



GOBIERNO
de
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y
UNIVERSIDADES
Dirección General de Calidad y Equidad
Educativa y Ordenación Académica



AÑO JUBILAR
LEBANIEGO
2023·2024

PROTOCOLO DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES Y RECLAMACIÓN DE LAS DECISIONES DE PROMOCIÓN Y TITULACIÓN

OBJETO

Definir el procedimiento establecido por el Servicio de Inspección de Educación para la revisión de calificaciones finales y la reclamación contra las decisiones de promoción y titulación.

ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ALCANCE

El proceso afecta a los centros educativos en los que se imparten enseñanzas regladas en la Comunidad Autónoma de Cantabria, que deben resolver en primera instancia la solicitud de revisión y/o reclamación presentada por el alumnado o por sus representantes legales, al Servicio de Inspección de Educación, que informará sobre la revisión y/o reclamación, contrastando las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación del alumnado con lo establecido en la programación didáctica o proyecto curricular y a la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa y Ordenación Académica, que emite la resolución pertinente cuando el procedimiento no se resuelve en el propio centro educativo. Se inicia con la presentación de la solicitud de revisión de la calificación o de reclamación contra la decisión de promoción y titulación en el centro por parte del centro y finaliza con la resolución de la Dirección General y la correspondiente notificación al interesado.

DESARROLLO

1. PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES EN EL CENTRO

Temporalización	Tareas	Responsables	Recursos
Tres días hábiles a partir del siguiente a la notificación oficial ¹	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud de la revisión de la calificación final presentada en la secretaría del centro. 	Alumnado o representantes legales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC1-ESO Solicitud revisión calificación
El mismo día de presentación de la solicitud de revisión	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inadmisión si se presenta fuera de plazo ➤ Traslado de la solicitud² al jefe/a de departamento. ➤ Comunicación al profesor/a cuya calificación sea objeto de revisión 	Jefatura de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC6b-ESO Comunicación de inadmisión al interesado/a ➤ RCC2-ESO Traslado de la solicitud de revisión de calificación al jefe/a de departamento

¹ Día de publicación en Yedra o plataforma utilizada por el centro. **La fecha de publicación debe ser notificada previamente de forma fehaciente.**

² Excepto en el caso de departamentos unipersonales, en cuyo caso la solicitud de revisión se remitirá al Servicio de Inspección.

Tras la recepción de la solicitud de la revisión	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convocatoria al profesorado³ encargado de la revisión a la sesión que se celebrará primer día hábil siguiente al día de finalización del periodo de solicitud de revisión. 	Jefe/a de departamento didáctico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC3-ESO Convocatoria de sesión extraordinaria para revisión de calificación final
El primer día hábil siguiente al día de finalización del periodo de solicitud de revisión	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudio y análisis de las solicitudes de revisión de calificación ➤ Elaboración y firma del informe debidamente motivado 	Departamento didáctico	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC4-ESO Informe sobre la solicitud de revisión de la calificación final
Finalizada la revisión y el informe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traslado del informe a jefatura de estudios 	Jefe/a de departamento	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC5-ESO Traslado del informe de revisión de calificación final
Tras la recepción del informe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación a la persona interesada de la decisión tomada sobre la calificación final. ➤ Comunicación al profesor/a tutor/a de la decisión adoptada sobre la calificación final 	Jefatura de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC6a-ESO Comunicación al interesado/a de la decisión adoptada sobre la calificación final ➤ RCC7-ESO Comunicación al profesor/a tutor/a
Si la modificación de la calificación afecta a la decisión de promoción y/o titulación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convocatoria de sesión extraordinaria del equipo docente para adoptar las decisiones que procedan 	Jefatura de estudios	
Si hay modificación de la calificación final y/o de la promoción y/o titulación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de la modificación en los documentos oficiales de evaluación mediante diligencia. ➤ Registro de la modificación en la plataforma YEDRA 	Secretario/a del centro	

2. PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES EN EL SERVICIO DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN (SIE)

Temporalización	Tareas	Responsables	Recursos
Tres días hábiles a partir del siguiente de la notificación oficial	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud de la revisión de la calificación final presentada en la secretaría del centro. 	Alumnado o representantes legales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC1-ESO Solicitud revisión calificación

³ Profesorado del departamento didáctico, excepto el profesor/a cuya calificación es objeto de revisión

A la mayor brevedad posible	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traslado de la solicitud junto con la documentación del expediente al SIE, mediante correo electrónico a: inspecciondeeducacion@cantabria.es 	Director/a	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC8-ESO Traslado de la solicitud de revisión de calificación final al SIE
En el plazo de dos días hábiles tras la recepción de la solicitud de la revisión	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud de valoración a una persona especialista ajena al centro 	Inspector/a coordinador de reclamaciones	
En el plazo de dos días hábiles tras la recepción de la solicitud de la valoración	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudio y análisis de la solicitud de revisión de calificación ➤ Elaboración y firma del informe debidamente motivado 	Docente especialista ajeno al centro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC9-ESO Informe especialista sobre la solicitud de revisión de la calificación final
Finalizada la revisión y el informe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traslado del informe a la dirección del centro 	Inspector/a coordinador de reclamaciones	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC10-ESO Traslado del SIE del informe de revisión de calificación final
Recibido el informe del SIE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación a la persona interesada de la decisión tomada sobre la ratificación o modificación de la calificación final. 	Director/a o Jefatura de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RCC11-ESO Comunicación al alumnado o representantes legales de la decisión adoptada respecto a la revisión de la calificación final tras valoración especialista
Si la modificación de la calificación afecta a la decisión de promoción y/o titulación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convocatoria de sesión extraordinaria del equipo docente para adoptar las decisiones que procedan 	Jefatura de estudios	
Si hay modificación de la calificación final y/o de la decisión de promoción y/o titulación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de la modificación en los documentos oficiales de evaluación mediante diligencia. ➤ Registro de la modificación en la plataforma YEDRA 	Secretario del centro	

3. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN CONTRA LAS DECISIONES DE PROMOCIÓN Y TITULACIÓN EN EL CENTRO

Temporalización	Tareas	Responsables	Recursos
Tres días hábiles a partir del siguiente la notificación oficial	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reclamación contra la decisión de promoción o titulación presentada en la secretaría del centro ➤ Inadmisión si se presenta fuera de plazo 	Alumnado o representantes legales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPTC1-ESO Reclamación de la promoción o titulación ➤ RPTC6b-ESO Comunicación al reclamante de la inadmisión de la reclamación
El mismo día de presentación de la reclamación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traslado de la reclamación al profesor/a tutor/a 	Jefatura de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPTC2-ESO Traslado de la solicitud de reclamación de promoción o titulación al profesor/a tutor/a
Tras la recepción de la reclamación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Convocatoria de sesión extraordinaria del equipo docente que se celebrará primer día hábil siguiente al día de finalización del periodo de reclamación. 	Profesor/a tutor/a	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPTC3-ESO Convocatoria de sesión extraordinaria del equipo docente
El primer día hábil siguiente al día de finalización del periodo de reclamación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ratificación o modificación razonada⁴ de la decisión de promoción o titulación 	Equipo docente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPTC4-ESO Acta de la sesión extraordinaria
Al término de la sesión extraordinaria	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traslado del acta de la sesión a jefatura de estudios 	Profesor/a tutor/a	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPTC5-ESO Traslado del acta de la sesión extraordinaria
Tras la recepción del acta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación a la persona interesada de la decisión tomada sobre la ratificación o modificación de la decisión de promoción / titulación 	Jefatura de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPTC6a-ESO Comunicación al reclamante de la decisión adoptada respecto a la reclamación
Si hay modificación de la decisión de promoción y/o titulación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de la modificación en los documentos oficiales de evaluación mediante diligencia. ➤ Registro de la modificación en la plataforma YEDRA 	Secretario/a del centro	

⁴ De acuerdo con los criterios generales establecidos en el proyecto educativo / proyecto curricular de la etapa, los descriptores operativos del perfil de salida y los artículos 31 y 38 de la Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo referidos a la promoción y/o titulación del alumnado.

4. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EQUIDAD EDUCATIVA Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

Temporalización	Tareas	Responsables	Recursos
Dos días hábiles a partir del siguiente a la recepción de la decisión sobre la revisión de la calificación o revisión promoción/titulación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solicitud de elevar la decisión del centro a la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa y Ordenación Académica presentada en la secretaría del centro 	Alumnado o representantes legales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RDG1a-ESO Reclamación calificación final ante la DG ➤ RDG1b-ESO Reclamación de la decisión de promoción o titulación ante la DG
En el plazo de tres días hábiles tras la presentación de la solicitud	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traslado de la solicitud junto con la documentación del expediente al SIE, mediante correo electrónico a: inspecciondeeducacion@cantabria.es 	Director/a	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RDG2a-ESO Remisión del expediente de reclamación de calificación ➤ RDG2b-ESO Remisión expediente de reclamación de promoción o titulación
En un plazo inferior a 15 días hábiles a partir de la recepción del expediente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inadmisión si se presenta fuera de plazo ➤ Análisis del expediente y elaboración del informe con propuesta de estimación o desestimación de la reclamación 	Inspector/a de educación encargado de revisar la reclamación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RDG5a-ESO Informe de inadmisión de reclamación de calificación ➤ RDG5b-ESO Informe de inadmisión de reclamación de promoción o titulación ➤ RDG3a-ESO Informe de reclamación de calificación ➤ RDG3b-ESO Informe reclamación promoción o titulación
En un plazo de 15 días hábiles a partir de la recepción del expediente	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resolución de la reclamación 	Director general de Calidad y Equidad Educativa y Ordenación Académica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RDG4a-ESO Resolución reclamación de calificación ➤ RDG4b-ESO Resolución reclamación de promoción o titulación ➤ RDG6a-ESO Resolución de inadmisión reclamación de calificación ➤ RDG6b-ESO Resolución inadmisión reclamación de promoción o titulación
Tras la emisión de la resolución	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicación a la persona interesada de la resolución adoptada por la Dirección general 	Director/a del centro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RDG7-ESO Comunicación al alumnado o representantes legales de la resolución de la DG

RECURSOS

SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL

DOCUMENTOS	
Solicitud de revisión de calificación final	RCC1-ESO
Traslado de jefatura de estudios al jefe/a de departamento didáctico de solicitud de revisión de calificación final	RCC2-ESO
Convocatoria de sesión extraordinaria del profesorado del departamento didáctico para revisión de calificación final	RCC3-ESO
Informe del profesorado del departamento didáctico sobre solicitud de revisión de calificación final	RCC4-ESO
Traslado del jefe/a del departamento didáctico a jefatura de estudios del informe relativo a solicitud de revisión de calificación final	RCC5-ESO
Comunicación al alumno y/o a sus padres o tutores legales de la decisión adoptada por el profesorado del departamento didáctico en relación con solicitud de revisión de calificación final	RCC6a-ESO
Comunicación al alumno/a y/o a sus padres o tutores legales de la inadmisión de la solicitud de revisión de calificación final	RCC6b-ESO
Comunicación de la jefatura de estudios a profesor/a tutor/a acerca de la decisión adoptada por el profesorado del departamento didáctico en relación con solicitud de revisión de calificación final	RCC7-ESO
Traslado del director/a al Servicio de Inspección de Educación de la solicitud de revisión de calificación final (caso de departamento unipersonal)	RCC8-ESO
Informe de docente especialista sobre la solicitud de revisión de la calificación final	RCC9-ESO
Traslado del Servicio de Inspección de Educación al director/a de la solicitud de revisión de calificación final (caso de departamento unipersonal)	RCC10-ESO
Comunicación al alumno/a y/o a sus padres o tutores legales de la decisión adoptada en relación con la solicitud de revisión de calificación final tras valoración de profesorado especialista	RCC11-ESO

RECLAMACIÓN DE LA DECISIÓN DE PROMOCIÓN O TITULACIÓN

DOCUMENTOS	
Reclamación de la decisión de promoción o titulación	RPTC1-ESO
Traslado de jefatura de estudios al profesor/a tutor/a de la reclamación contra la decisión de promoción o titulación.	RPTC2-ESO
Convocatoria de sesión extraordinaria del equipo docente para revisión de la decisión de promoción o titulación.	RPTC3-ESO
Acta de la sesión extraordinaria del equipo docente relativa a la decisión de promoción o titulación	RPTC4-ESO
Traslado del tutor/a a jefatura de estudios del acta relativa a la reclamación de la decisión de promoción o titulación	RPTC5-ESO
Comunicación al alumno y/o a sus padres o tutores legales de la decisión adoptada por el equipo docente en relación con la reclamación contra la decisión de promoción o titulación	RPTC6a-ESO
Comunicación al alumno y/o a sus padres o tutores legales de la inadmisión de la reclamación contra la decisión de promoción o titulación	RPTC6b-ESO

**RECLAMACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL COMPETENTE
EN MATERIA DE INSPECCIÓN EDUCATIVA**

DOCUMENTOS	BACH
Reclamación de calificación final ante la Dirección General responsable de la Inspección Educativa	RDG1a-ESO
Reclamación de la decisión de promoción o titulación ante la Dirección General responsable de la Inspección Educativa	RDG1b-ESO
Remisión de expediente de reclamación de calificación a la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa	RDG2a-ESO
Remisión de expediente de reclamación de promoción o titulación a la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa	RDG2b-ESO
Informe del Servicio de Inspección sobre reclamación de la calificación final	RDG3a-ESO
Informe del Servicio de Inspección sobre reclamación de la decisión de promoción o titulación	RDG3b-ESO
Resolución de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa sobre reclamación de calificación final	RDG4a-ESO
Resolución de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa sobre reclamación de la decisión de promoción o titulación	RDG4b-ESO
Informe del Servicio de Inspección sobre inadmisión de reclamación de la calificación final	RDG5a-ESO
Informe del Servicio de Inspección sobre inadmisión de reclamación de la decisión de promoción o titulación	RDG5b-ESO
Resolución de inadmisión de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa a reclamación de calificación final	RDG6a-ESO
Resolución de inadmisión de la Dirección General de Innovación e Inspección Educativa a reclamación de promoción o titulación	RDG6b-ESO
Comunicación al alumno/a y/o a sus padres o tutores legales de la Resolución de la Dirección General respecto a la reclamación de calificación.	RDG7a-ESO
Comunicación al alumno/a y/o a sus padres o tutores legales de la Resolución de la Dirección General respecto a la reclamación de promoción o titulación.	RDG7b-ESO

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- Real Decreto 217//2022, de 29 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria. (BOE del 30).
- Decreto 73/2022, de 27 de julio, por el que se establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria. (BOC de 5 de agosto).
- Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Infantil, la evaluación y la promoción en la etapa de Educación Primaria, la evaluación, la promoción y la titulación en las etapas de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato y determinados aspectos relacionados con la evaluación y titulación en Formación Profesional, en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Decreto 53/2009, de 25 de junio, que regula la convivencia escolar y los derechos y deberes de la comunidad educativa en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- Orden EDU/7/2023, de 23 de marzo, por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión de calificaciones y de reclamación contra las decisiones de promoción y titulación, en la Comunidad Autónoma de Cantabria