



Plan Digital de Centro (P.D.C.)

del



Centro Integrado DE FORMACIÓN PROFESIONAL
número UNO DE SANTANDER

CURSO 2023-2024



Índice de contenidos

0. Datos del centro	3
0.1. Datos generales del Centro	3
0.2. Ciclos formativos y modalidades de formación que se imparten	4
0.2.1. Ciclos formativos y sus modalidades	4
0.2.2. Formación para el empleo	5
0.3. Datos estadísticos	6
0.3.1. Desglose de matrícula de alumnado	6
0.3.2. Desglose de profesorado por familia profesional	7
0.3.3. Desglose de profesorado por destino en el Centro	8
0.3.4. Desglose de alumnado y profesorado por sexos	8
0.4. Participación en proyectos	9
0.4.1. Proyectos de innovación correspondientes a la convocatoria regional de la DGFPEP.	9
0.4.2. Proyectos de innovación correspondientes a la convocatoria nacional del Ministerio de Educación y Formación Profesional.	10
0.4.3. Programa de Movilidad Erasmus+	10
0.5. El cifpn1 en Internet	10
0.5.1. Web de centro y Blogs de departamentos	10
0.5.2. Blogs del Centro	12
0.5.3. Infraestructura de alojamiento	12
0.5.4. Otros Blogs y Sites de temáticas específicas	13
0.5.5. Trabajo colaborativo en el cifpnº1	13
0.5.6. Presencia en Redes Sociales	14
1. Introducción	15
1.1. Contextualización	15
1.1.2. El Proyecto #DeCoDE Cantabria	16
1.1.3. El Equipo Clave de trabajo del P.D.C.	17
1.2. Relación con el Proyecto Funcional y Plan Anual	17
1.3. Infraestructura en medios TIC	17
1.4. Logística documental	17
2. Situación de partida	19
2.1. Área organizativa	19
2.2. Área tecnológica	19
2.3. Área pedagógica	21
2.4. Diagnóstico del Centro (SELFIE)	22
3. Plan de acción	24
3.1. Dimensión Organizativa	24
3.1.1. Liderazgo y gobernanza	24
Objetivos: Desarrollar el Plan Digital de Centro	24
Acciones relativas a Objetivos	24
3.1.2. Desarrollo profesional	26

Objetivos: Fomentar la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.	26
Acciones relativas a Objetivos	27
3.1.3. Redes de apoyo y colaboración	28
Objetivos: Fomentar la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.	28
Acciones relativas a Objetivos	29
3.2. Dimensión Pedagógica	31
3.2.1. Aprendizaje y enseñanza	31
Objetivos: Fomentar la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.	31
Acciones relativas a Objetivos	32
3.2.2. Contenidos y currículos	33
Objetivos: Generar bancos de recursos.	33
Acciones relativas a Objetivos	34
3.2.3. Evaluación	35
Objetivos: Generar instrumentos de evaluación.	35
Acciones relativas a Objetivos	36
3.3. Dimensión Tecnológica	38
3.3.1. Infraestructura digital	38
Objetivos: Optimizar los recursos digitales del Centro.	38
Acciones relativas a Objetivos	39
4. Evaluación	42
4.1. Situación de partida	42
4.2. Cuestionario SELFIE	42
4.2.1. Resultados del informe SELFIE (abril 2023)	42
Fortalezas	42
Debilidades	43
5. Líneas de acción prioritarias.	44
ANEXO I. Plataformas y software	49
Anexo I a) Plataformas	49
Anexo I b) Software utilizado en los diferentes departamentos.	49
ANEXO II. Resultados Informe SELFIE #2	51
Anexo II a) Índices de finalización del cuestionario	51
Anexo II b) Valoración global por áreas	51
ANEXO III. Plan y protocolo de préstamo de equipamiento informático	54
Anexo III a) Formularios	54

0. Datos del centro

0.1. Datos generales del Centro

Denominación

Centro Integrado de Formación Profesional Número Uno

Titularidad

Pública, dependiente de la Consejería de Educación y Formación Profesional Gobierno de Cantabria (España)

Tipo

Centro Integrado de Formación Profesional. Tipo I (con más de 500 alumnos)

Estudios impartidos

- Formación Profesional Inicial
- Cursos de Especialización en F.P.
- Cursos de Empleo

Dirección postal

Calle Francisco Rivas Moreno s/n
39011 Santander (Cantabria). España

Teléfono: 942 32 38 45

Fax: 942 34 81 93

Horario

De 8:15 a 21:20 horas.

Email

- Centro: cifp.n1@educantabria.es
- Oficina: cifpn1@cifpn1.es
- Dirección: direccion@cifpn1.es
- ViceDirección: vicedireccion@cifpn1.es
- Secretario: secretario@cifpn1.es
- Jefatura de Estudios: jefatura@cifpn1.es

Web de centro

- Institucional (educantabria):
<http://portaleducativo.educantabria.es/web/1112734/home>
- Funcional autogestionado:
<https://cifp.es>

0.2. Ciclos formativos y modalidades de formación que se imparten

0.2.1. Ciclos formativos y sus modalidades

CFGM/S	CICLO	Denominación
GRADO MEDIO	INSTALACIONES ELECTRICAS Y AUTOMÁTICAS	MEE1
		MEE2
	INSTALACIONES ELECTRICAS Y AUTOMÁTICAS (DISTANCIA)	DMEE
GRADO SUPERIOR	SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS	SEI1
		SEI2
	SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS (DISTANCIA)	DSEI
GRADO MEDIO	INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES	MJE1
		MJE2
GRADO SUPERIOR	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO	SJM1
		SJM2
	ELECTROMEDICINA CLÍNICA	SEM1
		SEM2
GRADO MEDIO	MECANIZADO	MFM1
		MFM2
GRADO SUPERIOR	PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECANICA	SFP1
		SFP2
GRADO MEDIO	CARROCERÍA	MUC1
		MUC2
	ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS	MUE1
		MUE2
GRADO SUPERIOR	AUTOMOCIÓN	SUA1
		SUA2
	MANTENIMIENTO AEROMECÁNICO DE AVIONES CON MOTOR DE TURBINA	SUT1
		SUT2
		SUT3
	MANTENIMIENTO AEROMECÁNICO DE HELICÓPTEROS CON MOTOR DE TURBINA	SHET1
SHET2		
GRADO MEDIO	MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA MAQUINARIA DE BUQUES Y EMBARCACIONES	MMB1
		MMB2
GRADO MEDIO	MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO	MEEL1
		MEEL2
GRADO SUPERIOR	PREVENCIÓN RIESGOS PROFESIONALES (PARCIAL)	SMPP
		MECATRÓNICA INDUSTRIAL
	SMI2	
CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	CIBERSEGURIDAD EN ENTORNOS DE LAS TEC. DE OPERACIÓN	CECS
CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	FABRICACIÓN INTELIGENTE	CEFI

Estudios formativos en el CIFP Número Uno

0.2.2. Formación para el empleo

OFERTA DE EMPLEO CIFPN1 2023

Cód. Acción Formativa	Estado	Código Certificado	Nivel	Duración (Horas)	Denominación
2020/02/0002/0008	Aprobada	ELES0108	2	330+120	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS
2020/02/0002/0009	Cerrada	ELES0109	2	270+80	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE MEGAFONÍA, SONORIZACIÓN DE LOCALES Y CIRCUITO C. DE TELEVISIÓN
2020/02/0002/0010	Cerrada	ELES0209	2	340+80	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONÍA E INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS
2020/02/0002/0012	Cerrada	TMVL0209	2	590+40	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS
2020/02/0002/0013	Aprobada	TMVL0609	3	620+40	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE CARROCERÍA
2020/02/0002/0011	Cerrada	TMVL0109	1	270+40	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS

0.3. Datos estadísticos

0.3.1. Desglose de matrícula de alumnado

GRUPOS DE 1º, DISTANCIA Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

PRESENCIAL

GRUPO	Denominación del Ciclo Formativo de Grado Medio	Familia Profesional	nº alumnos
MFM1	1º CF GM Mecanizado	Fabricación Mecánica	27
MMB1	1º CF GM Mnto. y ctrl. de la maquinaria de buques y embarcac.	Marítimo-Pesquera	16
MUC1	1º CF GM Carrocería	Tte. y Mnto. Vehículos	30
MUE1	1º CF GM Electromecánica de vehículos automóviles	Tte. y Mnto. Vehículos	30
MEEL1	1º CF GM Mantenimiento electromecánico	Instalación y Mnto.	17
Alumnado 1º Grado Medio (Sin Distancia)			159
GRUPO	Denominación del Ciclo Formativo de Grado Superior	Familia Profesional	nº alumnos
SEI1	1º CF GS Sistemas electrotécnicos y automatizados	Electricidad	30
SEM1	1º CF GS Electromedicina clínica	Electrónica	19
SJM1	1º CF GS Mantenimiento electrónico	Electrónica	17
SFP1	1º CF GS Programación de la producción en fab. mecánica	Fabricación Mecánica	27
SMI1	1º CF GS Mecatrónica industrial	Instalación y Mnto.	27
SUA1	1º CF GS Automoción	Tte. y Mnto. Vehículos	30
SUT1	1º CF GS Mnto. aeromecánico de aviones con motor de turbina	Tte. y Mnto. Vehículos	20
SHET1	1º CF GS Mnto. aeromecánico helicópteros con motor de turbina	Tte. y Mnto. Vehículos	20
Alumnado 1º Grado Superior (Sin Distancia)			170
ALUMNADO DE GRUPOS DE PRIMERO DE GRADO MEDIO (SIN DISTANCIA)			329
DISTANCIA			
GRUPO	Denominación del Ciclo Formativo de Grado Medio y Superior	Familia Profesional	nº alumnos
DMEE	1º-2º CF GM Distancia-Instalaciones eléctricas y automáticas	Electricidad	68
DSEI	1º-2º CF GS Distancia-Sistemas electrotécnicos y automatizados	Electricidad	105
Alumnado Formación a Distancia			173
TOTAL ALUMNADO DE PRIMERO DE GRADO MEDIO (PRESENCIAL Y DISTANCIA)			502
CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN			
GRUPO	Denominación del Curso de Especialización	Familia Profesional	nº alumnos
CECS	Curso Espec. Ciberseguridad en entornos de las tec. de operación	Electricidad-Electrónica	1
CEFI	Curso Espec. Fabricación inteligente	Instalación y Mnto.	4
TOTAL ALUMNADO DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN			5

PRESENCIAL

GRUPO	Denominación del Ciclo Formativo de Grado Medio	Familia Profesional	nº alumnos
MEE2	2º CF GM Instalaciones eléctricas y automáticas	Electricidad	11
MEE0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		3
MJE2	2º CF GM Instalaciones de telecomunicaciones	Electrónica	6
MJE0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		0
MFM2	2º CF GM Mecanizado	Fabricación Mecánica	11
MFM0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		0
MMB2	2º CF GM Mnto. y ctrl. de la maquinaria de buques y embarcac.	Marítimo-Pesquera	11
MMB0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		4
MUC2	2º CF GM Carrocería	Tte. y Mnto. Vehículos	14
MUC0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		5
MUE2	2º CF GM Electromecánica de vehículos automóviles	Tte. y Mnto. Vehículos	20
MUE0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		0
Alumnado 2º Grado Medio (Sin Parcial)			85
GRUPO	Denominación del Ciclo Formativo de Grado Medio	Familia Profesional	nº alumnos
SEI2	2º CF GS Sistemas electrotécnicos y automatizados	Electricidad	11
SEI0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		9
SEM2	2º CF GS Electromedicina clínica	Electrónica	7
SEM0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		6
SJM2	2º CF GS Mantenimiento electrónico	Electrónica	10
SJM0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		1
SFP2	2º CF GS Programación de la producción en fab. mecánica	Fabricación Mecánica	26
SFP0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		13
SMI2	2º CF GS Mecatrónica industrial	Instalación y Mnto.	23
SMI0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		16
SUA2	2º CF GS Automoción	Tte. y Mnto. Vehículos	28
SUA0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		3
SUT2	2º CF GS Mnto. aeromecánico de aviones con motor de turbina	Tte. y Mnto. Vehículos	13
SUT0	El alumnado del grupo "0" se integra en orden alfabético con el grupo de referencia de 2º (se pone color AZUL)		0
SUT3	3º CF GS Mnto. aeromecánico de aviones con motor de turbina	Tte. y Mnto. Vehículos	18
Alumnado 2º Grado Superior (Sin Parcial)			184
ALUMNADO DE GRUPOS DE SEGUNDO DE GRADO SUPERIOR (SIN PARCIAL)			269
FORMACIÓN PARCIAL			
GRUPO	Denominación del Ciclo Formativo de Grado Medio	Familia Profesional	nº alumnos
SMPP	1º-2º CF GS Prevención de RR.PP. (Parcial LOGSE)	Instalación y Mnto.	24
TOTAL ALUMNADO DE GRUPOS DE SEGUNDO DE GRADO SUPERIOR (PRESENCIAL Y PARCIAL)			293
TOTAL ALUMNADO MATRICULADO EN TODOS LOS ESTUDIOS DEL CENTRO			800

0.3.2. Desglose de profesorado por familia profesional

	POR DEPARTAMENTOS	%
22	Electricidad	22,22%
14	Electrónica	14,14%
8	F.O.L.	8,08%
12	Fabricación Mecánica	12,12%
2	Inglés	2,02%
10	Instalación y Mantenimiento	10,10%
6	Marítimo-Pesquera	6,06%
25	Tte. y Mantenimiento Vehículos	25,25%
99	TOTALES	100,00%

POR ESPECIALIDAD	
SIN DEFINIR	0
AQI-Análisis y Química Industrial	1
EE-Equipos Electrónicos	7
Especialista A1	2
Especialista A2	2
FOL- Formación y Orientación Laboral	8
IE-Instalaciones Electrotécnicas	12
I-Inglés	2
MMM-Mecanizado y Mantenimiento de Máquinas	11
MSP- Máquinas, servicios y producción	3
MV-Mantenimiento de Vehículos	15
NIM-Navegación e Instalaciones marinas	1
OFM-Organización y Proyectos de Fab. Mecánica	9
OMV-Organización y Procesos de Mnto. Vehículos	6
PRL	1
Procesos Sanitarios	1
SE-Sistemas Electrónicos	6
SEA-Sistemas Electrotécnicos y Automáticos	11
TOTALES	98

0.3.3. Desglose de profesorado por destino en el Centro

D	37	Destino DEFINITIVO	37,37%
I	40	Contrato INTERINO	40,40%
S	1	contrato Interino SUSTITUCIÓN	1,01%
T	0	Contrato administrativo TEMPORAL	0,00%
A	7	contrato interino APOYO	7,07%
C	4	COMISIÓN de Servicio	4,04%
R	10	Funcionario en PRÁCTICAS	10,10%
	99	SUMA TOTAL	100,00%

0.3.4. Desglose de alumnado y profesorado por sexos

Profesorado

PROFESORADO POR SEXO		%
75	Hombres	75,76%
24	Mujeres	24,24%
0	Género No Binario	0,00%
99	TOTALES	100,00%

Alumnado

PRESENCIAL

GRUPO	Denominación del Ciclo Formativo de Grado Medio	Familia Profesional	nº alumnos	menores de edad	SIN correo @cifpn1	SIN correo educantabria	SIN indicar telf. alumno	Sexo		
								H	M	X
	Alumnado 1º Grado Medio (Sin Distancia)		159	81	0	25	30	146	9	0
	Alumnado 1º Grado Superior (Sin Distancia)		170	4	0	4	0	155	14	0
	ALUMNADO DE GRUPOS DE PRIMERO DE GRADO MEDIO (SIN DISTANCIA)		329	85	0	29	30	301	23	0

DISTANCIA

GRUPO	Denominación del Ciclo Formativo de Grado Medio y Superior	Familia Profesional	nº alumnos	menores de edad	SIN correo @cifpn1	SIN correo educantabria	SIN indicar telf. alumno	Sexo		
								H	M	X
DMEE	1º-2º CF GM Distancia-Instalaciones eléctricas y automáticas	Electricidad	68	0	68	1	2	62	6	0
DSEI	1º-2º CF GS Distancia-Sistemas electrotécnicos y automatizados	Electricidad	105	0	105	0	7	98	7	0
	Alumnado Formación a Distancia		173	0	173	1	9	160	13	0
	TOTAL ALUMNADO DE PRIMERO DE GRADO MEDIO (PRESENCIAL Y DISTANCIA)		502	85	173	30	39	461	36	0

CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN

GRUPO	Denominación del Curso de Especialización	Familia Profesional	nº alumnos	menores de edad	SIN correo @cifpn1	SIN correo educantabria	SIN indicar telf. alumno	Sexo		
								H	M	X
CECS	Curso Espec. Ciberseguridad en entornos de las tec. de operación	Electricidad-Electrónica	1	0	0	1	1	0	0	0
CEFI	Curso Espec. Fabricación inteligente	Instalación y Mnto.	4	0	0	4	1	0	0	0
	TOTAL ALUMNADO DE CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN		5	0	0	5	2	0	0	0

PRESENCIAL GRADO SUPERIOR

GRUPO	Denominación del Curso de Especialización	Familia Profesional	nº alumnos	menores de edad	SIN correo @cifpn1	SIN correo educantabria	SIN indicar telf. alumno	Sexo		
								H	M	X
LINK	Alumnado 2º Grado Medio (Sin Parcial)		85	17	0	3	1	80	5	0
	Alumnado 2º Grado Superior (Sin Parcial)		184	0	0	6	0	169	15	0
	ALUMNADO DE GRUPOS DE SEGUNDO DE GRADO SUPERIOR (SIN PARCIAL)		269	17	0	9	1	249	20	0
LINK	ALUMNADO DE GRUPOS DE FORMACIÓN PARCIAL (CF GS COMPLETO)		24	0	0	8	1	12	12	0
	TOTAL ALUMNADO MATRICULADO EN TODOS LOS ESTUDIOS DEL CENTRO		800	102	173	52	43	722	68	0

Como se puede apreciar en las tablas anteriores, el porcentaje de profesorado femenino es tres veces mayor que el porcentaje de alumnado femenino. En el curso anterior, la proporción era de cuatro a uno. Éste es uno de los objetivos marcados: mejorar la integración femenina en los estudios de formación profesional. Con este objetivo fue creado el [Google-Site de Igualdad "Mujeres en la Ciencia"](#) en el curso 2021-2022.

0.4. Participación en proyectos

0.4.1. Proyectos de innovación correspondientes a la convocatoria regional de la DGFPEP.

Cinco proyectos de innovación en desarrollo en este curso 2023-2024, correspondientes a las familias profesionales de *Electricidad-Electrónica*, *Fabricación mecánica* y *Transporte y Mantenimiento de Vehículos*:

- Estudio de Eficiencia en Instalaciones solares frente a sombras.
- La Formación Profesional en el Dakar.
- Implementación de MES Industrial en el ámbito educativo.
- Air Cloud.
- Digitalización del banco de potencia.

0.4.2. Proyectos de innovación correspondientes a la convocatoria nacional del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Dos proyectos en desarrollo, correspondientes a las familias profesionales de *Electricidad-Electrónica y Transporte y Mantenimiento de Vehículos*:

- H2FP HYDROGEN TO FP, Movilidad de futuro.
- Inteligencia Artificial y Robótica colaborativa para la digitalización de procesos industriales basados en visión.

0.4.3. Programa de Movilidad Erasmus+

El programa de becas Erasmus+ se encuadra dentro del Programa Erasmus+ y es una de las acciones clave, Acción Clave 1: Movilidad de las personas por motivos de Aprendizaje que gestiona el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

El objetivo es impulsar el desarrollo de planes de estudios transnacionales y transdisciplinares, así como de métodos innovadores de aprendizaje y enseñanza, incluida la colaboración en línea, el aprendizaje basado en la investigación y los enfoques basados en retos, con la finalidad de hacer frente a los desafíos sociales.

Proyectos Erasmus+ de movilidad de alumnado

Proyectos Erasmus+ de movilidad del profesorado

- En el curso actual el Centro Integrado de Formación Profesional Número Uno oferta 7 plazas de movilidad para profesorado.

0.5. El cifpn1 en Internet

0.5.1. Web de centro y Blogs de departamentos

Nuestro centro educativo cuenta con dos páginas web:

- <https://www.educantabria.es/web/centro-integrado-de-fp-n1>

Esta Web está alojada en los servidores de educantabria de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Universidades, del Gobierno de Cantabria. Durante el curso 2022-2023 se procedió a una primera implementación de páginas, colocando las principales. Durante este curso 2023-2024 se tiene planificado la ampliación de páginas, de cara a ofrecer al visitante la misma información principal que puede conseguir en la “clásica Web” del Centro Integrado.

- <https://cifp.es>

La Web del centro “clásica”, <https://cifp.es>, lleva muchos años con nosotros, y aunque recientemente se implementó la arriba citada alojada en educantabria, nuestra web “clásica” sigue siendo la que mayormente utilizamos y alimentamos.

Está conformada sobre *Joomla*, ver. 1.5.15 Stable con PHP ver. 5.6.40, corriendo bajo servidor tipo *Apache* y agente compatible *Mozilla/0.5*.



The screenshot shows the website interface for the Integrated Center for Professional Training Number One of Santander. The header includes a navigation menu with items like 'Inicio', 'Nuestro Centro', 'Oferta Formativa', 'Secretaría', 'Dptos. didácticos', 'Calidad e Innovación', 'Eval. Competencias', 'Info. y Orientación', 'Relaciones con Empresas', and 'Erasmus+'. The main content area is divided into several sections: 'DESTACADO' (Featured) with a 'Nueva convocatoria Erasmus+ para profesorado' announcement, 'CURSOS EN EL CIPFNº1' (Courses in the CIPFNº1) with 'Cursos de Formación para el Empleo', and 'JORNADA DE PRESENTACIÓN' (Presentation Day) for 'Cursos de Especialización en Fabricación Inteligente'. The sidebar on the right contains a search bar, social media links for LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter, and YouTube, and a 'TICS Y CIPFNº1' section with links to Moodle and a blog on equality.

Website del Centro Integrado de F.P. Número Uno de Santander

Como se puede observar, no es un sistema actual y, aunque se trata de aprovechar las funcionalidades del sistema, no es la plataforma dinámica y responsiva que demandaría una web de centro formativo de hoy en día:

- **Las debilidades** giran en torno a la poca funcionalidad del feedback con el visitante: las limitaciones que presenta en cuanto al cumplimiento con la actual normativa de información y control sobre cookies de visitante; y la limitada adaptación de la plataforma a visualización en dispositivos móviles.
- Por contra, **como fortalezas** podemos citar: los escasísimos datos que recaba del visitante, lo que la hace prácticamente anodina para la normativa actual del R.G.P.D.; el aspecto "clásico" de visualización, con los típicos menús y bandas informativas laterales, que hacen sencillo su manejo; y la suficiente fortaleza frente ataques cibernéticos, precisamente por su bajo perfil de implementación con RR.SS.

La Web del Centro está gestionada por un jefe de estudios: José Francisco Alonso.

0.5.2. Blogs del Centro

Los diferentes departamentos disponen de un blog adaptado a su infraestructura; aún así, mantienen todos una homogeneidad y vinculación con la Web de Centro que les identifica y comunica globalmente:

- [**Blog de Electricidad-Electrónica**](#)
- [**Blog de Fabricación Mecánica**](#)
- [**Blog de Transporte y Mantenimiento de Vehículos**](#)
- [**Blog de Calidad e Innovación**](#)
- [**Blog de Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales**](#)
- [**Blog de Inglés/Internacional**](#)
- [**Blog de Instalación y Mantenimiento**](#)
- [**Blog de Marítimo-Pesquera**](#)
- [**Blog de Información y Orientación Profesional**](#)
- [**Blog de Formación y Orientación Laboral**](#)

Plataforma utilizada para los blogs

Todos los blogs del cifpn¹ están construidos con la plataforma *Wordpress*, instalada en el mismo alojamiento que la Web del centro. Los procesos de actualización de la plataforma y plugins se encuentran semi-automatizados: sólo son automáticas las actualizaciones mayores y los parches de seguridad. El administrador es el mismo que lleva la pág. Web del centro.

Los blogs están gestionados por:

- Los tres coordinadores TIC: cada uno gestiona el blog del departamento al que pertenece (los blogs de *Fabricación Mecánica* e *Instalación y Mantenimiento* los gestiona la misma persona).
- Otro profesorado con asignación horaria en su departamento: como ocurre con el dpto. de *Marítimo-Pesquera*, el dpto. de *F.O.L.* y el de *Inglés*.
- Otro profesorado que no tiene asignada carga horaria específica para este menester, como ocurre con los blogs de los otros departamentos no didácticos. En estos casos la gestión de sus blogs va implícita con las funciones asignadas a su responsabilidad.

0.5.3. Infraestructura de alojamiento

- Para alojar nuestra Web, la plataforma Moodle y los diferentes blogs del Centro se ha contratado un servicio privado de alojamiento con localización de bases de datos en España, IONOS.
- Se han reservado dominios en cifp1.com, cifp.es, cifpn1.es.

- Para la gestión de los servicios web se utiliza la plataforma de pago Plesk.
- Para la gestión específica del servidor Moodle se tiene contratados los servicios de otra empresa de implantación nacional. Básicamente se ocupa de operaciones de backup/restauración y actualizaciones en su caso.

0.5.4. Otros Blogs y Sites de temáticas específicas

Existen, además de los anteriormente mencionados, otros blogs de Centro, como son:

- El blog de [Blog de TICs en el cifpn^o1](#), para difusión y apoyo en materia TIC.
- El [G-Site de Igualdad "Mujeres en la Ciencia"](#), de reciente creación.
- El -afortunadamente caído en desuso- [Blog de Seguridad con la COVID-19](#), creado a raíz de la pandemia.
- Otros blogs descontinuados, relativos a proyectos terminados en cursos pasados.

Estos blogs/sites (salvo los descontinuados) están gestionados por el equipo directivo, en la persona de José Francisco Alonso, jefe de estudios, con algunas aportaciones de contenidos de otros miembros del profesorado, como las responsables de Igualdad y Coeducación, que participan activamente en el [G-site de Igualdad](#).

0.5.5. Trabajo colaborativo en el cifpn^o1

Conjuntamente con las herramientas de trabajo colaborativo que ofrece la Consejería de Educación y Formación Profesional, *Microsoft Office365* de educantabria, en nuestro Centro venimos utilizando la plataforma anteriormente denominada *Google Suite* desde hace años, en su versión específica para educación, bajo el dominio *@cifpn1.es*.

Actualmente denominada *Google Workspace for education*, esta plataforma nos proporciona una gran variedad de aplicaciones y servicios que utilizamos a diario toda la comunidad educativa en sus diferentes facetas: tanto administrativa, comunicativa, almacenamiento/gestión de documentación, como pedagógica, incluyendo herramientas de trabajo colaborativo y de difusión de contenido propio, como el caso referido del *Google-Site de Igualdad*.

La facilidad de uso, unida a la potencia y versatilidad del entorno, nos proporciona una experiencia satisfactoria en el uso de las TICs que no queremos dejar de aprovechar, y por la que apostamos decididamente en el futuro.

Toda la gestión de usuarios y comunidades por una parte, y aplicaciones y servicios por otra, está administrada por Jefatura de Estudios, que supervisa las configuraciones de seguridad de los usuarios y gestiona los datos que el sistema almacena de éstos.

Otras plataformas, como las referidas "Office365" y Moodle, nos resultan complementarias y útiles, especialmente la última, por la que apostamos como referente de formación on-line en todas las enseñanzas que impartimos, incluyendo los Cursos de Empleo. Ha de puntualizarse que nuestra plataforma Moodle está gestionada por nuestro propio profesorado y se encuentra alojada en el mismo servidor web antes mencionado, IONOS.

0.5.6. Presencia en Redes Sociales

Durante el curso 2020/2021 se produjo un impulso decisivo para la difusión de las actividades del Centro en las Redes Sociales, con apenas presencia anteriormente.

Las Redes Sociales son clave en el campo del Marketing Educativo y deben ayudarnos a dar difusión a todos nuestros proyectos, a incrementar la notoriedad de la Marca. En las redes sociales se pueden publicar noticias de interés sobre innovación educativa, valores, proyectos solidarios, actividades, etc.

El manejo de las Redes Sociales cada vez es más importante para los centros educativos, desde estas plataformas se comparten informaciones y también se hace promoción de la oferta educativa para fomentar la matrícula en el centro.

Presentamos algunos ejemplos de difusión de diversas actuaciones:

- Presentación de algunos de los proyectos de innovación que se están desarrollando.
- Participación en una jornada de Igualdad.
- Participación en el certamen de SpainSkills.
- Difusión del Espacio Joven del centro.

Actualmente, tenemos presencia en *Facebook*, *Instagram* y *Twitter*.

La presencia en RRSS está dirigida por M^a Eugenia Antón, directora del Centro. Se reciben también aportaciones de una empresa externa, ILUMINA, para eventos destacados como pueden ser grabaciones de vídeo y publicitación de eventos importantes realizados en el Centro.

Síguenos en: Centro Integrado de FP Número Uno



1. Introducción

1.1. Contextualización

Al sur de Santander, en su periferia en la localidad de Peñacastillo, se encuentra el Centro Integrado de Formación Profesional número uno.

El barrio en el que se encuentra presentaba una orientación obrera e industrial que actualmente se ha transformado en una dinámica más comercial y residencial. Mantiene aún carácter industrial al situarse en sus límites el [polígono industrial de El Campón](#), y por contar con las instalaciones de la [empresa GSW](#), heredera de [Nueva Montaña](#), empresa siderúrgica de las pioneras de la industrialización de Santander. En la actualidad, en un radio de diez kilómetros, se encuentran ubicados más de treinta polígonos industriales y son más de trescientas las empresas con las que el Centro Integrado tiene firmados convenios de colaboración.

El [Centro Integrado de FP Número Uno](#) comenzó como escuela de aprendices, impartiendo las enseñanzas de Aprendizaje, Oficialía y Maestría Industrial. Cuando se convirtió en Instituto Politécnico, amplió su oferta educativa, con la oferta formativa correspondiente a las titulaciones de FPI y FPII. Posteriormente, el centro pasó a ser Instituto de Educación Secundaria con el nombre de Augusto González de Linares. Se incorporaron los estudios de Bachillerato y Secundaria, y Ciclos Formativos. En 2006 se crea el Centro integrado de FP Número Uno por desglose del [Instituto de Educación Secundaria "Augusto González Linares"](#) de Santander.

Es un centro con una oferta educativa que corresponde a familias profesionales industriales, en concreto son cinco las familias que están implantadas en el centro:

- Fabricación Mecánica
- Transporte y Mantenimiento de Vehículos
- Marítimo-Pesquera
- Instalación y Mantenimiento
- Electricidad-Electrónica

A finales de mayo del pasado 2023, se entregó, por parte de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Universidades:

- Un nuevo edificio que albergará el hangar para los ciclos formativos de Mantenimiento de Aviones y de Helicópteros con motor de turbina
- Ampliación del edificio de electricidad-electrónica, supone una extensión del anteriormente existente, añadiendo nuevos espacios para aulas, laboratorios y sala para profesorado.
- Nuevas instalaciones para "Punto Limpio" y reciclado de materiales.

- Actualización de vestuarios de alumnado, profesorado y otras instalaciones, en los talleres de las familias de Transporte y Mantenimiento de Vehículos y de Fabricación Mecánica.

1.1.2. El Proyecto #DeCoDE Cantabria

A principios del año 2022, el Gobierno de Cantabria a través de la Consejería de Educación lanzó el denominado [Proyecto #DeCoDE Cantabria](#), con el objetivo último de crear un [Plan Digital de Centros](#) que guardara cierta homogeneidad entre los centros educativos de la Comunidad, actualizándose a partir del Plan TIC actual y teniendo en cuenta:

- El [Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes](#).
- El [Marco Común de Competencia Digital Docente](#).

El Proyecto #DeCoDE Cantabria incluye una formación en materia TIC de los miembros del equipo de trabajo, y se desarrollará -inicialmente- durante el segundo y tercer trimestre del curso 2021-2022.

Los **objetivos fundamentales que se marca este Proyecto** son los siguientes:

- Lograr que todos los centros dispongan de un Plan Digital que facilite la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.
- Dinamizar la formación del profesorado en competencia digital.
- Acreditar el grado de competencia digital del profesorado.

Tras conocer el punto de partida de estado TIC del centro, utilizando para ello la [Herramienta SELFIE](#) (*Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovate Educational Technologies*), ampliamente utilizada en los entornos educativos europeos, se obtuvieron los [resultados del Cuestionario SELFIE 2022](#). A partir de los mismos, y durante el último trimestre del curso 2021-2022, se diseña y presenta el Plan Digital de Centro ante la comunidad educativa, aprobándose por unanimidad en Claustro de profesorado en la sesión del mismo del 9 de junio de 2022.

En el curso 2022-2023 se continuó con la aplicación del P.D.C. ya sin formación y sólo con la figuras destacadas del Coordinador/a del Plan TIC y la coordinación-asistencia de un Jefe de Estudios. Durante este curso pasado, además, se aplicó de nuevo la herramienta de autoevaluación SELFIE, con [cuyos resultados](#) se elaboró la Memoria de fin de curso del P.D.C.

En el curso anterior, también desde la Consejería de Educación, se puso en marcha el Plan para Certificación en Competencias TIC del profesorado, a tenor del cual un buen porcentaje del profesorado de nuestro Centro obtuvo la certificación correspondiente. Durante este curso 2023-2024 se espera participe de este Plan el profesorado restante.

En este curso académico el Proyecto #DeCoDE Cantabria pasa por actualizar este documento del Plan Digital de Centro del curso anterior, y tras su aplicación en el curso, se procederá de nuevo a la utilización de la [Herramienta SELFIE](#) al finalizar -previsiblemente- el segundo trimestre, que nos dará nuevos resultados que nos proporcionarán un feedback necesario para ajustar de nuevo los objetivos propuestos.

1.1.3. El Equipo Clave de trabajo del P.D.C.

El equipo de trabajo del Proyecto #DeCoDE Cantabria está compuesto actualmente por los siguientes profesores del Centro:

- Responsable: Aurora Espada González; con una atribución de 3 h/sem.
- Coordinadores TIC, sin atribución específica de horario, y como colaboradores del Proyecto: Julio Blanco Salazar, Álvaro Silió Vega y Gloria Onofre Rodríguez-Parets Maleras.
- Por el Equipo Directivo del Centro: José Francisco Alonso Calvo y César Cabiellas Álvarez, de la Jefatura de Estudios.

1.2. Relación con el Proyecto Funcional y Plan Anual

El Plan Digital de Centro debe encajar en el contexto institucional más amplio que viene recogido en otros documentos institucionales, como el Proyecto Funcional y el Plan Anual de Centro; estos documentos deben estar en total consonancia y ser complementarios.

Entre los Objetivos del Plan Anual del Centro se han seleccionado aquellos que tienen implicación con el desarrollo del Plan Digital de Centro. Por su formato y extensión se han dispuesto en una tabla aparte, en la [Relación de objetivos prioritarios y líneas de acción del Plan Anual relacionados con el Plan Digital de Centro para el curso 2023-2024](#).

1.3. Infraestructura en medios TIC

La infraestructura de alojamiento y plataformas TIC se han especificado ya en el apto. [0.5. El cifpn1 en Internet](#), del punto [0. Datos del Centro](#).

La infraestructura de medios TIC en el centro se trata más adelante, en el apto. [2.2. Área tecnológica](#) del punto [2. Situación de partida](#).

Para el inventario de medios TIC, se han habilitado sendas hojas de cálculo Google compartidas con los coordinadores TIC, que mantienen actualizado el inventario de cada departamento. Estos inventarios de equipamiento TIC se integran luego en el de Centro.

Para el control de ordenadores de uso por el alumnado, existen formularios de estado en las aulas/armarios TIC, de modo que se pueda establecer seguimiento de estado y uso.

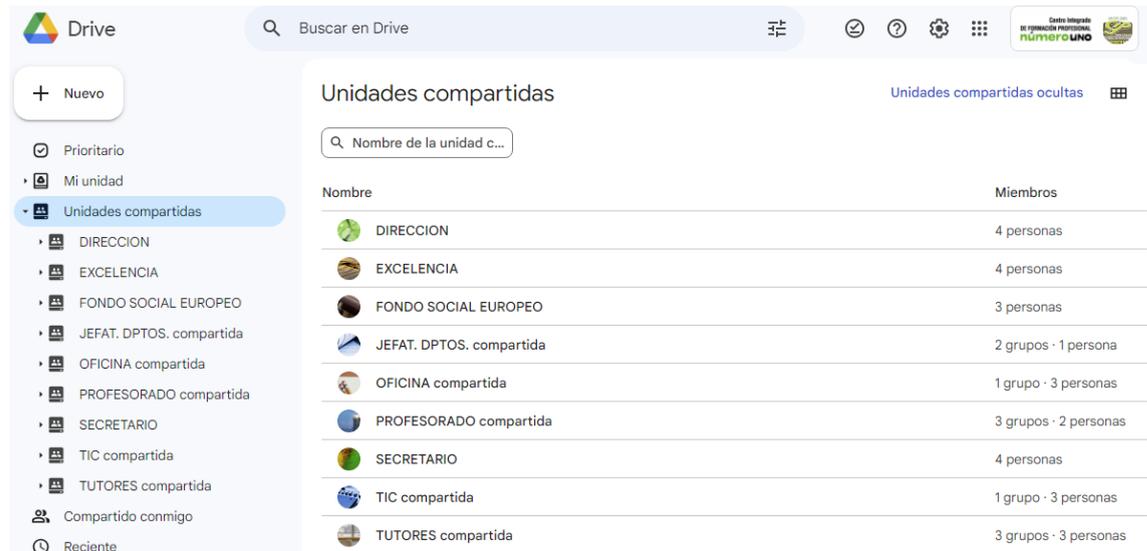
Como en el resto del Centro, se siguen los protocolos establecidos de reciclado y eliminación responsable de residuos determinados por el dpto. de *Calidad e Innovación*.

1.4. Logística documental

Tal como se indica en el apto. [0.5.5. Trabajo colaborativo en el cifpn¹](#), en nuestro Centro se utiliza profusamente las aplicaciones *Google Workspace for Education*. En el área de organización y gestión de documentos recurrimos sobre todo a la comunicación con el

correo G-Mail y la plataforma de almacenamiento G-Drive, donde tenemos la mayoría de documentos de gestión de Centro.

Se han creado varias unidades de almacenamiento compartidas, gestionadas por el Equipo Directivo en sus permisos de lectura y edición, de modo que los distintos colectivos (eq. directivo, profesorado, tutores, gestores TIC...) de nuestra comunidad educativa acceden, según su cargo/responsabilidad, a los diversos documentos de trabajo colaborativo en los que pueden participar; todo ello bajo el dominio de administración propia @cifpn1.es.



The screenshot shows the Google Drive interface with the 'Unidades compartidas' (Shared units) section active. A search bar is present at the top of the list. The list contains the following units and their members:

Nombre	Miembros
DIRECCION	4 personas
EXCELENCIA	4 personas
FONDO SOCIAL EUROPEO	3 personas
JEFAT. DPTOS. compartida	2 grupos · 1 persona
OFICINA compartida	1 grupo · 3 personas
PROFESORADO compartida	3 grupos · 2 personas
SECRETARIO	4 personas
TIC compartida	1 grupo · 3 personas
TUTORES compartida	3 grupos · 3 personas

Algunas de las unidades compartidas para gestión bajo entorno Goggle Workspace for Education

2. Situación de partida

2.1. Área organizativa

En cuanto a la organización y distribución del equipamiento TIC, cabe destacar que se encuentra distribuido por Familias Profesionales:

- En cada una de las familias profesionales siguientes: *Electricidad-Electrónica*, *Fabricación Mecánica* (estrechamente relacionada con la familia *Instalación y Mantenimiento*) y *Transporte y Mantenimiento de Vehículos*, tenemos un responsable TIC con 3 h de adjudicación en su horario. Aún así, dada la complejidad organizativa y los medios TIC a gestionar, sería necesario aumentar las horas de dedicación al área TIC.
- El profesor responsable de la coordinación de redes, gestiona el funcionamiento de las diversas redes de telecomunicación del Centro.
- Los departamentos de familias profesionales, según las indicaciones de jefatura de estudios, organizan y gestionan la utilización de los medios informáticos de que disponen.
- Finalmente, jefatura de estudios, supervisa el logro de los objetivos marcados en el Plan Funcional, relacionados con las TICs, bajo las directrices de la Dirección.

2.2. Área tecnológica

La oferta formativa del Centro tiene un marcado carácter tecnológico, que implica el uso habitual de equipos informáticos en los módulos de los ciclos formativos que se imparten, donde se utilizan también libros de texto en formato digital.

El centro está dotado con recursos tecnológicos tanto en el ámbito personal como en el material.

- En el **ámbito personal** se dispone de 3 coordinadores TICs y un responsable de área TIC con un total conjunto de 10 horas semanales asignadas. Además, desde jefatura de estudios se apoya esta labor con la asistencia de uno de los jefes de estudio.
- En el **ámbito material**, el centro dispone de diversas aulas con 183 ordenadores de sobremesa que se amplían con 209 ordenadores portátiles entre equipos de profesorado y equipos en armarios móviles para el uso por parte del alumnado. Todo esto suma más de 392 equipos en el centro.

Además, durante el curso 2021-2022, se establecieron dos aulas con un marcado carácter tecnológico como son:

- el aula de Emprendimiento, donde se dispone de ordenadores portátiles y una pantalla interactiva; y

- el aula ATECA, un espacio tecnológico fuertemente domotizado, donde se encuentra una pantalla interactiva, espacio para realidad virtual y diversos equipos y sistemas.

A partir de entonces, profesores y estudiantes ya utilizan estas aulas específicas, previa consulta de disponibilidad y de los medios disponibles en una hoja de cálculo compartida con el profesorado.

Está previsto, para este curso 2023-2024 la ampliación de otra nueva aula de Emprendimiento que se ubicará en la planta baja de la ampliación del edificio de electricidad-electrónica.



Aula de tecnología aplicada 4D, ATECA



Aula de Emprendimiento

La relación de equipos funcionales en el centro es:

UBICACIÓN	CANTIDAD
Aulas a disposición de los alumnos	231
Dependencias de administración y gestión	17
Otras dependencias	144
Total	392

- Respecto a las **redes cableadas** del centro, nos encontramos ante un centro complejo por la cantidad de redes y tipología. A modo de resumen, el centro dispone de hasta cinco conexiones con el exterior a través de cinco routers, cuatro de las cuales se filtran a través de un firewall. La quinta conexión accede directamente para su utilización en alguno de los ciclos especializados.

Las cuatro redes, después de su paso por el firewall, se canalizan a través de un switch que, además de alimentar a los AP y a otro switch con sus AP del edificio principal, reparte 4 líneas de fibra al switch del edificio de electricidad/electrónica y cuatro líneas de fibra al edificio de mecanizado. Cada uno de ellos tiene sus AP. Se disponen de diversas tomas RJ45 distribuidas por los departamentos y otros lugares del centro.

AÑADIR GRÁFICO DE DISTRIBUCIÓN DE REDES

- En cuanto a las **redes inalámbricas**, se dispone de 5 redes siendo éstas:
 - **Red de Alumnado**: De acceso mediante contraseña con la que pueden acceder los alumnos y cuyo ancho de banda está limitado estrictamente.
 - **Red de Profesorado**: De acceso mediante contraseña y oculta. Puede acceder el profesorado y el ancho de banda, si bien está limitado, permite un funcionamiento fluido.
 - **Red de Administración**: De acceso mediante contraseña y oculta. Para su uso por parte de los órganos administrativos del centro como la jefatura de estudios, dirección y secretaría.
 - **Red de Fabricación Inteligente**: Red utilizada por el curso de especialización de fabricación inteligente dependiente de la conexión que evita el firewall principal.
 - **Red de aula ATECA**: Red de acceso mediante contraseña para el uso en el aula ATECA por parte de equipos y necesidades más demandantes.
- En relación al **software** utilizado, el **ANEXO I** guarda una relación de todos los programas utilizados en el centro para control y revisión por parte de los responsables y como listado de aplicaciones a utilizar por parte del nuevo profesorado.

Si bien esta parte del documento representa una buena imagen de cómo se encuentra, tecnológicamente hablando, el CIFPN1, cualquiera de los ítems arriba nombrados son susceptibles de cambiar según las necesidades que imperen en el momento y siempre, claro está, atendiendo a los Objetivos del Plan Funcional de Centro.

2.3. Área pedagógica

En nuestro Centro, la impartición de las tics en el proceso enseñanza-aprendizaje, viene demandando desde el sector socio-productivo.

Son las empresas del entorno las que nos demandan alumnado cualificado capaces de resolver problemas en situaciones reales, por ese motivo, quizás sin ser plenamente conscientes llevamos décadas utilizando las tics en las clases teórico-prácticas impartidas.

Citamos algunos ejemplos:

- En la familia de *Transporte y Mantenimiento de vehículos*, resulta imprescindible conectar un equipo de diagnóstico para poder leer, analizar y borrar códigos de averías de las centralitas, así como programar los componentes instalados.
- En la familia de *Fabricación Mecánica*, resulta imprescindible manejar programas informáticos de dibujo técnico para realizar planos de piezas que más tarde serán fabricadas por una máquina de control numérico.
- En la familia de *Electricidad-Electrónica*, programan a través de equipos informáticos, componentes electrónicos capaces de ejecutar las órdenes indicadas.
- En la familia de *Instalación y Mantenimiento*, manejan diferentes aparatos tecnológicos capaces de obtener parámetros como ruidos, luminosidad o materias

contaminantes varias, para luego ser capaces de trasladar esa información a los planos e informes elaborados digitalmente.

Cabe destacar que ahora resulta imprescindible potenciar todas esas habilidades digitales que veníamos utilizando anteriormente, ya que la demanda de técnicos con dicha cualificación va aumentando a medida que lo hacen las tecnologías.

Sin embargo, en la práctica no existe ninguna garantía de que el alumnado esté adquiriendo las habilidades y competencias necesarias para su uso responsable, seguro y productivo. Es por ello que para este curso se propone la realización de actividades encaminadas a que los alumnos y alumnas alcancen dichas competencias.

2.4. Diagnóstico del Centro (SELFIE)

La Comisión Europea ha desarrollado la herramienta de autoevaluación SELFIE, disponible de forma gratuita para todos los centros educativos, que les permite obtener en línea un informe de autoevaluación del centro (Informe SELFIE).

Para el análisis de la situación y realizar seguimiento del centro en el ámbito de la innovación se ha escogido esta herramienta, que organiza la información según los bloques o áreas que recoge el informe resultante de la realización de esta autoevaluación:

- A. Liderazgo.
- B. Colaboración y redes.
- C. Infraestructura y equipos.
- D. Desarrollo profesional continuo.
- E. Pedagogía: Apoyos y recursos.
- F. Pedagogía: Implementación en el aula.
- G. Prácticas de evaluación.
- H. Competencias digitales del alumnado.

Además, se tiene presente el MARCO EUROPEO DE COMPETENCIA DIGITAL.

En el tercer trimestre del curso 2022-2023 se realizó el cuestionario SELFIE#2. Se acompaña, en el [Anexo II](#), los resultados vertidos del cuestionario realizado por nuestro centro formativo y los obtenidos el curso 2021-2022 para su comparación.

Las conclusiones obtenidas de la valoración global de áreas, comparando los resultados de ambos cursos académicos (2021-2022 y 2022-2023) y recogidas en la memoria final del PDC, fueron las siguientes:

- Se aprecia una mejora significativa en todos los parámetros relacionados con la digitalización del centro (C. Infraestructura y equipo), destacando que el alumnado valora positivamente esta área en comparación con el curso pasado.
- Sin embargo, la competencia digital del alumnado parece no estar mejorando de un curso al siguiente.

- De estas evidencias, se extrae la conclusión de que la digitalización del centro no tiene un efecto inmediato en el alumnado, ya que requiere de acciones activas para implicar y trabajar dicha competencia.
- Parece que también han mejorado aspectos relacionados con las prácticas de evaluación y enseñanza-aprendizaje vinculadas al uso de TIC.

En cuanto a los aspectos destacados tras el análisis comparativo de los parámetros por cada área:

- La valoración por parte del alumnado es muy positiva en el área sobre la infraestructura y equipos.
- Dentro del área G (prácticas de evaluación), el parámetro G6 (comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo) se mantiene, que podría vincularse a la falta de prácticas coevaluativas dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- En cuanto a las competencias digitales del alumnado, en concreto en los parámetros H1, (comportamiento seguro), H3 (comportamiento responsable) y H4 (verificar la calidad de la información), las puntuaciones aún son muy mejorables, lo que hemos relacionado con la falta de uso crítico de las tecnologías.

3. Plan de acción

3.1. Dimensión Organizativa

3.1.1. Liderazgo y gobernanza

Objetivos: Desarrollar el Plan Digital de Centro		Dimensión Organizativa > Liderazgo y gobernanza
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
O.L.1.	Nuestro Centro cuenta con una estrategia digital.	3,8 sobre 5.
O.L.2.	El profesorado participa en el desarrollo de la estrategia digital.	4,3 sobre 5.
O.L.3.	El Centro colabora en el empleo de herramientas digitales en el aula.	4,3 sobre 5.
O.L.4.	El Centro respeta derechos de autor y licencias de uso.	3,8 sobre 5.
O.L.5.	Las empresas del sector colaboran en la estrategia digital de centro.	2,9 sobre 5.

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Organizativa > Liderazgo y gobernanza					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
O.L.1.	1.1 Desarrollo del Plan digital de centro.				x	Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo.	Durante el curso académico	PDC	Anual
O.L.2.	2.1 Implicación del profesorado en el desarrollo de la estrategia digital.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo	Durante el curso académico	Documento de aportaciones del profesorado	Anual



Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Organizativa > Liderazgo y gobernanza					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
	2.2 El profesorado aportará sus necesidades y sugerencias para el empleo de herramientas digitales en el aula.			x		Plataformas digitales, cuestionarios y reuniones donde fluya la comunicación.	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico	Seguimiento de aportaciones al PDC	Anual
O.L.3.	1.1 El profesorado cuenta con el apoyo del Centro para explorar nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico	Propuestas de cursos de actualización TIC	Anual
	1.2 El profesorado propone la utilización de herramientas digitales orientadas a la formación demandadas en las empresas (Ejem: diagnosis Automoción)			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico	Actas de departamento y CTC	Anual
O.L.4.	1.1 Fomentar la utilización de herramientas digitales en colaboración con la Consejería de Educación y FP .			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico	Formación del profesorado	Anual
	1.2 Fomentar la utilización de herramientas digitales cargadas al presupuesto de los departamentos.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico	Formación del profesorado	Anual

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Organizativa > Liderazgo y gobernanza					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
	1.3 Fomentar la utilización de herramientas digitales con licencias educativas a bajo coste, o software libre y de código abierto.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico		Anual
O.L.5.	1.1 Fomentar la colaboración con empresas en la estrategia digital de centro. Algunas empresas como Eina Digital, nos dan acceso gratuito a su plataforma online al profesorado y alumnado de la familia profesional de TMV.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y tutores de FCT.	Durante el curso académico	Participación con empresas como Ilumina, Progratec...	Anual
Leyendas	N (no iniciado), I (iniciado), P (en Proceso), C (Completado)									

3.1.2. Desarrollo profesional

Objetivos: Fomentar la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.		Dimensión Organizativa > Desarrollo profesional
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
O.D.1.	En nuestro centro el profesorado aprende a resolver problemas técnicos que surgen al utilizar tecnologías digitales.	3,5 sobre 5.
O.D.2.	El software utilizado durante la FCT, es similar al que has utilizado en el Centro Educativo.	3 sobre 5.
O.D.3.	En nuestro centro utilizamos tecnologías digitales al colaborar con otras organizaciones.	4,2 sobre 5.

Objetivos: Fomentar la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.		Dimensión Organizativa > Desarrollo profesional
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
O.D.4.	En nuestro Centro evaluamos nuestros progresos en materia de enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.	4,1 sobre 5.
O.D.5.	En nuestro centro debatimos sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.	4,2 sobre 5.

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Organizativa > Desarrollo profesional					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
O.D.1.	1.1 Fomentar el aprendizaje del profesorado a la resolución de problemas básicos que surgen en el aula-taller al utilizar las tecnologías digitales.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico	Cursos de formación del profesorado	Anual
O.D.2.	2.1.1.2 Fomentar la utilización de recursos tecnológicos digitales similares a los que utilizan las empresas del sector.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico	Encuesta	Anual
O.D.3.	3.1 Fomentar la colaboración con otras organizaciones utilizando tecnologías digitales.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico	Encuesta	Anual
O.D.4.	4.1. Evaluar nuestros progresos en materia de enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC	Durante el curso académico	Niveles obtenidos en Capacitación	Anual

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Organizativa > Desarrollo profesional					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
							Equipo directivo y resto del profesorado.		Digital de profesorado	
O.D.5.	5.1. Analizar las ventajas y desventajas de la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales			x		Humanos	Equipos educativos de cada grupo de alumnos.	Durante el curso académico	Encuesta al alumnado	Trimestral
Leyendas	N (no iniciado), I (iniciado), P (en Proceso), C (Completado)									

3.1.3. Redes de apoyo y colaboración

Objetivos: Fomentar la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.		Dimensión Organizativa > Redes de apoyo y colaboración
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
O.R.1.	Participación en seminarios, cursos o conferencias web	3,7 sobre 5.
O.R.2.	Actividades de colaboración con el profesorado del Centro.	3,6 sobre 5.
O.R.3.	Participación en seminarios, cursos o conferencias presenciales fuera del Centro.	3,5 sobre 5.
O.R.4.	Actividades de formación internas organizadas por el Centro.	3,2 sobre 5.
O.R.5.	Cursos acreditados o Programas de Grado.	3,2 sobre 5.
O.R.6.	Orientación y asesoramiento interno.	3 sobre 5.

Objetivos: Fomentar la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.		Dimensión Organizativa > Redes de apoyo y colaboración
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
O.R.7.	Aprender a través de comunidades de prácticas en línea (twinning)	2,8 sobre 5.
O.R.8.	Visitas de estudio a Centros, empresas u organizaciones.	2,8 sobre 5.

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Organizativa > Redes de apoyo y colaboración					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
O.R.1.	1.1 Elaboración de seminarios, cursos o conferencias web.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico	Nº de cursos o seminarios participados	Anual
O.R.2.	2.1 Actividades de colaboración con el profesorado del Centro. (Crear un canal digital de colaboración).	x				Humanos.	Profesorado del Centro.	Durante el curso académico.	Publicaciones de los distintos blogs de dpto.	Anual
O.R.3.	3.1 Formación a través del Centro de Profesorado.			x		Humanos	CEP (Centro de profesorado)	Durante el curso académico.		-
O.R.4.	4.1 Actualmente disponemos de formación abierta al profesorado en la plataforma moodle sobre el aula ateca y contenidos digitales en moodle .			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.	Evolución del contenido del curso para profesorado	Anual
O.R.5.	5.1 Cursos acreditados o Programas de Grado.			x		Humanos	CEP (Centro de profesorado)	Durante el curso académico.	Nivel de participación en Certificación de	-

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Organizativa > Redes de apoyo y colaboración					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
									Capacitación Digital	
O.R.6.	6.1 Impulsar la orientación y asesoramiento interno facilitados como un acuerdo educativo oficial.	x				Materiales y humanos	Consejería de Educación y Formación profesional.	Durante el curso académico.		Anual
O.R.7.	Fomentar el uso de comunidades de prácticas en línea (twinning)	x				Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
O.R.8.	Fomentar las visitas de estudio a Centros, empresas u organizaciones.			x		Humanos.	Profesorado del Centro.	Durante el curso académico.		Anual
Leyendas	N (no iniciado), I (iniciado), P (en Proceso), C (Completado)									

3.2. Dimensión Pedagógica

3.2.1. Aprendizaje y enseñanza

Objetivos: Fomentar la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.		Dimensión Pedagógica > Aprendizaje y enseñanza
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
P.A.1.	El profesorado utiliza tecnologías digitales para adaptar su método de enseñanza a las necesidades individuales del alumnado.	3,5 sobre 5.
P.A.2.	En nuestro Centro utilizamos Tecnologías Digitales con fines de orientación Profesional.	4,8 sobre 5.
P.A.3.	El profesorado realiza actividades de aprendizaje digitales que implican al alumnado.	4,2 sobre 5.
P.A.4.	El profesorado realiza actividades de aprendizaje digitales que fomentan la creatividad del alumnado.	3,7 sobre 5.
P.A.5.	El profesorado realiza actividades de aprendizaje digitales para facilitar la colaboración entre el alumnado.	4 sobre 5.
P.A.6.	El profesorado fomenta la participación del alumnado en proyectos interdisciplinarios utilizando tecnologías digitales.	3,5 sobre 5.
P.A.7.	En nuestro centro el profesorado aprende a resolver problemas técnicos que surgen al utilizar tecnologías digitales.	3,5 sobre 5.
P.A.8.	El software utilizado durante la FCT, es similar al que has utilizado en el Centro Educativo.	3 sobre 5.

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Pedagógica > Aprendizaje y enseñanza					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
P.A.1.	1.1 Utilizar plataformas digitales que fomenten la enseñanza a las necesidades individuales del alumnado.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.A.2.	2.1 Realizar cuestionarios con fines de orientación profesional.		x			Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.A.3.	3.1 Realizar actividades de aprendizaje en formato digital que fomenten la implicación del alumnado.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.A.4.	4.1 Realizar actividades de aprendizaje digitales que fomenten la creatividad del alumnado.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.A.5.	5.1 Realizar actividades de aprendizaje digitales para facilitar la colaboración entre el alumnado.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.A.6.	6.1 Fomentar la participación del alumnado en proyectos interdisciplinares utilizando tecnologías digitales.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC	Durante el curso académico.		Anual

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Pedagógica > Aprendizaje y enseñanza					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
							Equipo directivo y resto del profesorado.			
P.A.7.	7.1 Actividades de colaboración con el profesorado del Centro. (Crear un canal digital de colaboración donde poder resolver problemas técnicos que surgen al utilizar tecnologías digitales).	x				Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.A.8.	8.1 Canalizar la información a través de los tutores de FCT sobre el software demandado y utilizado en las empresas del sector.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
Leyendas	N (no iniciado), I (iniciado), P (en Proceso), C (Completado)									

3.2.2. Contenidos y currículos

Objetivos: Generar bancos de recursos.		Dimensión Pedagógica > Contenidos y currículos
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
P.C.1.	El profesorado busca recursos digitales en línea.	4,8 sobre 5.
P.C.2.	El profesorado utiliza tecnologías digitales para la comunicación relativa al centro educativo.	4,2 sobre 5.

Objetivos: Generar bancos de recursos.		Dimensión Pedagógica > Contenidos y currículos
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
P.C.3.	El profesorado crea recursos digitales para reforzar su labor de enseñanza.	4,6 sobre 5.
P.C.4.	El profesorado emplea entornos virtuales de aprendizaje con el alumnado.	3,8 sobre 5.
P.C.5.	El profesorado utiliza recursos educativos abiertos.	3,8 sobre 5.

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Pedagógica > Contenidos y currículos					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
P.C.1.	1.1 Fomentar la búsqueda de recursos en línea.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.C.2.	2.1 Fomentar el uso de las tecnologías digitales para la comunicación relativa al centro educativo.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.C.3.	3.1 Fomentar la creación de recursos digitales para reforzar la labor de enseñanza aprendizaje.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.C.4.	4.1 Fomentar el empleo de entornos virtuales de aprendizaje con el alumnado.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC	Durante el curso académico.		Anual

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Pedagógica > Contenidos y currículos					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
							Equipo directivo y resto del profesorado.			
P.C.5.	Fomentar la utilización de recursos educativos abiertos.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
Legendas	N (no iniciado), I (iniciado), P (en Proceso), C (Completado)									

3.2.3. Evaluación

Objetivos: Generar instrumentos de evaluación.		Dimensión Pedagógica > Evaluación
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
P.E.1.	El profesorado utiliza tecnologías digitales para evaluar las habilidades del alumnado.	4,1 sobre 5.
P.E.2.	El profesorado utiliza tecnologías digitales para facilitar la retroalimentación adecuada (feedback) sobre nuestro aprendizaje.	3,9 sobre 5.
P.E.3.	El profesorado utiliza tecnologías digitales para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje.	3,4 sobre 5.
P.E.4.	El profesorado facilita que el alumnado utilice tecnologías digitales para documentar lo que ha aprendido relevante para su cualificación.	2,9 sobre 5.

Objetivos: Generar instrumentos de evaluación.		Dimensión Pedagógica > Evaluación
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
P.E.5.	El profesorado utiliza tecnologías digitales para que el alumnado pueda realizar observaciones constructivas sobre el trabajo de sus compañeros.	2,6 sobre 5.

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Pedagógica > Evaluación					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
P.E.1.	1.1 Generar rúbricas que faciliten la utilización de las tecnologías digitales para evaluar las habilidades del alumnado.		x			Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.E.2.	2.1 Fomentar la utilización de las tecnologías digitales para facilitar la retroalimentación adecuada (feedback) sobre nuestro aprendizaje.		x			Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.E.3.	3.1 Fomentar la utilización de las tecnologías digitales para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
P.E.4.	4.1 Fomentar que el alumnado utilice tecnologías digitales para documentar lo que ha aprendido relevante para su cualificación.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Pedagógica > Evaluación					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
P.E.5.	5.1 Fomentar la utilización de las tecnologías digitales para que el alumnado pueda realizar observaciones constructivas sobre el trabajo de sus compañeros.		x			Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
Leyendas	N (no iniciado), I (iniciado), P (en Proceso), C (Completado)									

3.3. Dimensión Tecnológica

3.3.1. Infraestructura digital

Objetivos: Optimizar los recursos digitales del Centro.		Dimensión Tecnológica > Infraestructura digital
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
T.I.1.	En nuestro Centro el alumnado puede traer sus propios dispositivos portátiles y utilizarlos durante las clases.	4,4 sobre 5.
T.I.2.	En nuestro centro existen sistemas de protección de datos.	4 sobre 5.
T.I.3.	En nuestro centro se facilita el acceso a internet para la enseñanza y el aprendizaje.	3,9 sobre 5.
T.I.4.	En nuestro Centro la infraestructura digital respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.	3,8 sobre 5.
T.I.5.	En nuestro Centro hay dispositivos digitales para su uso en la enseñanza.	3,8 sobre 5.
T.I.6.	En nuestro Centro, los espacios físicos facilitan la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.	3,8 sobre 5.
T.I.7.	En nuestro Centro, se dispone de asistencia técnica cuando surgen problemas con las tecnologías digitales.	3,5 sobre 5.
T.I.8.	En nuestro Centro hay dispositivos digitales que el alumnado puede utilizar cuando los necesita.	3,5 sobre 5.
T.I.9.	En nuestro centro contamos con un plan para ayudar al profesorado a abordar los retos que surgen con el aprendizaje mixto.	3,3 sobre 5.
T.I.10.	En nuestro Centro tenemos medidas para identificar los retos que surgen con el aprendizaje mixto.	3 sobre 5.



Objetivos: Optimizar los recursos digitales del Centro.		Dimensión Tecnológica > Infraestructura digital
Nº	Descripción	Meta/Valor de referencia
T.I.11.	En nuestro Centro existen repositorios o bibliotecas en línea que contienen materiales de enseñanza aprendizaje.	3,3 sobre 5.
T.I.12.	En nuestro Centro el alumnado tiene acceso a una base de datos de proveedores de formación en Centros de trabajo.	2,8 sobre 5.
T.I.13.	Nuestro Centro posee y administra dispositivos portátiles que el alumnado puede llevarse a casa en caso de que sea necesario.	2,7 sobre 5.

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Tecnológica > Infraestructura digital					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
T.I.1.	1.1 Fomentar que el alumnado pueda traer sus propios dispositivos portátiles y utilizarlos durante las clases			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
T.I.2.	2.1 Actualizar los protocolos seguidos en la protección de datos.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
T.I.3.	3.1 Actualizar el acceso a internet para la enseñanza y el aprendizaje.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Tecnológica > Infraestructura digital					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
T.I.4.	4.1 Fomentar que la infraestructura digital respalde la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
T.I.5.	5.1 Inventariar y organizar los dispositivos digitales para su uso en la enseñanza.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
T.I.6.	6.1 Dotar a todos los espacios físicos del centro que faciliten la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
T.I.7.	7.1 Coordinar la asistencia técnica cuando surgen problemas con las tecnologías digitales.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
T.I.8.	8.1 Disponer de dispositivos digitales que el alumnado pueda utilizar cuando los necesite.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
T.I.9.	9.1 Elaborar un plan para ayudar al profesorado a identificar y abordar los retos que surgen con el aprendizaje mixto	x				Materiales y humanos	Miembros de PDC	Durante el curso académico.		Anual

Acciones relativas a Objetivos					Dimensión Tecnológica > Infraestructura digital					
Objetivo	Acción	Indicador				Recursos necesarios	Responsables	Temporalización	Indicador de logro	Seguimiento
		N	I	P	C					
	relacionado con las necesidades de aprendizaje del alumnado y su contexto socioeconómico.						Equipo directivo y resto del profesorado.			
T.I.10.	10.1 Generar repositorios o bibliotecas en línea que contengan materiales de enseñanza aprendizaje a través de la plataforma Moodle.		x			Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
T.I.11.	11.1 Mantener actualizada la información relativa a las empresas colaboradoras del entorno socioproductivo en la Web y blogs del Centro.		x			Humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
T.I.12	12.1 Facilitar equipos informáticos de préstamo, que el alumnado pueda llevarse a casa en caso de que sea necesario.			x		Materiales y humanos	Miembros de PDC Equipo directivo y resto del profesorado.	Durante el curso académico.		Anual
Leyendas	N (no iniciado), I (iniciado), P (en Proceso), C (Completado)									

4. Evaluación

4.1. Situación de partida

Al inicio del curso 2023-2024, se han tomado como referencia los [resultados evaluados de la última encuesta SELFIE #2 realizada](#), en el tercer trimestre del curso 2022-2023, para exponer los objetivos de desarrollo prioritario para el presente curso.

Por otro lado, sirviéndonos de la detección de los puntos débiles por parte del equipo de coordinación TIC y la colaboración activa de los departamentos didácticos tras la finalización del curso 2022-2023, se han completado dichos objetivos junto con las líneas de acción propuestas a desarrollar de cara a este curso 2023-2024, tratando de ser realistas y poder evaluar posteriormente los logros alcanzados.

En todo momento, las acciones a desarrollar siguen unas directrices acordes con el Plan Funcional del Centro, dado que el fin último de la implantación y mejora del Plan Digital de Centro es mejorar y favorecer el entorno educativo de nuestro alumnado en multitud de dimensiones.

4.2. Cuestionario SELFIE

4.2.1. Resultados del informe SELFIE (abril 2023)

De los [resultados obtenidos](#) en cada una de las 8 áreas podemos identificar las siguientes fortalezas y debilidades:

Fortalezas

Los apartados del informe SELFIE desarrollado en el centro en abril de 2023, en los que llegamos con mejor nota al objetivo son:

- **E. Pedagogía: Apoyos y recursos**
 - E1. Recursos educativos en línea.
 - E2. Creación de recursos digitales.
 - E4. Comunicación con la comunidad educativa.

Debilidades

Nos centraremos en los apartados más destacados del Informe SELFIE, obtenido tras las encuestas en el centro, en los cuales no llegamos a la puntuación de 3 puntos:

- **A. Liderazgo**
 - A6. Participación de las empresas en la estrategia.
- **G. Prácticas de evaluación**
 - G6. Comentarios al alumnado sobre su trabajo.

Por otro lado, en el informe de centro SELFIE, se ha obtenido información adicional acerca del uso de la tecnología en el centro, obteniendo las siguientes conclusiones:

- La mayor parte del profesorado considera que la competencia digital de los alumnos es insuficiente.
- El profesorado carece de tiempo para desarrollar material para el aprendizaje.
- En general, el profesorado no hace una valoración positiva sobre el aprendizaje mixto.

Además, la coordinación TIC del centro detecta los siguientes puntos débiles en el ámbito de las nuevas tecnologías:

- Falta de puntos de conexión eléctrica en diversas aulas.
- Falta de puntos de almacenamiento para portátiles del Centro para utilización de alumnos.

5. Líneas de acción prioritarias.

Una vez recogidas todas las dificultades encontradas y las sugerencias realizadas durante el desarrollo de las distintas actuaciones planteadas en el Plan Digital de Centro a la finalización del curso 2022-2023, desde el equipo clave del proyecto #DeCoDE Cantabria, se propusieron las siguientes líneas de actuación de cara al presente curso 2023-2024:

1. Valorar cómo llegar a las empresas a través de las encuestas realizadas después de las FCT para favorecer su participación en la mejora de las enseñanzas.
2. Planificar alguna acción formativa, tanto para el profesorado como el alumnado, sobre el uso responsable y crítico de las TIC, así como de utilización de las principales herramientas digitales que se emplean en el día a día en la práctica docente.
3. Organizar los espacios de aulas con dotación digital para optimizar su utilización entre el alumnado de manera adecuada.
4. Analizar cómo involucrar a todo el claustro en las decisiones y acciones que se llevan a cabo desde el Plan Digital de Centro.

Además, se tendrán en cuenta los **objetivos prioritarios** presentados en la siguiente tabla, extraída del anterior Plan Digital de Centro, con las correspondientes modificaciones:

Nivel de prioridad de ejecución		
SECUNDARIO	INTERMEDIO	PRIORITARIO
OL1	OL3	OL2
OL5	OD1	OL4
OD3	OD2	OD4
OR4	OR1	OD5
OR5	OR2	PA2
OR6	OR3	PA4
OR7	OR8	PA5
PA1	PA6	PA8
PA3	PA7	PC3
PC1	PC5	PE2
PC2	PE1	PE3
PC4	PE4	TI1
TI3	PE5	TI6
TI4	TI2	TI10
TI7	TI5	TI11
TI9	TI8	
TI12		

Nivel de prioridad de ejecución		
SECUNDARIO	INTERMEDIO	PRIORITARIO
<p>Notas: - La columna "secundario" no implica, necesariamente, que no se le presente atención en el corto plazo. Puede hacer referencia a acciones que ya se encuentran en avanzado estado de desarrollo o implementación, requiriendo menor atención que las otras dos columnas.</p> <p>- Ver la sección de Plan de Acción, donde se especifican los ítems relacionados</p>		

Como se puede apreciar en la columna de la derecha, se establecen secuencialmente los objetivos que recibirán mayor atención durante el curso 2023-2024.

A continuación, se presenta la **propuesta actual de acciones de carácter prioritario**, relacionadas con sendos objetivos divididos por dimensiones y áreas específicas, que serán desarrolladas contando con la participación activa de todo el profesorado del centro, tratando de involucrar a toda la comunidad educativa.

Dimensión organizativa > Liderazgo y gobernanza	Líneas de acción	
O.L.2.	2.1 Implicación del profesorado en el desarrollo de la estrategia digital.	1) Píldoras formativas de Moodle 2) Integración de los contenidos didácticos en Moodle para todos los módulos
	2.2 El profesorado aportará sus necesidades y sugerencias para el empleo de herramientas digitales en el aula.	1) Crear un apartado de sugerencias por departamentos didácticos (encargados los jefes de departamento) dentro del propio excel destinado a realizar un seguimiento de las programaciones
O.L.4.	4.1 Fomentar la utilización de herramientas digitales en colaboración con la Consejería de Educación y FP .	1) Utilización de plataformas de teleformación disponibles
	4.2 Fomentar la utilización de herramientas digitales cargadas al presupuesto de los departamentos.	1) Actualización de licencias disponibles por departamento 2) Inventario de licencias disponibles por departamento y peticiones por necesidades
	4.3 Fomentar la utilización de herramientas digitales con licencias educativas a bajo coste, o software libre y de código abierto.	1) Solicitar por departamentos el alta del centro en aplicaciones educativas (Canva, Genially, Kahoot, etc.)
O.L.5.	5.1 Fomentar la colaboración con empresas en la estrategia digital de centro. Algunas empresas como Eina Digital, nos dan acceso gratuito a su plataforma online al profesorado y alumnado de la familia profesional de TMV.	1) Revisar encuestas a empresas tras FCT 2) Animar a las empresas a mencionar al centro en publicaciones relacionadas (redes sociales)

Dimensión organizativa > Desarrollo profesional		Líneas de acción
O.D.4	4.1. Evaluar nuestros progresos en materia de enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales.	1) Animar al profesorado a utilizar Moodle para las evaluaciones (rúbricas, cuestionarios, etc.) - creación de biblioteca de rúbricas en Moodle para acceso de todo el claustro 2) Seguimiento de las programaciones a través de la hoja excel
O.D.5.	5.1. Analizar las ventajas y desventajas de la enseñanza aprendizaje con tecnologías digitales	1) Proponer a departamentos que en las reuniones de final de curso se analicen las mejoras e inconvenientes del uso de las tecnologías por parte del profesorado (incluir en seguimiento de programaciones) 2) Incluir la valoración por departamentos didácticos en la memoria de final de curso

Dimensión pedagógica > Aprendizaje y enseñanza		Líneas de acción
P.A.2.	2.1 Realizar cuestionarios con fines de orientación profesional.	1) Departamento DIOP implicado en los cuestionarios al principio de curso
P.A.4.	4.1 Realizar actividades de aprendizaje digitales que fomenten la creatividad del alumnado.	1) El Centro participa en el programa Reta Cantabria. "Utilizando metodologías activas basadas en Retos de Aprendizaje", así como en Star Innova
P.A.5.	5.1 Realizar actividades de aprendizaje digitales para facilitar la colaboración entre el alumnado.	1) Utilización de la nube y de aplicaciones digitales para trabajos grupales
P.A.8.	8.1 Canalizar la información a través de los tutores de FCT sobre el software demandado y utilizado en las empresas del sector.	1) A través de las encuestas a empresas después de FCT y visitas de seguimiento (tutorías FCT)

Dimensión pedagógica > Contenidos y currículos		Líneas de acción
P.C.3.	3.1 Fomentar la creación de recursos digitales para reforzar la labor de enseñanza aprendizaje.	1) Compartición entre colegas de departamento de materiales susceptibles de uso en otros módulos

Dimensión pedagógica > Evaluación		Líneas de acción
P.E.2.	2.1 Fomentar la utilización de las tecnologías digitales para facilitar la retroalimentación adecuada (feedback) sobre el aprendizaje del alumnado	1) Animar a escribir observaciones al alumnado cuando evaluamos a través de Moodle
P.E.3.	3.1 Fomentar la utilización de las tecnologías digitales para que el alumnado reflexione sobre su aprendizaje.	1) Fomentar la utilización del portafolio entre el alumnado que haya sido diseñado para todos los módulos de cada ciclo, de manera que se adquiera una visión global de lo trabajado

Dimensión tecnológica > Infraestructura digital	Líneas de acción
T.I.6. 6.1 Dotar a todos los espacios físicos del centro que faciliten la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.	1) Detección de carencias digitales por departamentos y adquisición de nuevos equipos
T.I.10. 10.1 Generar repositorios o bibliotecas en línea que contengan materiales de enseñanza aprendizaje a través de la plataforma Moodle.	1) Compartición entre colegas de departamento de materiales susceptibles de uso en otros módulos
T.I.11. 11.1 Mantener actualizada la información relativa a las empresas colaboradoras del entorno socioproductivo en la Web y blogs del Centro.	1) Colaborar con el departamento de relación con las empresas 2) Compartición del fichero de alumnado que obtiene titulación de cara a promover la bolsa de empleo

Estas líneas de acción han sido elaboradas por el equipo de coordinación TIC del centro y revisadas y mejoradas por los participantes de la Comisión Técnica de Coordinación del centro (CTC), en reunión del 11 de noviembre de 2022 .

Se han tenido en cuenta las carencias de soporte tecnológico que presenta el centro y las dificultades que se pueden encontrar durante el desarrollo de estas Líneas de Acción. Por ello, se asume que hay áreas que estarán limitadas por circunstancias ajenas al mismo (por ejemplo, el impedimento de adquisición de licencias en aplicaciones digitales educativas por la incapacidad de utilizar tarjetas de crédito en el pago de dichas licencias).

Por último, antes de cerrar el presente documento, queremos destacar las acciones que el centro lleva desarrollando a lo largo de los años, siempre teniendo en cuenta la mejora del entorno de enseñanza-aprendizaje y la apertura a mayores oportunidades académicas y profesionales para el alumnado. Por ello, es preciso agradecer al equipo directivo, todo el claustro y, por supuesto, al alumnado, el formar parte de este enriquecimiento del centro que, estamos seguros, continuará creciendo en los próximos años por contar con activos tan implicados.

En Santander, a 27 de octubre de 2023

Versión preliminar a expensas de ser aprobado en reunión de Claustro de profesorado pertinente, previsto para mediados de noviembre de 2023.

El equipo clave #DeCoDE del Centro Integrado de F.P. Número Uno de Santander

Aurora Espada Gonzalez
Coordinadora Proyecto #DeCoDE

Álvaro Silió Vega
Coordinador TIC

Julio Blanco Salazar
Coordinador TIC

Gloria Onofre Rodríguez-Parets Maleras
Coordinadora TIC

Francisco Dirube García
Coordinador TIC

Jose María Taborga Cos
Coordinador TIC

José Francisco Alonso Calvo
Jefe de Estudios

César Cabiellas Álvarez
Jefe de Estudios Adjunto

ANEXO I. Plataformas y software

Anexo I a) Plataformas

A continuación se relacionan aquellas plataformas que utiliza profesorado y alumnado para el proceso de enseñanza-aprendizaje y la gestión del Centro, en su caso:

- ❖ Microsoft Office365
- ❖ Google Workspace for Education
- ❖ Electude
- ❖ Sketchup
- ❖ Autodesk/Inventor
- ❖ Moodle del CIFPN1
- ❖ Moodle Eina-digital
- ❖ Moodle Consejería de educación, FP y Universidades. Gob. Cantabria

Hay que puntualizar que el uso de la Plataforma Google es sobre un dominio educativo, @cifpn1.es, cuyas cuentas y configuraciones de seguridad, y uso de aplicaciones está supervisada por el coordinador TIC del Centro y Jefatura de Estudios (tratado en el pto. [0.5.5. Trabajo colaborativo en el cifpnº1](#)).

Anexo I b) Software utilizado en los diferentes departamentos.

- ❖ **Centro**
 - Office
 - Kahoot
 - Bitmoji
 - Canva
 - Genially
 - Doodle
 - Dropbox
 - ❖ **Transporte y mantenimiento de Vehículos.**
 - Autodata
 - Ceviteca
 - Electude
 - Sketchup
 - Autodesk
 - Inventor
 - Campus-Auto
 - Eina-ad
 - Hella Formación
 - Electude Connect
 - Lucas-Nuelle
 - Editex
 - Paraninfo
 - McMillan
 - BlackCat
 - Cevimap
 - Centro Zaragoza
 - Simulador pintura
 - Simulador soldadura
 - Simulador virtual vehículo híbrido
 - CarsMarobe
 - Documentación técnica del Grup Eina
 - Solidworks
 - Fluidsim
- ❖ **Fabricación Mecánica.**
 - Inventor

- Fagor
- Heidenhain
- Fluidsim
- TIA PORTAL
- Cad-Cam

❖ **FOL**

- LinkedIn
- Aplicación online Kahoot
- Mentimeter
- Canva
- Edpuzzle

❖ **Electricidad electrónica**

- TIA PORTAL
- Fluidsim
- EPLAN
- AutoCAD
- SEE Electrical
- SolveElec
- MultiSIM
- KNX
- LOGOsoft
- CYPE Ingenieros
- Inventor
- Factory IO
- PLCSim
- Dialux
- CADesimu
- DMELECT
- PRESTO

❖ **Instalación y mantenimiento**

- Programa ergonomía Ergo/IBV .
- Tia Portal.
- Factory IO.
- Sketch up.
- Inventor.
- Autocad.
- Polyscope UR (Linux)

❖ **Inglés**

- (Sin especificar)

❖ **Marítimo pesquera**

- Classroomscreen
- Canva
- Human Biodigital
- Aplicaciones de juegos online y Youtube
- Kahoot
- Fluidsim
- MER2 Main Engine Simulator
- MER3D Engine Room Simulator

ANEXO II. Resultados Informe SELFIE #2

Se reproducen a continuación los resultados de los cuestionarios pasados a la comunidad educativa de este Centro entre el 17 de marzo y el 6 de abril de 2022.

Anexo II a) Índices de finalización del cuestionario

Miembros del equipo directivo

Profesores/as

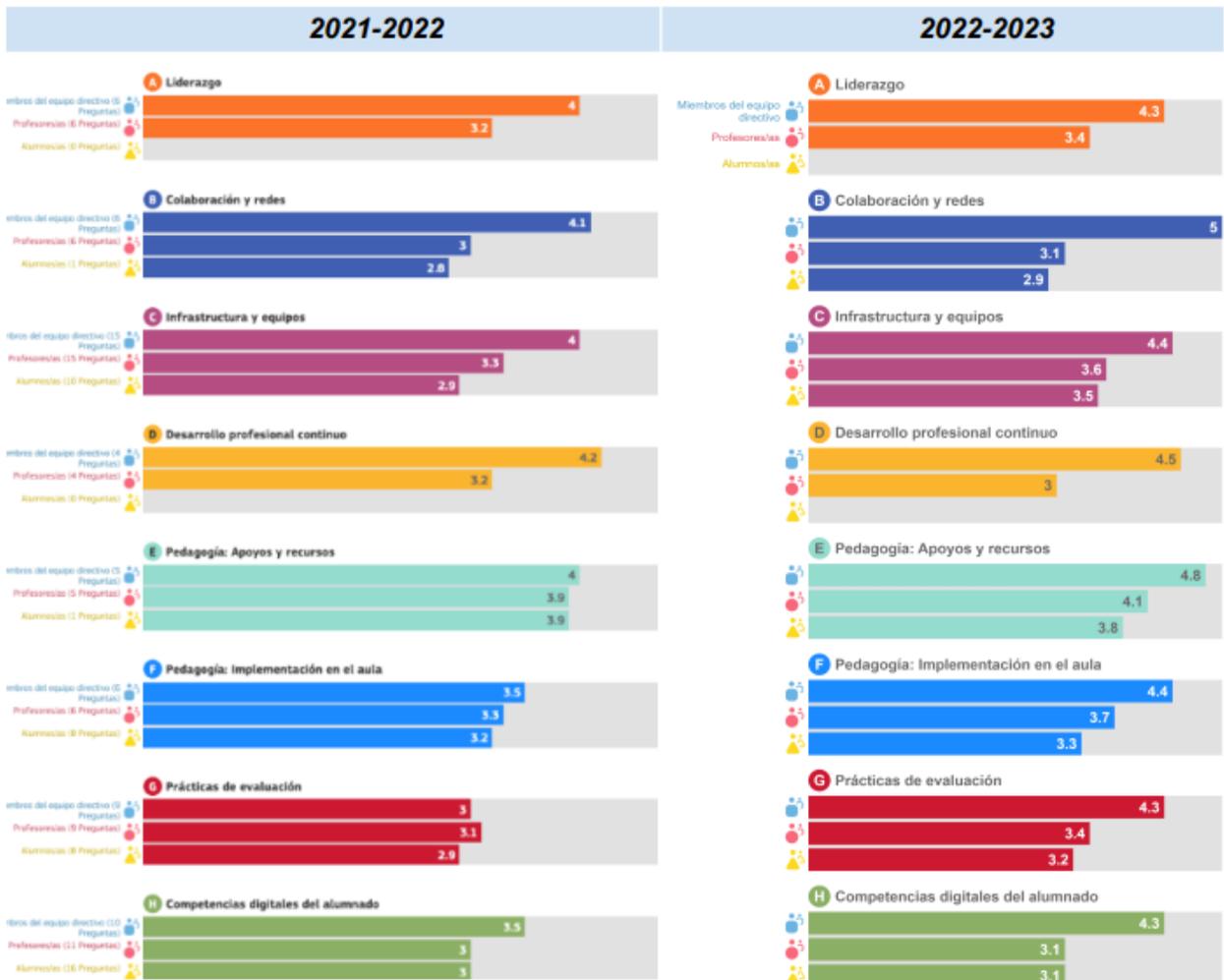
Alumnos/as

SELFIE 2022-2023, session 2

17 mar. 2023 - 6 abr. 2023



Anexo II b) Valoración global por áreas



Observaciones del equipo clave extraídas de la comparación entre los resultados de 2021-2022 y los de 2022-2023:

Áreas que han mejorado	C. Infraestructura y equipos E. Pedagogía: Apoyos y recursos F. Pedagogía: Implementación en el aula G. Prácticas de evaluación
Áreas que se mantienen	A. Liderazgo H. Competencias digitales del alumnado
Áreas que han empeorado	D. Desarrollo profesional

Valoración de parámetros por cada área

Parámetro		Mejora	Se mantiene	Empeora
A. Liderazgo				
A1	Estrategia digital			
A2	Desarrollo de la estrategia con el profesorado			
A3	Nuevas modalidades de enseñanza			
A4	Participación de las empresas en la estrategia			
B. Colaboración y redes				
B1	Evaluación del progreso			
B2	Debate sobre el uso de la tecnología			
B3	Colaboraciones			
C. Infraestructura y equipos				
C1	Infraestructura			
C2	Dispositivos digitales para la enseñanza			
C3	Acceso a internet			
C5	Asistencia técnica			
C7	Protección de datos			
C8	Dispositivos digitales para el aprendizaje			
C17	Base de datos de proveedores de formación			
D. Desarrollo profesional continuo				
D1	Necesidades de DPC			

Parámetro		Mejora	Se mantiene	Empeora
D2	Participación en el DPC			
D3	Intercambio de experiencias			
D4	Oportunidades de DPC			
E. Pedagogía: Apoyos y recursos				
E1	Recursos educativos en línea			
E2	Creación de recursos digitales			
E3	Empleo de entornos virtuales de aprendizaje			
E4	Comunicación con la comunidad educativa			
F. Pedagogía: Implementación en el aula				
F1	Adaptación a las necesidades del alumnado			
F3	Fomento de la creatividad			
F4	Implicación del alumnado			
F5	Colaboración del alumnado			
F6	Proyectos interdisciplinares			
G. Prácticas de evaluación				
G1	Evaluación de las capacidades			
G3	Retroalimentación adecuada			
G5	Autorreflexión sobre el aprendizaje			
G6	Comentarios a otro/as alumnos/as sobre su trabajo			
H. Competencias digitales del alumnado				
H1	Comportamiento seguro			
H3	Comportamiento responsable			
H4	Verificar la calidad de la información			
H6	Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás			
H7	Creación de contenidos digitales			
H8	Aprender a comunicarse			

ANEXO III. Plan y protocolo de préstamo de equipamiento informático

En nuestro Centro, y a raíz de las modificaciones introducidas debido a la pandemia del COVID-19, habilitamos un procedimiento de préstamo de equipamiento informático para el alumnado con bajos recursos. Una vez finalizada la fase de formación exclusivamente on-line, vimos que el procedimiento de préstamo podría seguir funcionando para el modo presencial para aquellos alumnos/as que tuvieran que utilizar los medios informáticos de modo intensivo para su formación, y no dispusieran de equipamiento informático por sus bajos recursos.

De este plan de préstamo de equipamiento informático fueron informados los tutores de los grupos, de modo que lo trasladaran a los alumnos/padres de todos los grupos. El plan sigue funcionando en nuestro Centro desde el curso 2020-2021.

Se conformaron distintos formularios para dar soporte a este procedimiento de préstamo:

1. El alumno cumplimenta y entrega la primera página de la solicitud, "solicitud de préstamo de equipamiento informático", (firmado además por el padre/madre/tutor legal si es menor de edad). El profesor tutor da fe con su firma y traslada la solicitud a Jefatura de Estudios, que estudiará la propuesta.
2. Dentro de las posibilidades del centro, y de las solicitudes recibidas, Jefatura podrá conceder el préstamo, el cual quedará sujeto a las condiciones estipuladas en la página segunda del documento, "recibo y compromiso de uso responsable y devolución de equipamiento informático prestado por el centro".
3. La segunda página se cumplimenta con los datos del alumno/padres y los datos del equipamiento que se entrega. Se firma el documento de entrega, el cual queda una copia el alumno/padres y otra para el centro.
4. Una vez finalizado el período de tiempo en el que el alumnado lo necesita, o en su defecto a final de curso, el alumno/a devuelve el equipamiento prestado, previa comprobación de su correcto estado. Si todo está correcto, se cumplimenta el "recibo de devolución de equipo/ordenador prestado" y se da por concluido el proceso de préstamo.

Anexo III a) Formularios

En el siguiente enlace se puede acceder a los modelos de documentación indicados, que también son accesibles desde la página Web del Centro:

- [Solicitud de préstamo de equipamiento informático](https://cifp.es/index.php?option=com_content&view=article&id=502)
https://cifp.es/index.php?option=com_content&view=article&id=502