**RECEPCIÓN DE LIBROS DEL BANCO DE RECUROS DEL CENTRO**

**(COMPLETAR Y ENTREGAR EN SECRETARÍA)**

D/Dª \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ padre, madre, tutor o tutora legal del alumno o la alumna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ escolarizado en el centro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para el curso escolar 2024/2025,

**RECIBE** del Banco de Recursos del citado centro, en cumplimiento de lo establecido en la normativa desarrollada en la Orden ECD/XX/XXXX, de XX de XXXX los siguientes libros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATERIA** | **EDITORIAL/ISBN** | **OBSERVACIONES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Y me comprometo a:

* Devolverlos en buen estado de uso una vez finalizado el curso escolar.
* En caso de rotura, desperfectos o pérdidas, a reponer los ejemplares inservibles.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_

Padre, madre, tutor o tutora