

PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2

FRANCÉS

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS
(PCTE)

Duración de la prueba: 80 minutos

DATOS PERSONALES

Apellidos: _____

Nombre: _____ Comisión Evaluadora: _____ Nº Orden: _____

Oficial

Libre

FIRMA

INSTRUCCIONES

- No abra el cuadernillo de examen hasta que se lo indique su profesor.
- Haga **todas las tareas** ciñéndose al formato de texto y tema solicitados. Si no escribe sobre el tema propuesto en la tarea, ésta no será tenida en cuenta y obtendrá una calificación de **CERO**.
- **Ajuste su redacción al límite de palabras requerido.**
- **No facilite sus datos personales ni firme con su nombre los ejercicios.**
- Escriba con bolígrafo negro o azul, con **letra clara** y en el espacio indicado. **Distinga entre letras mayúsculas y minúsculas.** Sólo se evaluará la producción escrita en el cuadernillo.
- Entregue dentro del cuadernillo todo el papel de borrador utilizado.
- Permanezca en su asiento hasta que el profesor indique el final de la prueba.
- Deberá demostrar sus conocimientos lingüísticos usando un repertorio léxico y de estructuras gramaticales adecuado al nivel.

PUNTUACIÓN

Tarea 1: ____/10

Tarea 2: ____/10

TOTAL: ____/20

Tâche 2**Écrivez un texte de 150-160 mots.****(10 points)****VOTRE MAIRE EST À L'ÉCOUTE.
VOTRE AVIS NOUS INTÉRESSE !**

Chères concitoyennes, chers concitoyens,

Les voyages à petits prix permettent de se déplacer plus facilement, et un grand nombre de touristes sont attirés par notre belle ville qu'ils veulent découvrir. Mais ce phénomène entraîne quelques inconvénients dans notre vie de tous les jours (hausse de prix, insalubrité de la voie publique, moyens de transports insuffisants, etc.)

Afin de trouver des solutions pour continuer à vivre paisiblement dans notre ville et y accueillir des touristes nous avons besoin de vos opinions et suggestions. Nous disposons d'une adresse mail pour que vous puissiez nous contacter.

Avis-opinions-des citoyens @yahoo.fr

Vous écrivez un e-mail pour donner vos opinions et suggestions à l'aide d'exemples.

Monsieur le Maire,

MUES TRA

