|  |
| --- |
| CENTRO: **Haga clic y escriba el nombre del centro** |

**TRASLADO DEL DIRECTOR/A AL SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA DE UNA SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIÓN FINAL**

(art. 7 de la Orden EDU/7/2023, de 23 de marzo)

De conformidad con lo establecido en el artículo 7.6 de la *Orden EDU/7/2023, de 23 de marzo, por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión de calificaciones y de reclamación contra las decisiones de promoción y titulación, en la Comunidad Autónoma de Cantabria*, le remito la solicitud de revisión de la calificación final de Elija calificación, otorgada en la evaluación final del área de Nombre del área a Nombre y apellidos del alumno/a, Elija género del elija curso curso de Educación Primaria, presentada en la Jefatura de Estudios por Elija D./Dª Nombre y apellidos de la persona reclamante, como Elija un elemento.

Según el apartado 6 del citado artículo, este envío debe hacerse en el caso de que solo exista un docente especialista y/o habilitado del área en el centro con la finalidad de que el Servicio de Inspección de Educación solicite*, “en el plazo de dos días hábiles, una valoración a una persona especialista ajena al centro, que* (a su vez) *se efectuará en el plazo de dos días hábiles”*.

El expediente remitido por este centro está integrado por los siguientes documentos:

1. Solicitud de revisión de la calificación final con registro de entrada en el centro educativo.
2. Programación didáctica del área reclamada.
3. Competencias específicas, criterios de evaluación y calificación y fecha de su publicación.
4. Actividades e instrumentos de evaluación que justifiquen la calificación del alumno/a (exámenes originales, ejercicios, trabajos y tareas del alumno/a que han sido valorados, copia del registro de la valoración del trabajo del alumno/a, cuaderno de notas del profesor/a, rúbricas, etc.) identificando los criterios de evaluación y, en su caso, las competencias específicas, valorados con cada uno de ellos.
5. Copia de las actas de las sesiones de evaluación correspondientes al curso escolar.
6. Si procede, informes complementarios (departamento, tutor/a, equipo docente, director/a, etc.).
7. Otros:

En Indique localidad, a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Elija cargo

Firme y Haga clic para escribir el nombre de la persona firmante.

**Elija D./Dª Nombre y apellidos inspector/a de referencia, Elija género. de educación**