

#DeCoDE Cantabria

PLAN DIGITAL DE CENTRO

Datos del Centro: CEPO Bajo Deva
Calle San Felipe Neri nº7,
39560 Unquera.
Telf. 942 71 70 01
cepo.unquera@educantabria.es

INTRODUCCIÓN

Contextualización.

El Plan Digital de Centro es un nuevo documento, fruto de la implantación generalizada de las nuevas tecnologías y su normalización en la vida diaria del centro. En él se establecen las líneas principales, objetivos y actuaciones para incorporar estas nuevas estrategias educacionales en nuestras aulas, y el reto que supone el uso generalizado de las tecnologías por parte de toda la comunidad educativa.

Como documento de trabajo en el centro, debe ser conocido y compartido por todos nosotros/as, y deberá ser la misma herramienta de trabajo adaptable a nuevas necesidades y propuestas de mejora que ofrezcan soluciones a las nuevas necesidades que vayan surgiendo. Supone, por fin, un compromiso por parte de toda la comunidad educativa.

Durante el segundo cuatrimestre del curso 22-23 hubo toma de contacto, como centro educativo, con la herramienta de autoevaluación en tecnologías digitales SELFIE, de la Comisión Europea. Ello nos ha permitido tener una visión global de la situación del centro en cuanto a infraestructura digital, nuestra competencia digital y situación de partida para comenzar a trabajar en la mejora digital del centro ya desde los primeros días del próximo curso.

Al final de este Plan Digital de Centro se adjuntan algunas de las tablas resultantes de la realización de las encuestas SELFIE que se realizaron a finales del curso 22-23 por parte del equipo directivo, profesorado y alumnado del CEPO Bajo Deva.

Relación con PEC y PGA.

El Plan Digital de Centro se integrará durante el próximo curso en el Proyecto Educativo del Centro, y su principal objetivo será el de potenciar y progresar en el tratamiento de la información y competencia digital, así como la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje. El Plan Digital de Centro formará parte también del Proyecto de Dirección y la Programación General Anual del centro.

Infraestructura.

Para llevar a cabo el análisis de la situación inicial del centro se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- Análisis de la infraestructura, recursos y estado del centro.
- Análisis de la competencia digital del centro, en cuanto a alumnado, profesorado y miembros del equipo directivo.
- Análisis de los recursos del alumnado.
- Análisis de la situación actual.

En la actualidad, el centro cuenta con las siguientes infraestructuras en materia de recursos digitales:

-Ordenadores de sobremesa en todos los despachos y departamentos, así como en conserjería. La sala de profesores cuenta con tres ordenadores de sobremesa. El despacho de dirección cuenta también con una impresora/fotocopiadora/escáner/fax. Los departamentos también cuentan con impresoras. Todos los ordenadores anteriormente mencionados tienen conexión con la fotocopiadora de conserjería.

-Aulas:

Todas las aulas tienen cañón proyector y altavoces, conectados a ordenador de sobremesa.

Aula de informática: El centro dispone de dos aulas de informática con diez ordenadores y ocho, respectivamente, además del ordenador de sobremesa del profesor, proyector y altavoces. En una de estas aulas se imparte el taller de informática, quedando el resto de horas a disponibilidad de los cursos restantes.

El centro dispone además de doce ordenadores portátiles que se utilizan cuando es necesario, ya sea en el aula TIC o en alguna otra aula, y también se prestan a aquellos alumnos/as y/o profesores/as que lo solicitan, todos ellos con sus respectivas licencias Windows. Durante el pasado curso escolar el centro ha encargado el mantenimiento y revisión de los recursos TIC con que ya se disponía. En el pasado mes de julio se recibieron, además, 10 ordenadores portátiles gracias al programa "Educa en Digital"

cofinanciado con fondos FEDER, por lo que nuestra disponibilidad de ordenadores para el trabajo en el aula o el préstamo, es a día de hoy muy buena.

Para el mantenimiento de los recursos tecnológicos contamos con la figura del coordinador TIC, así como con la ayuda de nuestro proveedor informático, para temas relacionados con el mantenimiento ocasional de equipos que no venga suplido por Infortec, a través de Consejería.

La formación del profesorado no es uniforme, aunque en líneas generales todos están familiarizados con los equipos y programas más usuales. Todos los profesores utilizan las TIC durante sus clases. Durante este curso se ha facilitado información al claustro de profesores y profesoras en relación a la formación TIC.

Durante el presente curso se ha fomentado el uso del correo institucional Educantabria, especialmente desde la coordinación TIC del centro, tanto entre los profesores/as como entre los alumnos/as. También se está invitando al claustro de profesores/as en el uso de la plataforma Yedra, aportando a todo el alumnado credenciales Yedra para comenzar a utilizarla.

Debido a la inversión hecha hasta el momento y al inicio de este curso escolar, en este momento están cubiertas las necesidades del centro respecto a infraestructuras relativas a digitalización.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Plan de Acción: Objetivos.

Para los miembros del equipo directivo:

- Capacitar al equipo directivo en habilidades digitales relevantes para la gestión educativa, como el uso efectivo de herramientas colaborativas, análisis de datos educativos y comprensión de nuevas tecnologías educativa.
- Elaborar un plan estratégico para la integración efectiva de la tecnología en el proceso educativo, identificando áreas clave para su implementación y asegurando la alineación con los objetivos pedagógicos.
- Fomentar una cultura digital en la institución educativa que valore y promueva el uso responsable y efectivo de la tecnología, tanto por parte del personal docente como de los alumnos/as.
- Desarrollar y comunicar políticas claras de ciberseguridad para proteger la información sensible de la institución educativa y garantizar un entorno digital seguro.
- Evaluar regularmente la eficacia de las herramientas y recursos digitales utilizados en la enseñanza y la gestión escolar, y buscar continuamente nuevas oportunidades para mejorar y actualizar estos recursos.
- Objetivo: Implementar programas de formación continua para el equipo directivo, asegurando que estén al tanto de las últimas tendencias en tecnología educativa y desarrollando sus habilidades de liderazgo digital.
- Fomentar la colaboración a través de plataformas digitales, facilitando la comunicación eficiente y la colaboración entre los miembros del equipo directivo, el personal docente y otros miembros de la comunidad educativa.
- Implementar sistemas eficientes para la recopilación, análisis y uso de datos educativos, permitiendo la toma de decisiones informada y el seguimiento del progreso académico.
- Utilizar plataformas digitales para fortalecer la conexión entre la escuela, los padres y la comunidad, fomentando la participación activa en el proceso educativo y proporcionando recursos y actualizaciones en línea.
- Establecer métricas y realizar evaluaciones periódicas para medir el impacto de la

tecnología en la enseñanza y la gestión escolar, ajustando las estrategias según sea necesario para lograr una mejora continua.

Para el profesorado:

- Inspirar al profesorado a utilizar la tecnología de manera creativa e innovadora en sus prácticas educativas, fomentando el desarrollo de proyectos educativos digitales y la exploración de nuevas herramientas.
- Capacitar al profesorado en el uso de herramientas digitales para la evaluación formativa, permitiendo una retroalimentación rápida y personalizada que mejore el proceso de aprendizaje de los alumnos/as.
- Animar al profesorado a utilizar recursos educativos abiertos y plataformas en línea para diversificar los materiales de enseñanza y proporcionar experiencias de aprendizaje más enriquecedoras.
- Promover la colaboración entre el profesorado a través de plataformas digitales, facilitando el intercambio de buenas prácticas, recursos y experiencias para enriquecer la enseñanza.
- Capacitar al profesorado para adaptar y crear materiales didácticos que sean efectivos en entornos digitales, aprovechando las características multimedia y la interactividad.
- Animar al profesorado a utilizar tecnologías que promuevan el aprendizaje activo, como plataformas interactivas, simulaciones y juegos educativos, para involucrar a los alumnos/as de manera más efectiva.
- Desarrollar y promover prácticas de evaluación que integren herramientas digitales, asegurando una evaluación más precisa y centrada en el desarrollo de habilidades clave.
- Establecer programas de desarrollo profesional continuo para que el profesorado se mantenga actualizado sobre las tendencias y las mejores prácticas en el uso de la tecnología educativa

Para el alumnado:

- Asegurar que los alumnos adquieran habilidades digitales básicas, como la navegación segura en línea, el uso de herramientas de productividad y la comprensión de conceptos clave relacionados con la tecnología.
- Fomentar la alfabetización digital, ayudando a los alumnos/as a comprender y evaluar información en línea, discernir entre fuentes confiables y no confiables, y desarrollar habilidades críticas para el mundo digital.
- Facilitar oportunidades para que los alumnos/as colaboren en línea, utilizando plataformas digitales para proyectos grupales, discusiones y actividades que fomenten el trabajo en equipo virtual.
- Incentivar a los alumnos/as a utilizar herramientas digitales para expresar su creatividad, ya sea a través de la creación de contenido multimedia, blogs, presentaciones interactivas u otros medios.
- Enseñar a los alumnos/as sobre la importancia de comportarse de manera ética y responsable en línea, incluyendo el respeto a la privacidad, el manejo adecuado de la información y la prevención del ciberacoso.
- Facilitar entornos digitales que permitan a los alumnos/as asumir un papel activo en su propio aprendizaje, proporcionándoles acceso a recursos educativos en línea y fomentando la autodirección.
- Ayudar a los alumnos/as a utilizar herramientas digitales para la comunicación efectiva, ya sea a través de correos electrónicos, plataformas de mensajería, videoconferencias u otras herramientas colaborativas.
- Enseñar a los alumnos/as a realizar investigaciones efectivas en línea, evaluando críticamente la calidad de la información y utilizando diversas fuentes digitales para ampliar su comprensión de los temas.
- Motivar a los alumnos/as a participar activamente en plataformas educativas en línea, completando actividades, participando en discusiones y aprovechando recursos digitales para fortalecer su aprendizaje.
- Capacitar a los alumnos/as en el uso efectivo de las TIC, proporcionándoles las habilidades necesarias para utilizar herramientas digitales de manera eficiente y aplicar sus conocimientos en diversos contextos.



Para la gestión y funcionamiento del centro:

- Mejorar las vías de comunicación virtual del centro.
- Crear una base de datos de empresas que puedan ofrecer prácticas externas, aprendizajes profesionales y de formación.
- Mantener y mejorar la página web y redes sociales del centro. Crear una imagen positiva del uso de las herramientas digitales.

Para la infraestructura y equipos del centro:

- Evaluar la infraestructura tecnológica actual del centro y planificar la actualización de equipos, redes y sistemas para garantizar un entorno tecnológico eficiente y actualizado.
- Asegurar que haya suficientes dispositivos digitales (computadoras, tabletas, etc.) para todos los estudiantes y personal, promoviendo un acceso equitativo a la tecnología en el entorno educativo.
- Desarrollar una red inalámbrica de alta calidad que brinde conectividad confiable y rápida en todo el campus escolar para respaldar el acceso a recursos en línea y la colaboración digital.
- Asegurarse de que la infraestructura y los equipos sean accesibles para todos los estudiantes, incluyendo aquellos con necesidades especiales, mediante la implementación de tecnologías y ajustes adecuados.
- Equipar aulas específicas con tecnología educativa, como pizarras interactivas, proyectores digitales y dispositivos multimedia, para mejorar la experiencia de aprendizaje digital.
- Diseñar espacios de aprendizaje flexibles que permitan la adaptación a diferentes métodos pedagógicos, fomentando la movilidad y el uso versátil de la tecnología.
- Proporcionar formación regular al personal encargado de la gestión de la infraestructura y los equipos para garantizar un uso efectivo y mantenimiento adecuado de la tecnología

Plan de Acción: Actuaciones.

Área organizativa: Liderazgo y gobernanza

Con el objetivo de impulsar, desde el equipo directivo, un plan de digitalización del centro, se llevarán a cabo una serie de acciones:

- 1.1. Diseñar un Plan digital de Centro (equipo directivo y coordinador TIC).
- 1.2. Implicar al profesorado en la transformación digital del centro (equipo directivo, coordinador TIC y claustro).
- 1.3. Uso normalizado de herramientas digitales en el trabajo organizativo del centro: firma digital de documentos (equipo directivo).
- 1.4. Uso normalizado de herramientas TIC en las tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, encuestas, gestión académica (equipo directivo, departamentos, todo el claustro).
- 1.5. Envío de encuesta de propuestas para la estrategia digital del centro al claustro (equipo directivo, coordinador/a TIC).
- 1.6. Encuesta de necesidades de herramientas digitales para tareas diarias del profesorado (equipo directivo, coordinador/a TIC).
- 1.7. Mejorar el conocimiento del centro en cuanto a instalaciones, proyectos y planes, órganos de gobierno, profesorado, actividades: alojar en la página web del centro la documentación institucional actualizada, abrir un buzón de sugerencias y propuestas de mejora (equipo directivo, coordinador/a TIC).

Área organizativa: Desarrollo profesional.

Se pretende fomentar entre el profesorado del centro la mejora de la competencia digital docente.

- 1.1. Realizar una autoevaluación de la competencia digital docente (SELFIE) (equipo directivo, coordinador/a TIC, todo el claustro).
- 1.2. Animar al profesorado a realizar formación para mejorar su competencia digital docente. (CEP) para lo que se comunicará toda la oferta existente que vaya llegando al centro a través del correo electrónico educantabria y la plataforma educativa Yedra. (equipo directivo, claustro).
- 1.3. Facilitar herramientas digitales para fomentar el uso y autoaprendizaje del profesorado (equipo directivo, coordinador/a TIC).
- 1.4. Resolución de dudas y ayuda al profesorado (coordinador/a TIC).

Área organizativa: Redes de apoyo y colaboración.

El objetivo está puesto en facilitar espacios y herramientas TIC que ayuden a trabajar de manera colaborativa, facilitando con ello el intercambio de ideas y buenas prácticas entre el profesorado.

1.1. Impulsar los grupos de trabajo y el intercambio de experiencias entre miembros de un mismo departamento y también interdepartamentales (equipo directivo, todo el claustro).

1.2. Continuación con la actualización de la página web del centro, introduciendo en ella toda la información de interés y los distintos blogs de aula (coordinador/a TIC, departamentos, todo el claustro).

1.3. Activación de todas las cuentas educantabria de correo del alumnado y profesorado y uso exclusivo de las mismas (coordinador/a TIC, todo el claustro).

1.4. Elaboración de una encuesta para tutores de FCT para crear una base de datos de empresas que puedan ofrecer prácticas externas y demás opciones de formación (coordinador FCT).

Área tecnológica: Infraestructura.

1.1. Actualizar el inventario de equipamiento informático y tecnológico del centro (coordinador/a TIC, secretario/a).

1.2. Decidir qué recursos y herramientas siguen siendo de utilidad y cuáles deben ser renovados o actualizados (equipo directivo, coordinador/a TIC).

1.3. Optimizar los recursos TIC y tecnológicos del centro, definiendo claramente sus espacios: aulas de informática, cuadrantes apropiados en la sala de profesores y departamentos del centro (coordinador/a TIC).

1.4. Adquisición de nuevo equipamiento TIC: presupuesto del centro, Consejería, Fondos Europeos (equipo directivo, coordinador/a TIC).

Área pedagógica: Aprendizaje y enseñanza.

1.1. Facilitar el cambio y adaptación de nuestra práctica docente de manera que se favorezca la introducción de las TIC en el aula: uso normalizado de ordenador, cañón, recursos digitales (todo el claustro).

1.2. Ofrecer al alumnado espacios en internet donde pueda acceder a recursos y materiales de aprendizaje y enseñanza, en formato digital y seleccionados por los docentes: blogs de aula, Moodle (departamentos, todo el claustro).

1.3. Fomentar el uso de los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje: Microsoft Office 365 (todo el claustro).

1.4. Detección del alumnado vulnerable en el acceso a las TIC (equipo directivo, tutorías).

1.5. Compartir material creado por el alumnado para mejorar sus competencias digitales generales, difundiendo entre el alumnado el material elaborado y favoreciendo así su creatividad y autonomía: enseñanza/aprendizaje basado en proyectos, retos (departamentos, tutorías, todo el claustro).

Área pedagógica: Contenidos.

1.1. Impulsar la creación y reutilización de recursos y materiales didácticos de trabajo en formato digital por parte de los docentes, aprovechando así, también, el trabajo colaborativo que se quiere potenciar (todo el claustro).

1.2. Asesoramiento para incluir las TIC en la programación del aula (coordinador/a TIC, departamentos).

Área pedagógica: Evaluación.

1.1. Diversificar la evaluación (autoevaluación, coevaluación) teniendo en cuenta el enfoque competencial de todo el proceso y las posibilidades que las herramientas TIC ofrecen en este campo (coordinador/a TIC, departamentos).

1.2. Introducir aplicaciones y herramientas Web en el proceso de evaluación, que faciliten la participación del alumnado en el mismo, y fomenten su transparencia: cuaderno del profesor, blog del aula, portfolio del aula, e-Rúbricas, formularios, cuestionarios online (departamentos, coordinador/a TIC, todo el claustro).

PLAN DE ACCIÓN

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Liderazgo y gobernanza

Acción	Responsables	Temporalización	Evaluación
1.1	equipo directivo coordinador TIC	Primer trimestre	Se elabora un documento y se aprueba por los órganos competentes.
1.2	equipo directivo coordinador TIC	Todo el curso	Se explica a todo el claustro y se comparte con todo el profesorado las líneas estratégicas del mismo, su temporalización y evaluación.
1.3	equipo directivo	Todo el curso	Se utilizan exclusivamente herramientas digitales para todo lo relacionado con la gestión organizativa del centro (ver porcentaje).
1.4	equipo directivo departamentos claustro	Todo el curso	Se utilizan exclusivamente herramientas digitales para todo lo relacionado con las tareas generales del centro (ver porcentaje):
1.5	equipo directivo coordinador TIC	Último trimestre	Se elabora una encuesta para identificar puntos débiles de cara al próximo curso.
1.6	equipo directivo coordinador TIC	Primer trimestre	Se elabora una encuesta para identificar necesidades de cara al desarrollo del curso.
1.7	equipo directivo coordinador TIC	Todo el curso	Se actualiza la página web del centro. Se aloja toda la documentación oficial del centro. Se incluye un buzón de sugerencias y posibles mejoras.

Desarrollo profesional

Acción	Responsables	Temporalización	Evaluación
1.1	equipo directivo coordinador TIC claustro	Primer trimestre	Se utilizan herramientas existentes para la evaluación (SELFIE).
1.2	equipo directivo claustro	Todo el curso	Se envían semanalmente a través del correo institucional.
1.3	equipo directivo coordinador TIC	Todo el curso	Grado de satisfacción del profesorado con las herramientas facilitadas.
1.4	coordinador TIC	Todo el curso	Horario de atención al profesorado. Buzón de dudas

Redes de apoyo y colaboración

Acción	Responsables	Temporalización	Evaluación
1.1	equipo directivo claustro	Todo el curso	Se crean espacios de trabajo virtuales para ofrecer contenidos, recursos, enlaces.
1.2	coordinador TIC departamentos claustro	Todo el curso	La página web del centro se actualiza puntualmente. Funcionamiento activo de los blogs alojados.
1.3	coordinador TIC claustro	Primer trimestre	Se utiliza exclusivamente el correo institucional para las distintas comunicaciones.
1.4	coordinador FCT	Último trimestre	Se crea una base de datos y se mantiene actualizada.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Aprendizaje y enseñanza

Acción	Responsables	Temporalización	Evaluación
1.1	claustró	Todo el curso.	El profesorado utiliza diariamente los recursos TIC en el aula (ver porcentaje).
1.2	departamentos claustró	Todo el curso	Todos los departamentos tienen algún espacio web donde alojan contenidos relacionados con su materia.
1.3	claustró	Todo el curso	Todo el profesorado utiliza las herramientas a su disposición que ofrece Microsoft Office 365 (ver porcentaje).
1.4	equipo directivo tutorías	Primer trimestre.	Todos los tutores/as tienen información suficiente para determinar el grado de vulnerabilidad de su alumnado en cuanto a recursos y conectividad.
1.5	departamentos tutorías claustró	Todo el curso.	El alumnado genera material que comparte digitalmente (ver porcentaje). El profesorado incluye tareas, proyectos en su programación, en las que el alumnado utiliza las TIC para su realización.

Contenidos

Acción	Responsables	Temporalización	Evaluación
1.1	claustró	Todo el curso	En los departamentos se dispone de recursos y materiales digitales, disponibles también para el alumnado. El profesorado se coordina para la elaboración de materiales.
1.2	coordinador TIC departamentos	Primer trimestre.	El profesorado incluye la elaboración de materiales y proyectos TIC en sus unidades didácticas o propuestas de aula (ver porcentaje).

Evaluación

Acción	Responsables	Temporalización	Evaluación
1.1	coordinador TIC departamentos	Primer trimestre.	En las programaciones de los distintos departamentos se recogen distintos instrumentos y procedimientos para la evaluación, entre los que se incluyen las TIC.
1.2	coordinador TIC departamentos claustro	Primer trimestre.	El profesorado utiliza herramientas TIC para evaluar y diversificar el procedimiento, haciéndolo más transparente y colaborativo (ver porcentaje).

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Infraestructuras

Acción	Responsables	Temporalización	Evaluación
1.1	coordinador TIC secretario/a	Primer trimestre	El inventario del equipamiento existente se comparte con el claustro.
1.2	equipo directivo coordinador TIC	Primer trimestre	Las posibles altas y bajas de material se comparten en claustro y quedan recogidas en acta.
1.3	coordinador TIC	Primer trimestre	Cada una de las aulas de informática quedan bien definidas y estructuradas. Los cuadrantes destinados a uso TIC de los departamentos y sala de profesores quedan bien definidos.
1.4	equipo directivo coordinador TIC	Todo el curso.	Se solicita nuevo material a los organismos competentes (Consejería). Se compra y/o actualiza material y equipamiento TIC, quedando registrado en los consiguientes informes de Secretaría.

EVALUACIÓN

Análisis al finalizar el curso 2022-2023.

Cada una de las acciones propuestas en este plan tiene sus indicadores específicos de evaluación, que ayudarán a determinar si el objetivo ligado a la acción emprendida se ha alcanzado con éxito, o si se hace necesario modificar el planteamiento y/o el desarrollo de las acciones propuestas. Dichos indicadores quedan reflejados en las tablas ya presentadas.

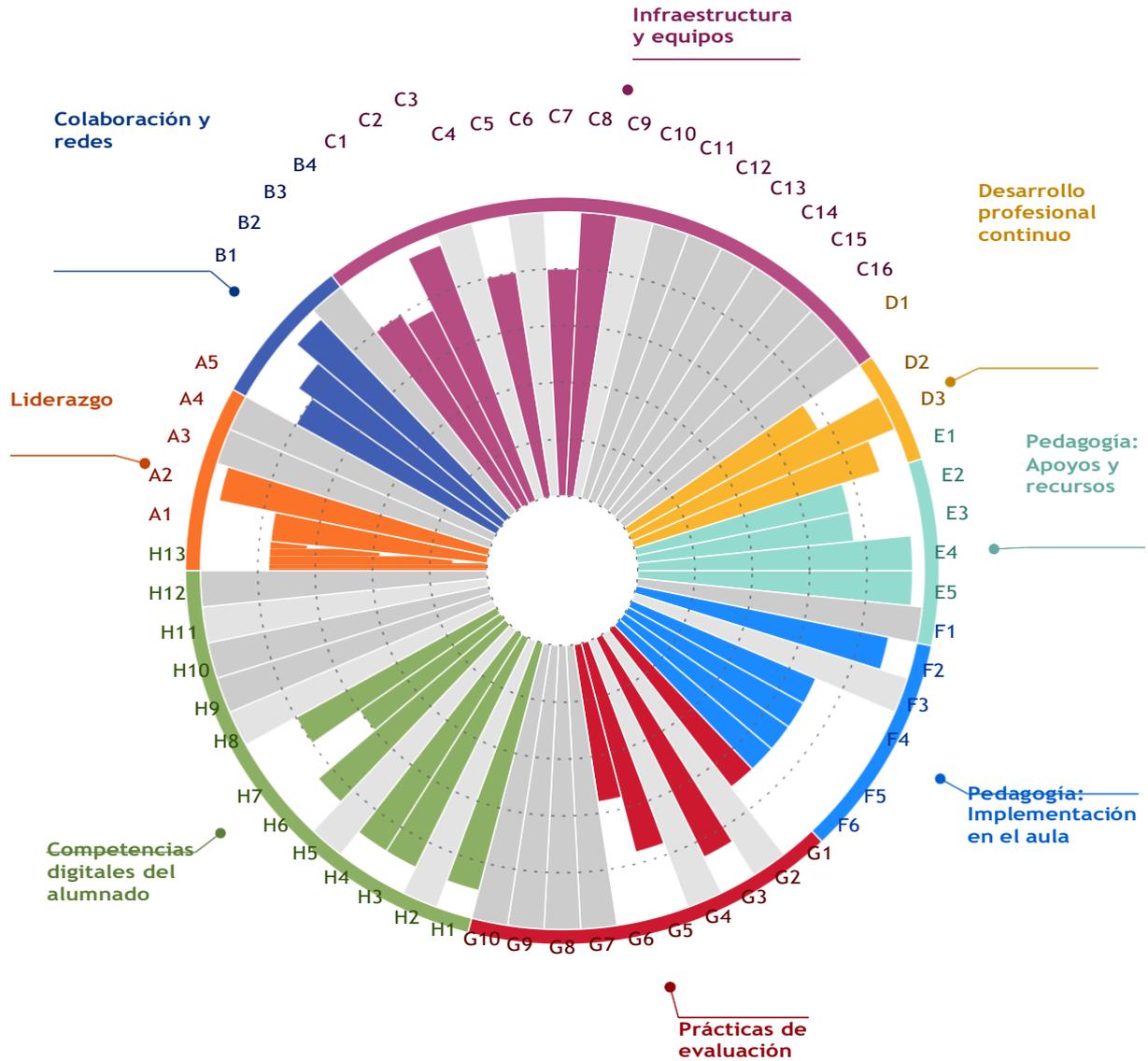
Al final del curso se realizará un informe evaluativo final, donde quedarán reflejados los resultados, tanto en cuanto a los objetivos conseguidos como los no conseguidos y las propuestas de mejora para cursos posteriores.

Selfie

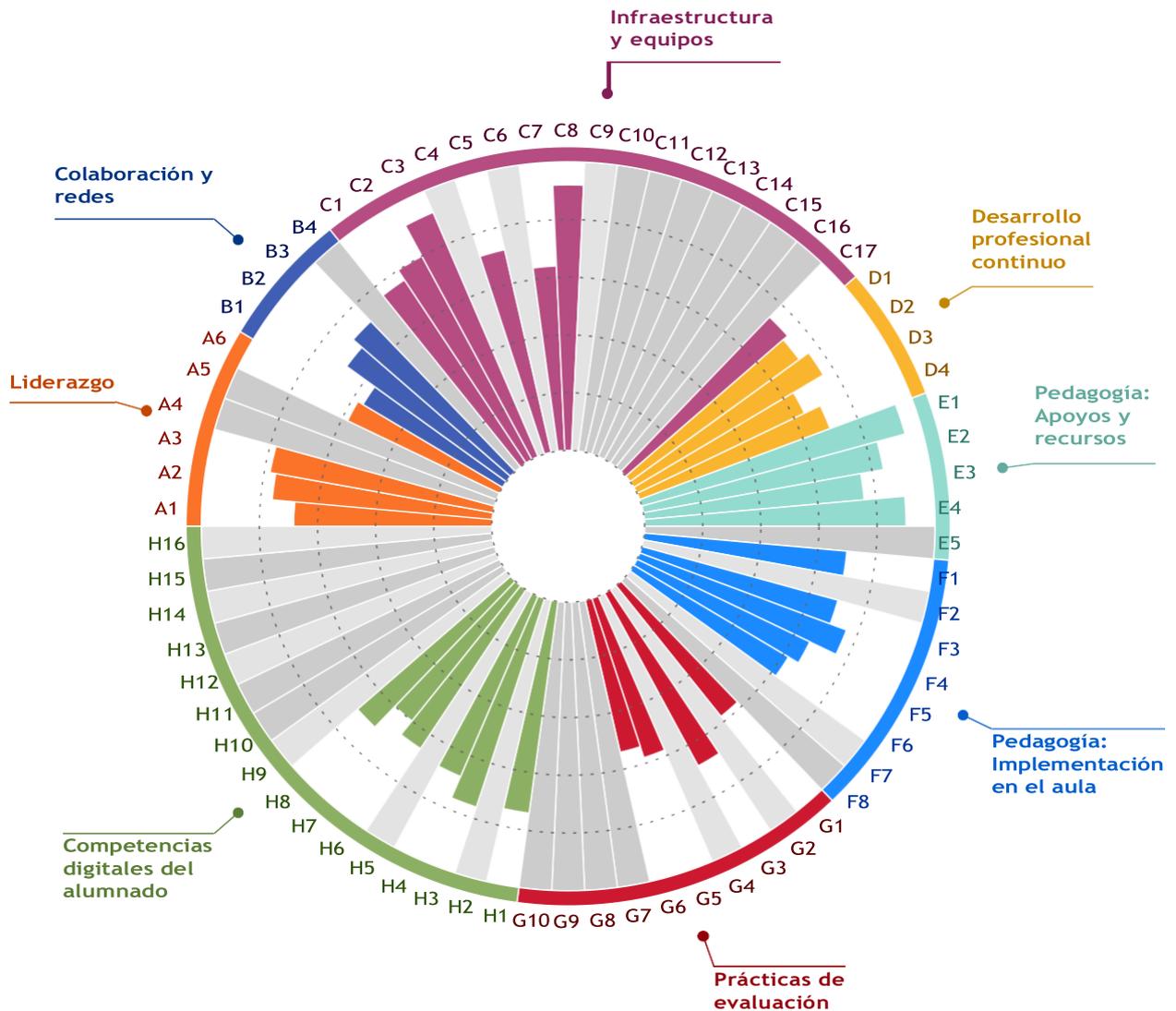
Durante el último cuatrimestre del pasado curso 22-23 hemos realizado las encuestas que, para el equipo directivo, profesorado y alumnado, están disponibles en la aplicación Selfie, y cuyos principales resultados, que servirán de base al Plan Digital de Centro del próximo curso.



Miembros del equipo directivo



Profesores/as



Alumnos/as

