|  |  |
| --- | --- |
| **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO e**  **INFORMACIÓN AMPLIADA DE PROTECCIÓN DE DATOS**  **En cumplimiento de los artículos 13, 14 y 30.1 del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016)** | |
| **Tratamiento** | Realización de proyectos de innovación. |
| **Responsable del tratamiento** | Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.  C/ Vargas, 53 – 8º planta. Santander (Cantabria). |
| **DPD** | Delegada de Protección de Datos de Centros Docentes  C/Vargas 53, 7º. 39010. Santander.  dpdcentrosdocentes@educantabria.es |
| **Finalidad** | Gestión de la realización de proyectos de innovación. |
| **Legitimación** | Art. 6.1 c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.  Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.  Ley de Cantabria 6/2008, de 26 de diciembre, de Educación de Cantabria. |
| **Categorías de interesados** | Directores de centros.  Docentes coordinadores o participantes.  Representantes de entidades colaboradoras. |
| **Categorías de datos personales tratados** | Datos identificativos y de contacto. Firma. |
| **Fuente de la que proceden los datos** | Solicitud del centro educativo. |
| **Consecuencias de no facilitar los datos** | Se podrá requerir al solicitante para que subsane la falta, apercibiéndole que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud, previa resolución. |
| **Destinatarios de cesiones de datos** | Publicación de la resolución en el BOC.  Otros interesados en el procedimiento, cuando corresponda.  Servicio de Inspección. |
| **Transferencias internacionales** | No están previstas. |
| **Plazos previstos de conservación** | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. |
| **Medidas de seguridad** | Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las contempladas en el Esquema Nacional de Seguridad y en la Orden PRE/48/2016, de 22 de julio, por la que se regulan las normas de seguridad sobre utilización de los recursos y sistemas tecnológicos y de información en la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. |
| **Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas** | No se elaboran perfiles ni se toman decisiones automatizadas. |
| **Derechos** | El interesado tiene los siguientes derechos: acceso, rectificación, limitación del tratamiento y oposición. Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el/la Delegado/a de Protección de Datos. También tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) |