

PRUEBA DE CERTIFICACIÓN NIVEL AVANZADO INGLÉS

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Duración de la prueba: 1 hora y 30 minutos

Datos del candidato

Apellidos: _____

Nombre: _____ Grupo/Com. Ev: _____ Nº Orden: _____

Firma:

- No abra el cuadernillo de examen hasta que se lo indique su profesor.
- Haga **todas las tareas** ciñéndose al formato de texto y tema solicitados. Si no escribe sobre el tema propuesto en la tarea, ésta no será tenida en cuenta y obtendrá una calificación de **CERO**.
- **Ajuste su redacción al límite de palabras requerido.**
- **No facilite sus datos personales ni firme con su nombre los ejercicios.**
- Las tareas deben escribirse con bolígrafo negro o azul (no con lápiz), con **letra clara** y en el espacio indicado. **Distinga entre letras mayúsculas y minúsculas.** Sólo se evaluará la producción escrita en el cuadernillo.
- Al final de la prueba entregue dentro del cuadernillo todo el papel de borrador utilizado.
- Permanezca en su asiento hasta que el profesor indique el final de la prueba.
- **El candidato deberá demostrar su competencia comunicativa usando un repertorio léxico apropiado y estructuras adecuadas al nivel.**

Puntuación en la destreza por tareas:

Tarea 1: _____ puntos

Tarea 2: _____ puntos

_____ /20 → Apto [10] – No Apto

TASK 1

You are going to an English-speaking country to study. You would like to do a part-time job while you are studying, so you want to ask a friend who lives there for some help.

Write an email to this friend. In your email:

- give details of your study plans
- explain why you want to get a part-time job
- suggest how your friend could help you find a job

Write between 170 and 190 words.

(Marking: 10 points)

MUESTRA

