

TUTORIAL

OBTENER EXCEL CON RELACIÓN ALUMNADO PROGRAMA BILINGÜE QUE SE PRESENTA A LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B1 EN LAS EOI.

gestión

Los pasos descritos en este tutorial se realizan desde el módulo de Gestión de la plataforma Yedra.

Paso 1.- Con el perfil: **dirección** o **equipo de dirección CC**, acceder desde el **módulo de Gestión** de la plataforma YEDRA al "Detalle de la matrícula" curso correspodiente. Para ello hay que seguir la siguiente ruta:

Acceder a **Alumnado>Matriculación>Relación de matrículas>** elegir **Detalle de la matrícula** y marcar alguna de las tres opciones: Inglés, Francés o Alemán.

El objetivo es generar un documento Excel por cada idioma.

Otras Proebas Faltas de asistencia Familias y tutores	Año académico/020-2021 Fecha de la matricula	Curso: 4*E.S.O.		Nº del expediente en el centro: 3018	
Grupos Matricolación	Número de matriculas				
Refaction de restrictules Refaction de exceptionetes Mantidue Entreratives	En - 4º E.S.O (anteriores o ig En el ciclo (anteriores o iguale En el expediente: En total: 4 Grupo: ESO4A • Observaciones del centro:	uales a esta): 1 " s a esta): 4 " * Extraordinarias: 0	Ŀ.	Repeticiones: 0	
Configuración	1/	Programa de Educación Billio	gile :		
Documentos disponibles	Inglés : 🗔	Francés: 🗹		Alemán: 🗔	
P Documentos solicitados	Materias de la matricula del cure	0			
Manuales	Materian	Grupo de materias	Estado	Calificación Medida adoptada	

Paso 2.- Seleccionados todos los alumnos candidatos a presentarse a las pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 en la EOI, se accederá a la opción **consultas**> **catálogo de consultas** situada en la parte inferior del menú activo del módulo de Gestión de YEDRA y seleccionar la consulta "Alumnado bilingüe EOI".

Centro		Elección de una consulta del catálogo		
Personal				
Alumnado	Módulo: Alumnado	▼ Consulta:	[
Utilidades			Alumnos bilinnües EOI	
Consultas			Alumnos Matriculados en el Centro	
 Catálogo de consultas 			Censo de padres/madres/tutores legales Plantilla de solicitud de datos EBAU Retrasos del alumnado en el centro Titulación de acceso de los matriculados en FP distancia	



Seleccionada esta consulta se muestra la siguiente pantalla:

Número total de	registros: 2			
Introduzca el valor de los parámetros de la consulta				
Número de parámetro	Parámetro	Тіро	Valor	
1	Año académico	C_ANNO	2020 - 2021 🗸	
2	Código de centro	C_CENTROUS	6000000 - C.E.I.P. Consejería de Educación 🗸	

después, se pulsa aceptar 🔯 y el programa automáticamente devuelve los datos.

Paso 3.- Una vez generada la consulta, se pulsa sobre el icono **Exportar datos** y desplegamos el combo en blanco para seleccionar la segunda opción: *Hoja de Microsoft* Excel 2003.

Elegida esta opción, volveremos a pulsar sobre el botón verde **Aceptar** y nos descargaremos el documento, guardándolo en nuestro ordenador.

En el caso de que no tengamos alumnado de Bachillerato que matricular en las pruebas, iremos al **Paso 5.**



▶ Centro	Ejecución de una consulta del catálogo				
▶ Personal					
🕨 Alumnado		Médula: Alumnada			
🕨 Utilidades		hviendo ReaFieSenCat vis	xI		
🕨 Seguimiento		Ha escogido abrir			
Catálogo de consultas		RegEjeSenCat.xls que es de tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel (-1 de: https://yedra.educantabria.es -2Qué debería hacer Firefox con este archivo? C Abrir con Microsoft Office Excel (predeterminada	bytes)		
	Número total de	• C Guardar archivo			
	Adam	Hacer esto automáticamente para estos archivos a	partir de ahora, Moldavia		
	Aguirre Ramos	Arenti	ar Capcelar España		
-	Aguirre Ramos		España		

Paso 4.- Alumnado de Bachillerato

Para el alumnado proveniente de los <u>PEB de francés y alemán</u> que actualmente esté cursando **Bachillerato** y quiera presentarse a las pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, hay que repetir los pasos detallados anteriormente, **pero seleccionando el año en que este alumnado cursó 4º ESO**.

Paso 5.- Abriremos el o los documentos Excel en nuestro ordenador, comprobaremos que todo está correcto y eliminaremos aquel alumnado que no está cursando PEB en nuestro centro o, que siendo de Bachillerato, no va a presentarse a las pruebas.

Validado que la relación de alumnado final corresponde a aquellos interesados en realizar la prueba, se remitirá el documento Excel como adjunto a la Escuela Oficial de Idiomas que como centro nos corresponda. Los centros que cuenten con más de un programa de educación bilingüe deberán enviar **un documento Excel por idioma** acordándose de incluir, en su caso, los estudiantes provenientes de los <u>PEB de francés y alemán</u> que estén ahora cursando Bachillerato.



Importante: no hay que olvidar que además del *correo electrónico* indicando qué centro remite el **documento o documentos Excel**, debe enviarse el *oficio* correspondiente firmado por el director o directora del centro.