaturas, automatizando productos surgidos de diferentes situaciones de aprendizaje en diferentes áreas.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Gestionar adecuadamente los recursos de cada zona/edificio del centro para optimizar su uso				x	Proyecto de Transformación Digital de la Educación	Equipo Directivo/responsable TIC/ DECODE	Todo el curso
	1.2 Configurar y gestionar la red de forma eficiente para optimizar su uso en las diferentes zonas y edificios del centro.			x			Equipo directivo Responsable TIC/DECODE	Todo el curso
2	2.1 Adquirir y configurar un sistema impresión WIFI en remoto			x			Coordinador TIC	
3	3.1 Adquirir una nueva impresora 3D y gestionar su uso entre profesores y alumnado			x		Impresora HTA ·D de doble extrusor	Responsable DECODE y Jefes de Dpto. ciclos formativos	Diciembre 2022 en adelante
4	4.1. Adquirir los recursos TIC para generar recursos multimedia y audiovisuales de calidad			x		Cámara digital, mesa de mezclas , equipo de grabación de sonido	Coordinador TIC – Dptos.	Curso 2022-23
	4.2 Adquirir recursos electrónicos para el desarrollo y generación de		x			Placas ESP32 , sensores y pantallas	Responsable TIC/ DECODE Dpto. de	Curso 2022-23

situaciones de aprendizaje y proyectos con automatizaciones y robótica							Tecnología
--	--	--	--	--	--	--	------------

Aprendizaje y enseñanza

Objetivos:

1. Evaluación de la brecha digital existente en alumnos que se incorporan a nuestro centro y/o que provienen de entornos socioeconómicos más desfavorecidos.
2. Evaluar la competencia digital de la que parten en cada curso nuestros alumnos.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Evaluar si existe brecha digital en nuestro alumnado		x			Formularios y encuestas	Profesorado TIC - tutorías	Primer trimestre
2	2.1 Evaluar la competencia digital inicial		x			Formularios y encuestas	Profesorado TIC - tutorías	Primer trimestre

Leyenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

3.- Evaluación

Se ha realizado una evaluación inicial y se han tomado las propuestas de mejora incluidas en el Plan Digital de Centro del curso pasado como punto de partida para establecer las bases del nuevo PDC.

La responsable del PDC #DECODE a lo largo del curso mantendrá puntualmente informado al equipo directivo, CCP y por ende al resto de departamentos y claustro del centro de las diferentes actuaciones que se vayan llevando a cabo a lo largo del curso en coordinación con el responsable TIC del centro. Igualmente se comunicará a la responsable PDC #DECODE cualquier necesidad, inquietud o situación que pueda surgir y que esté relacionada con este plan.

Durante el curso, se irán recogiendo las aportaciones que se hagan, así como se irán produciendo reajustes en aquellos aspectos relativos al uso de las TIC y a la adquisición de competencia digital que se vayan presentando, por lo que se hace necesaria la colaboración del profesorado que hace uso de las TIC. Además, este curso todos los departamentos han expresado la necesidad de coordinar y consensuar el uso de diferentes recursos para la elaboración de las programaciones integrando la evaluación por competencias y los instrumentos necesarios para la evaluación de las mismas en los diferentes áreas y ámbitos del proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que será necesario implementar todos los recursos y medios necesarios para que se pueda llevar a cabo esta ardua tarea por parte del profesorado.

Para la evaluación de la consecución de objetivos y actuaciones previstos en este plan se constituirá un grupo de profesores, que en principio puede ser la misma Comisión de Coordinación Pedagógica – CCP, que realizará el seguimiento de esas diferentes actuaciones que se vayan llevando a cabo, del cumplimiento último de los objetivos fijados en este plan para el curso así como de aquellas modificaciones y cambios que puedan surgir en las diferentes actuaciones previstas.

Se elaborará una encuesta al final del curso para profesorado, alumnado y familias en la que se pida opinión y se evalúen las actuaciones llevadas a cabo contenidas en este plan PDC.

En la memoria final de curso se incluirá una memoria del PDC que recogerá tanto un informe del cumplimiento de los objetivos del plan como aquellos aspectos de mejora que se deriven de las encuestas realizadas.

Este Plan está plenamente integrado en la estructura y organización del centro. Por ello la evaluación se incorpora al procedimiento de evaluación interna del centro ya existente, utilizando los siguientes instrumentos y procedimientos:

- En el modelo unificado para la elaboración de las *Memorias de los Departamentos* se incorpora un apartado referido al uso de las TIC y plan #DECODE para evaluar el resultado este plan a lo largo del curso y las propuestas de mejora. En cada departamento, la información contenida en las propuestas de mejora permitirá realizar cambios el siguiente curso.
- En la evaluación de la *organización y funcionamiento del centro* se utilizan como instrumento tres modelos de encuesta

confeccionados por el equipo directivo:

- Evaluación por el claustro de profesorado.

Se realiza al finalizar el curso mediante encuesta al Claustro. En este también se incluyen la valoración de aspectos organizativos, funcionales y técnicos relacionados con el plan y uso de TICs.

Evaluación por el alumnado. Dentro del plan de acción tutorial el alumnado realiza durante el tercer trimestre una encuesta referida a diferentes aspectos, incluidos aspectos organizativos y funcionales relacionados con el plan y uso de TICs.

Evaluación por las familias. Se remite a las familias una encuesta vía Tokapp en la que valoran diferentes aspectos organizativos y funcionales relacionados con el plan y uso de TICs.

En estos tres instrumentos se incluyen cuestiones que permiten detectar la consecución de los objetivos generales de este Plan.

Memoria final PDC que, al igual que el resto de planes, programas y proyectos que se desarrollan en el centro, se realiza por la coordinadora de este plan en colaboración con el responsable del Plan TIC teniendo en cuenta la información contenida en:

- Los informes periódicos a lo largo del curso (puede utilizarse la herramienta SELFIE).
- La información contenida en las memorias finales de los departamentos.
- La información contenida en la evaluación de la organización y funcionamiento del centro.

NOTA:

En este documento, debe tenerse en cuenta que las menciones genéricas en masculino que aparecen se entenderán referidas también a su correspondiente femenino.