

### Adecuación a la tarea y organización:

Tu texto tiene que responder a lo que se pide y tener sentido

1. Sigue cuidadosamente las instrucciones de la tarea y desarrolla todo lo que se pide:  
ej. 1 si te piden una narración de hechos pasados, asegúrate de que usas verbos en pasado.  
ej. 2 si te piden considerar dos opciones y recomendar una, no vale con mencionar solo una.
2. Respeta el formato y registro (formal/informal) solicitados y el número de palabras que te piden:  
ej. 1 Un correo electrónico a un amigo no comienza y termina como una carta formal, pero tampoco se parece a un whatsapp.  
ej. 2 No hay que obsesionarse con el número exacto de palabras, pero quedarse corto, o pasarse mucho se penaliza.
3. Asegúrate de que tu texto es coherente: usa conectores que indiquen orden temporal (before, while, later...), causa/efecto (because, as...), consecuencia (so...), contraste (but, however...), concesión (although...)

¡Enlazar tus ideas solo con "and" y "but" no es suficiente!  
Y tampoco sirve traducir directamente del castellano...

### Repertorio gramatical:

La gramática abarca demasiado, pero conviene fijarse en esos posibles errores que siempre tendemos a cometer. Revisa el texto buscando tus errores típicos.

4. Verbos: Asegúrate de no usar presente para hablar del pasado, de no mezclar auxiliares y verbos "alegremente" (\*he will can, \* I don't be, \*we didn't went...), de no usar infinitivos tras las preposiciones (\*for study) y repasa la concordancia entre sujeto y verbo (\*they is, \*Susan have, \*he eat)
5. Pronombres: asegúrate de que tus frases tienen sujeto y de que escoges el pronombre adecuado ("Mary and his cat" no tiene sentido)
6. Adjetivos y determinantes: recuerda que no tienen plural, ni van detrás de los nombres, que hay contables e incontables (\*many money, \*much times)...

### Repertorio léxico:

7. Evita la repetición de las mismas palabras y el abuso de verbos y nombres "comodín" (think, go, have; thing)
8. No te conformes con un repertorio excesivamente básico (good, bad, nice)

### Ortografía y puntuación:

9. Revisa terminaciones, dobles consonantes...
10. Recuerda que las comas y los puntos EXISTEN. Organiza tu texto en párrafos diferenciados y frases cortas (en inglés no existen oraciones de 8 líneas, ¡y mucho menos sin comas!).