

## TUTORIAL

**OBTENER EXCEL CON RELACIÓN ALUMNADO PROGRAMA BILINGÜE QUE SE PRESENTA A LAS PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B1 EN LAS EOI.**



Los pasos descritos en este tutorial se realizan desde el módulo de Gestión de la plataforma Yedra.

**Paso 1.-** Con el perfil: **dirección** o **equipo de dirección CC**, acceder desde el **módulo de Gestión** de la plataforma YEDRA al “Detalle de la matrícula” curso correspondiente. Para ello hay que seguir la siguiente ruta:

Acceder a **Alumnado>Matriculación>Relación de matrículas>** elegir **Detalle de la matrícula** y marcar alguna de las tres opciones: Inglés, Francés o Alemán.

El objetivo es generar un documento Excel por cada idioma.

**Paso 2.-** Seleccionados todos los alumnos candidatos a presentarse a las pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 en la EOI, se accederá a la opción **consultas> catálogo de consultas** situada en la parte inferior del menú activo del módulo de Gestión de YEDRA y seleccionar la consulta “Alumnado bilingüe EOI”.

Seleccionada esta consulta se muestra la siguiente pantalla:

Módulo: Alumnado      Consulta: Alumnos bilingües EOI

Número total de registros: 2

Introduzca el valor de los parámetros de la consulta

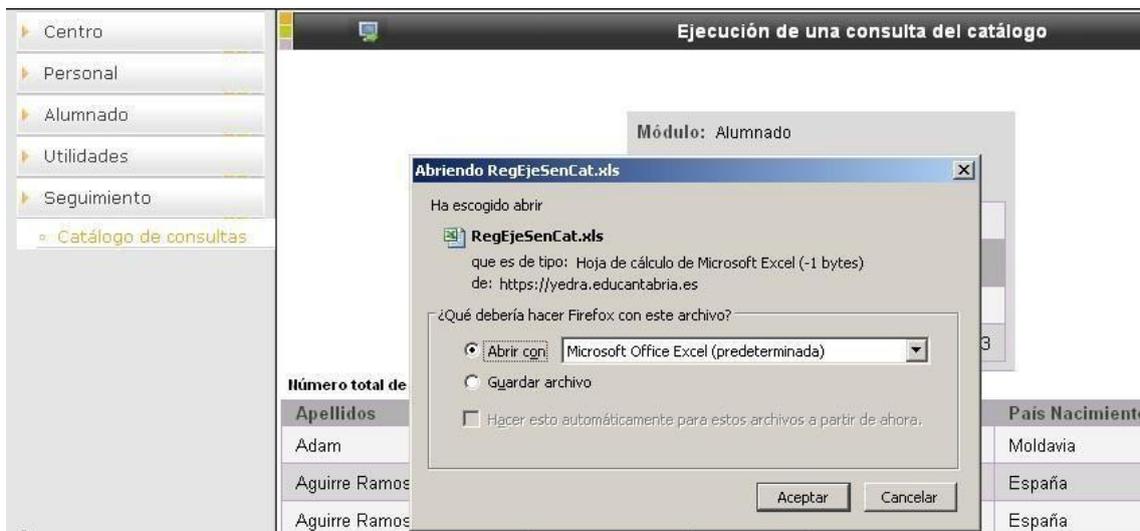
Número de parámetro	Parámetro	Tipo	Valor
1	Año académico	C_ANNO	2020 - 2021
2	Código de centro	C_CENTROUS	6000000 - C.E.I.P. Consejería de Educación

después, se pulsa aceptar  y el programa automáticamente devuelve los datos.

**Paso 3.-** Una vez generada la consulta, se pulsa sobre el icono  **Exportar datos** y desplegamos el combo en blanco para seleccionar la segunda opción: *Hoja de Microsoft Excel 2003*.

Elegida esta opción, volveremos a pulsar sobre el botón verde  **Aceptar** y nos descargaremos el documento, guardándolo en nuestro ordenador.

En el caso de que no tengamos alumnado de Bachillerato que matricular en las pruebas, iremos al **Paso 5**.



#### Paso 4.- Alumnado de Bachillerato

Para el alumnado proveniente de los PEB de francés y alemán que actualmente esté cursando **Bachillerato** y quiera presentarse a las pruebas de certificación de nivel Intermedio B1 de las Escuelas Oficiales de Idiomas, hay que repetir los pasos detallados anteriormente, **pero seleccionando el año en que este alumnado cursó 4º ESO.**

**Paso 5.-** Abriremos el o los documentos Excel en nuestro ordenador, comprobaremos que todo está correcto y eliminaremos aquel alumnado que no está cursando PEB en nuestro centro o, que siendo de Bachillerato, no va a presentarse a las pruebas.

Validado que la relación de alumnado final corresponde a aquellos interesados en realizar la prueba, se remitirá el documento Excel como adjunto a la Escuela Oficial de Idiomas que como centro nos corresponda. Los centros que cuenten con más de un programa de educación bilingüe deberán enviar **un documento Excel por idioma** acordándose de incluir, en su caso, los estudiantes provenientes de los PEB de francés y alemán que estén ahora cursando Bachillerato.

**! Importante:** no hay que olvidar que además del *correo electrónico* indicando qué centro remite el **documento o documentos Excel**, debe enviarse el *oficio* correspondiente firmado por el director o directora del centro.