

#DeCoDE Cantabria

PLAN DIGITAL DE CENTRO

Datos del Centro:

Colegio salesiano "María Auxiliadora" - Salesianos Santander
Av/ General Dávila 73
39006, Santander

Código centro: 39007447

www.salesianossantander.org

tic@salesianossantander.org

942211338 / 674751780

@salessantander



Google for Education
Reference School

INTRODUCCIÓN	3
Contextualización	3
Infraestructura	4
Relación con PEC y PGA.	6
SITUACIÓN DE PARTIDA	7
DAFO	7
Área organizativa	8
Área tecnológica	8
Área pedagógica	8
Diagnóstico del centro (SELFIE)	10
PLAN DE ACCIÓN	20
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	20
Liderazgo y gobernanza	20
Desarrollo profesional	21
Redes de apoyo y colaboración	22
DIMENSIÓN PEDAGÓGICA	23
Aprendizaje y enseñanza	23
Contenidos	24
Evaluación	26
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	27
Infraestructura	27
EVALUACIÓN	29
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA: Liderazgo y gobernanza	29
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA: Desarrollo profesional	29
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA: Redes de apoyo y colaboración	30
DIMENSIÓN PEDAGÓGICA: Aprendizaje y enseñanza	31
DIMENSIÓN PEDAGÓGICA: Contenidos	31
DIMENSIÓN PEDAGÓGICA: Evaluación	32
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA: Infraestructura	33

INTRODUCCIÓN

Contextualización

El centro educativo “María Auxiliadora”, con presencia desde dos años hasta Bachillerato y Ciclos Formativos, es un centro que desde el año 2004 ha ido trabajando con el alumnado en el uso de las TIC de forma directa. Este año es cuando empezó a acudir de forma semanal al aula de informática con todo el alumnado de Infantil-Primaria. De forma organizada y activa, desde el 2009 ya viene trabajando con proyectos de innovación educativa en el ámbito de las TIC y nuevas tecnologías. Es este año cuando comienza a trabajar y reflexionar su **Proyecto PROTIC “PDIBLOGS”** (promovido por la Consejería de Educación de Cantabria). En esta etapa se empieza a potenciar el uso de las TIC, las pizarras digitales y la organización y trabajo con blogs educativos. En el año 2015, el centro recibe el **Premio Nacional de Educación, a equipos docentes, por la utilización de las TIC en Educación**, año en el que comienza su **Proyecto PIIIE “Hemisferios”** (promovido por la Consejería de Educación de Cantabria) e implanta el modelo trabajo “1:1” introduciendo los chromebooks, desde 5º de Primaria. En el 2017 el centro implantó la **Asignatura oficial “Competencia Digital”** (reconocida por la Consejería de Educación de Cantabria) en 4º, 5º y 6º de Primaria, para trabajar la competencia digital del alumnado.. En el 2019 recibió la acreditación mundial de **“Google Referente School”**, centro referente Google del uso de las TIC en educación.

Actualmente es un centro que sigue trabajando, día a día, para potenciar el uso de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje, con capacitación para el profesorado, organización y creación de recursos digitales y un uso innovador de las TIC.

Podríamos considerarnos, porque así nos lo hacen ver, un centro pionero en la digitalización de la enseñanza. Existe ya una cultura digital y una buena infraestructura digital.

Infraestructura

El centro dispone de:

- 344 ordenadores de sobremesa repartidos en aulas, salas comunes, despachos y aulas de informática.
- 250 tablets para uso de alumnado.
- 989 ordenadores portátiles incluyendo en estos los de alumnado y profesorado.
- 74 proyectores con equipo de altavoces repartidos en aulas y salas comunes.
- 54 PDI (pizarras digitales interactivas)

Estructura de Red:

Cableado estructurado en estrella con centralización de servicios y comunicaciones en armario principal y múltiples armarios de reparto desplegados por los diferentes edificios y zonas del centro. El centro de la estrella está compuesto por un switch principal modular de alimentación redundada que conecta mediante enlaces de fibra óptica con los switches de los armarios de reparto. El cableado estructurado desde los armarios de planta a las tomas finales se realiza con cable UTP de categoría 6. Todos los elementos del cableado estructurado han sido certificados para garantizar su correcto funcionamiento.

La infraestructura inalámbrica está formada por antenas Wifi del fabricante Sophos que operan en bandas de 2,4GHz y 5GHz simultáneamente. Tenemos desplegados 76 puntos de acceso repartidos en aulas de formación, zonas comunes y espacios de usos múltiples. Las antenas son gestionadas de manera centralizada a través del sistema de seguridad perimetral.

Líneas y proveedores:

- Una línea de 200/200 MB de Cable de Vodafone.
- Dos líneas 600/600 MB de Fibra Óptica de Movistar.
- Una línea 100/100 MB de Fibra Óptica de MásMóvil.

Seguridad:

Todas las conexiones del centro se gestionan mediante un Sistema de Seguridad Perimetral (UTM) del fabricante Sophos. Estos dispositivos administran de manera centralizada y mediante una sencilla consola todas las comunicaciones y políticas de seguridad del centro. Entre sus funciones principales destacan:

a.- Cortafuegos, Protección contra Intrusos (IPS) y Protección Avanzada de Amenazas (ATP) para una seguridad completa en los accesos y las comunicaciones

b.- Filtro de Navegación que permite establecer un uso controlado y seguro de la navegación mediante la implementación de Políticas de Navegación, Control de Aplicaciones, filtrado mediante un doble motor Antivirus y Sandboxing

c.- Protección de Correo Electrónico reduciendo drásticamente el SPAM, aplicando un doble motor Antivirus, gestión de cuarentenas y Sandboxing

d.- Pasarela VPN para dotar de Conexión Remota Segura al centro de todos los usuarios con dispositivos móviles (portátiles, tabletas, teléfonos).

e.- Las Redes Inalámbricas se definen y administran de manera centralizada en el UTM. Desde el mismo aparato se despliegan y gestionan los puntos de acceso, se define las redes inalámbricas, la autenticación de usuarios, los portales cautivos, etc.

f.- Administración y balanceo de múltiples líneas de salida a Internet. El producto permite establecer de manera desatendida el tráfico que se quiere repartir por cada línea disponible, así como el uso de salidas alternativas en caso de fallo de una o más líneas. En nuestro centro el producto gestiona actualmente cuatro líneas de diferentes proveedores.

g.- Gestión de Calidad de Servicio (QoS) para un uso más óptimo y racional del ancho de banda disponible en el centro, priorizando los contenidos educativos.

h.- Reportes integrados y personalizables en el dispositivo UTM de toda la actividad de navegación, correo, inalámbrica, acceso remoto, alertas de seguridad, consumo de ancho de banda, uso de los interfaces, etc.

La protección de los puestos de trabajo del centro (ordenadores, portátiles, servidores, etc.). Se realiza mediante la implementación de la solución: Sophos Cloud Endpoint Protection Advanced del fabricante Sophos. Esta solución permite administrar desde una consola Web en la nube, toda la protección de los puestos de trabajo de manera sencilla y centralizada. Desde la consola se establecen políticas para cada dispositivo y se despliegan de manera desatendida. Es posible limitar el acceso a los periféricos de los equipos y aplicar políticas de navegación a los dispositivos portátiles cuando se encuentran fuera del centro. Así mismo, dispone de alertas y reportes centralizados sobre los diferentes eventos de seguridad acontecidos en la instalación.

Relación con PEC y PGA.

El Proyecto Educativo recoge los objetivos, prioridades, estructura y directrices del Centro, al tiempo que refleja su identidad y valores. En este documento se recoge el esfuerzo realizado en las Tecnologías de la Información y la Comunicación durante los últimos años. El Premio Nacional de Educación por los “Proyectos de utilización de las TIC en la docencia” en 2015 supuso el impulso definitivo que se vio confirmado con el reconocimiento como “Google Reference School” en 2018 y su renovación en 2022.

La Programación General Anual de Infantil-Primaria muestra el rumbo de una sección donde las TIC suponen uno de sus pilares más reconocibles. No solo por la existencia tanto de un equipo como de un plan de actuación específicos, sino por su presencia en los objetivos del curso. De hecho, las TIC suponen un objetivo prioritario con respecto al alumnado, al profesorado y a las familias. Un objetivo que se ha mantenido a lo largo de los últimos años y que seguirá presente en los cursos venideros como seña propia de identidad.

SITUACIÓN DE PARTIDA

DAFO

Revisamos nuestra situación de partida ante este “nuevo camino”, con la renovación del Plan Digital de Centro.

Debilidades

- Falta de recursos para renovar equipos.
- Necesidad de acompañar al alumnado de nueva incorporación. Diferentes niveles de competencia digital del alumnado.
- Dos niveles de implicación de algún profesor.
- Díficil transición digital entre etapas.
- Posibilidad de una mayor coordinación del uso del dispositivo.
- Sobrealimentación de lo tecnológico.
- Recursos digitales que no se usan.
- Estructura de comunicación externa, redes sociales, a potenciar.

Amenazas

- Calidad, EBAU, cambio metodológico.
- Posible “discriminación” de familias sin recursos para adquirir el dispositivo.
- Diferenciarnos de la línea de la consejería, que potencia Microsoft.
- Recursos concertada vs pública.

Oportunidades

- Formación aportada por el centro.
- Atraer nuevo alumnado con el Plan Digital del Centro.
- Aprovechar la formación digital del profesorado.
- Crear redes con otros centros.
- Coordinación vertical efectiva.
- Nueva ley.
- Plan formativo y digital europeo.
- STEAM, pensamiento computacional
- Reformulación Plan Digital del Centro, análisis de la realidad.
- TIC, herramienta transversal, potencia nuevas tecnologías.
- Ofrecer talleres desde el centro a familias o alumnos.

Fortalezas

- Centro de referencia en competencia digital.
- Buenos recursos y soporte.
- Infraestructura.
- Opción de centro.
- Profesores referentes.
- Buena formación digital del profesorado.
- Interés por parte del profesorado.
- Contamos con recursos audiovisuales formativos.
- Plataformas (Lazarus, Educamos..)
- Nos apuntamos a las iniciativas digitales del centro.
- Premios y reconocimientos externos.
- Plan Digital del Centro, implantado desde edades tempranas.
- Asignatura de Competencia Digital, como pilar de una buena capacitación digital del alumnado.

Área organizativa

Desde hace muchos años las TIC son un pilar instaurado dentro de los proyectos educativos del centro. Una apuesta del equipo directivo, apoyada desde la Inspectoría Salesiana, entendiendo la necesidad de introducir los avances tecnológicos para poder acompañar a los cambios metodológicos a los que nos enfrentamos.

Durante este periodo en el centro se ha creado un plan de formación claramente orientado a la formación digital del docente, estableciendo metas y recursos para continuar creciendo en este campo.

Todo esto ha conseguido convertir al centro en un referente a la hora de trabajar e integrar la tecnología en el aula, colaborando con otros centros que inician esta transformación y habiendo obtenido el certificado de programa **Google for Education Reference School**.

Área tecnológica

Una de las claves para poder llevar todo esto a cabo es la fuerte inversión para adaptar el centro en el uso de la tecnología. No sólo dotando las aulas de nuevos dispositivos, sino, creando en el colegio una red estable que pueda soportar los requisitos que este cambio conlleva.

Además el centro cuenta en su plantilla con un informático para dar soporte técnico tanto al profesorado como al alumnado ya que desde los primeros niveles se cuenta con un modelo de trabajo personal con dispositivos:

- Tablets en préstamo en Infantil, primer y segundo ciclo.
- Snapplet en primer y segundo ciclo.
- 1&1 en el tercer ciclo de primaria y la ESO.
- BYOD (Bring your own device) para Bachillerato.

Área pedagógica

La unión de diferentes proyectos y lo mencionado anteriormente ha llevado al colegio a tener el reconocimiento de centro PIIE, por la unión tecnológica y metodológica dentro del aula.

El profesorado utiliza las herramientas digitales para coordinarse en el desarrollo de recursos digitales así como de su organización y puesta en común.

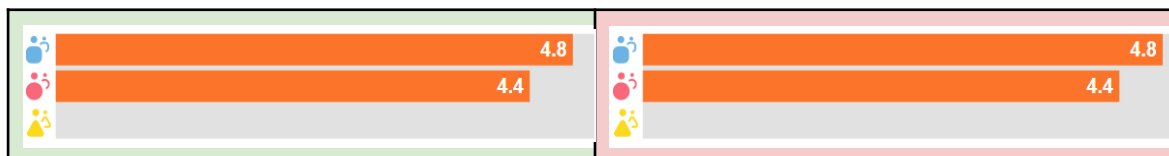
Se ha hecho una apuesta fuerte por libros y aplicaciones digitales, así como se van dando pasos para asentar el uso de nuevos métodos de evaluación formativa.

En el centro, tanto profesores como alumnos, cuentan con un PLE (entorno personal de aprendizaje) bien elaborado y definido, donde se concretan herramientas comunes para el trabajo diario.

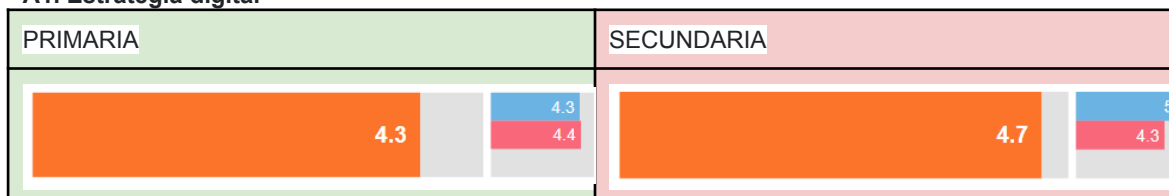
En niveles superiores es una realidad, que nuestros alumnos son “prosumidores digitales”.

Diagnóstico del centro (SELFIE)

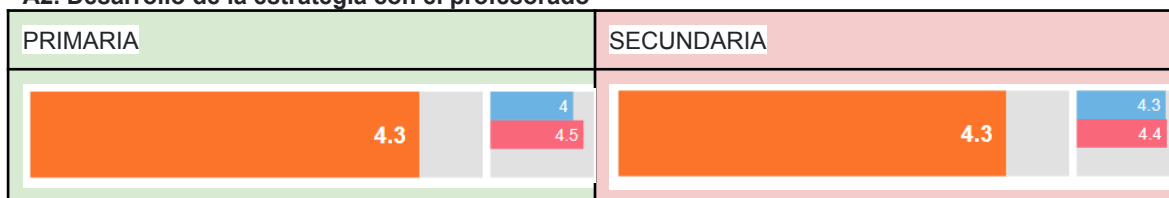
A. LIDERAZGO



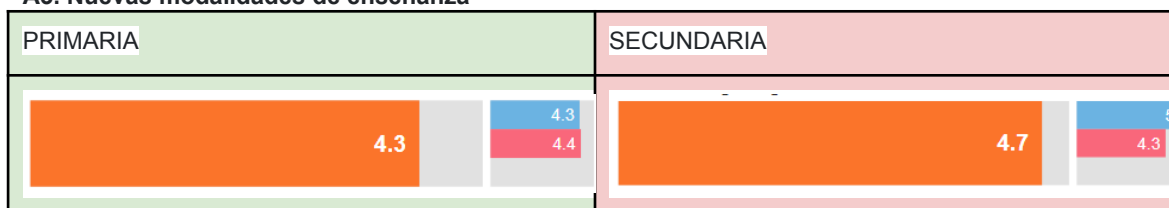
A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



A3. Nuevas modalidades de enseñanza

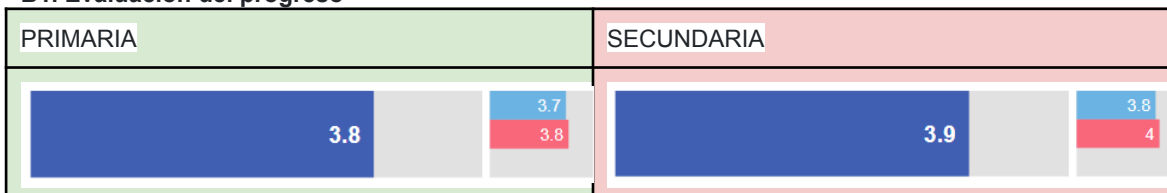


Los resultados muestran que el centro cuenta con una estrategia clara y asentada en línea de trabajo con la tecnología. Tanto, el equipo directivo como el profesorado, se sienten partícipes de este proceso tecnológico y respaldados a la hora de implantar nuevos recursos tanto materiales como tecnológicos.

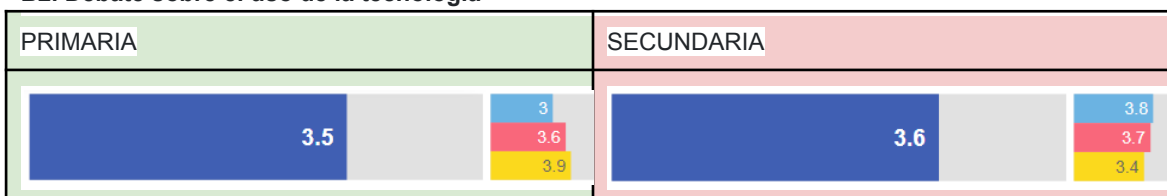
B. COLABORACIÓN Y REDES



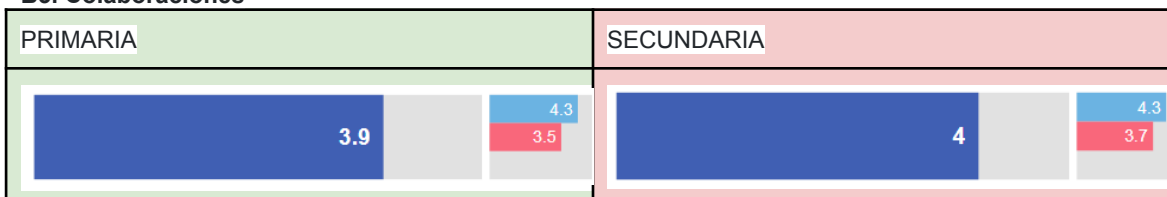
B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



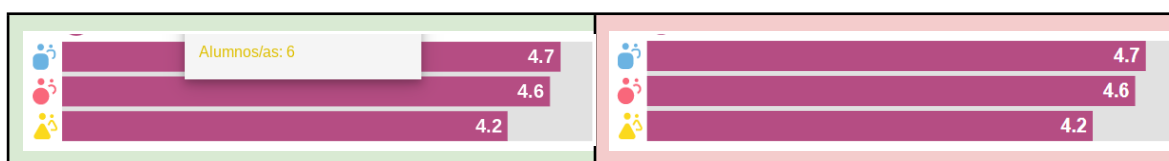
B3. Colaboraciones



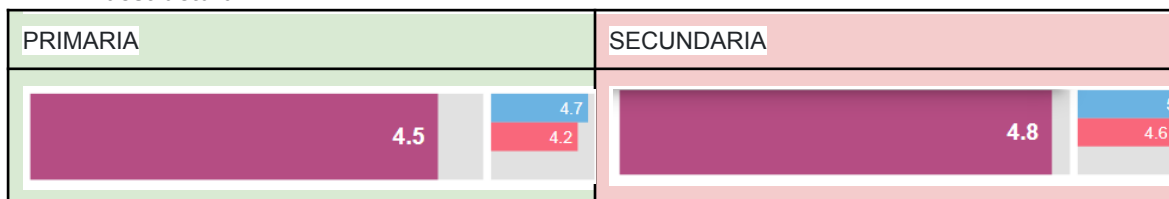
Un apartado con resultados más bajos de lo deseado. Es importante afianzar diferentes herramientas, como el SELFIE y otras propias para evaluar el trabajo y uso diario que hacemos de la tecnología.

El uso de la tecnología en una línea estratégica clave del centro, sería bueno establecer momentos para compartir experiencias y opiniones tanto de profesores y alumnos, de cara a mejorar el proceso de aprendizaje.

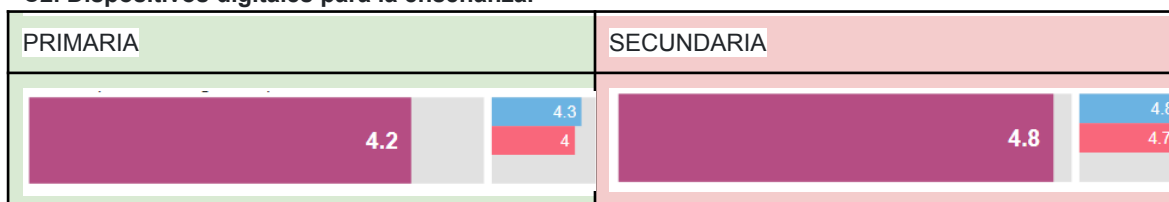
C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS



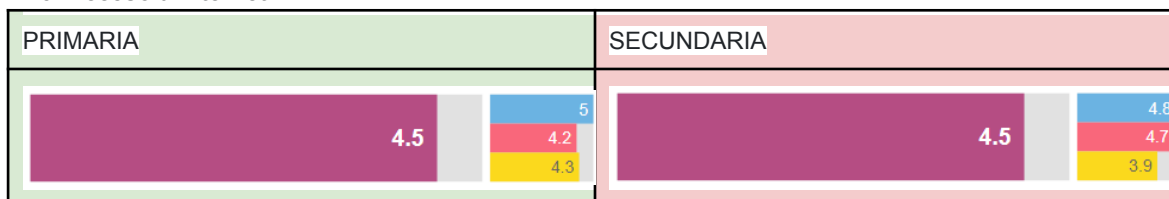
C1. Infraestructura



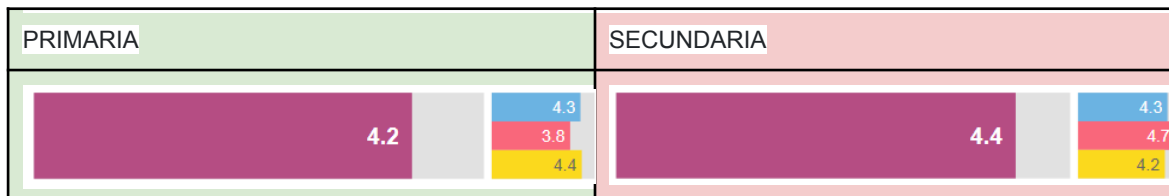
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza.



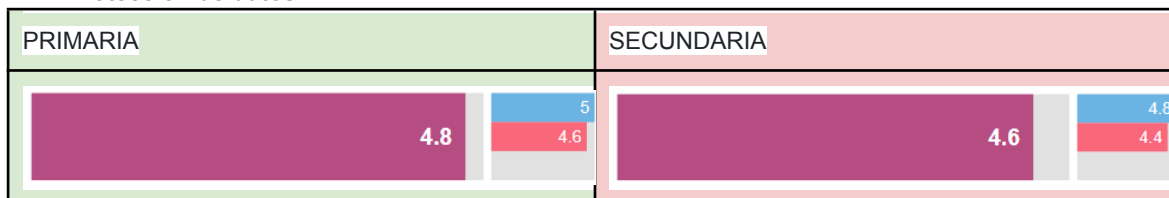
C3. Acceso a internet



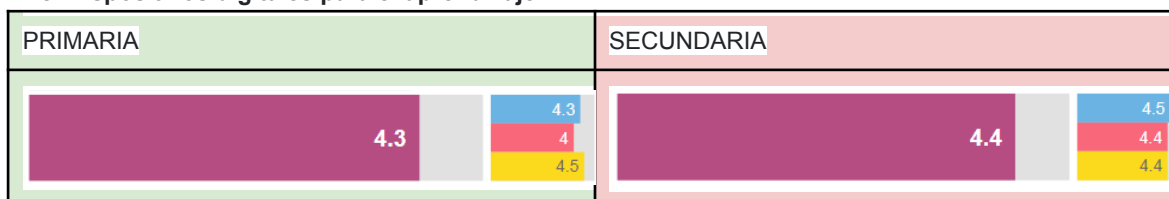
C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



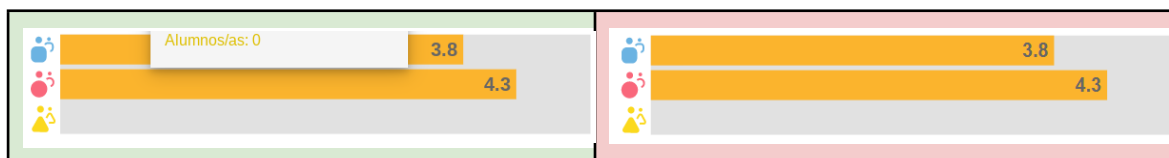
C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



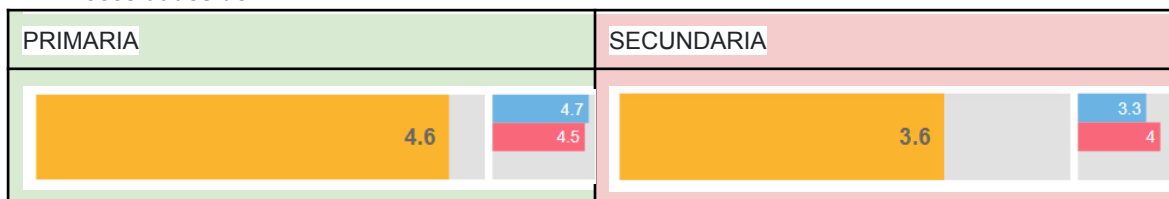
El centro cuenta con una buena infraestructura tecnológica para afrontar una educación basada en dispositivos. Hay un sistema implantado de comunicación y colaboración interna y con familias y existe un acompañamiento técnico.

Sería importante establecer un programa de renovación de equipos y poder atender a aquellas familias de incorporación tardía al centro o con recursos limitados.

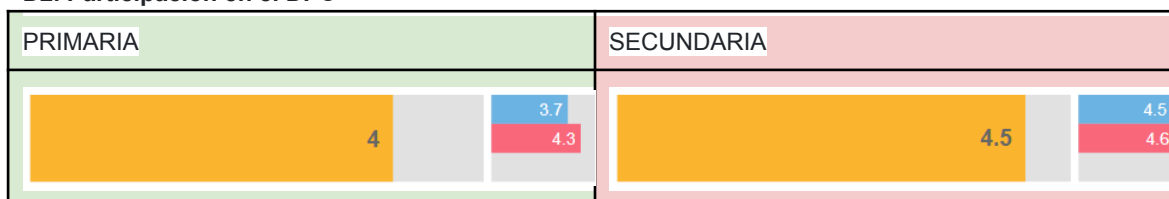
D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO



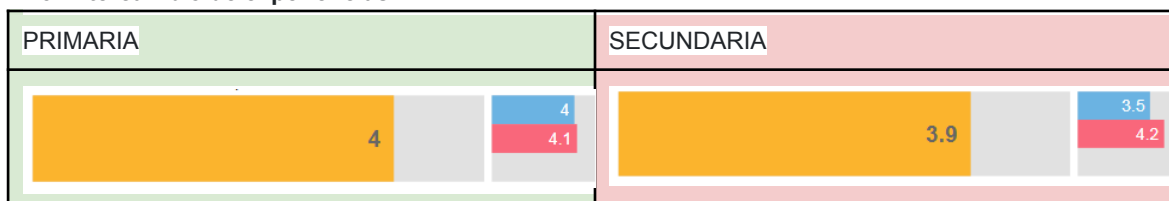
D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



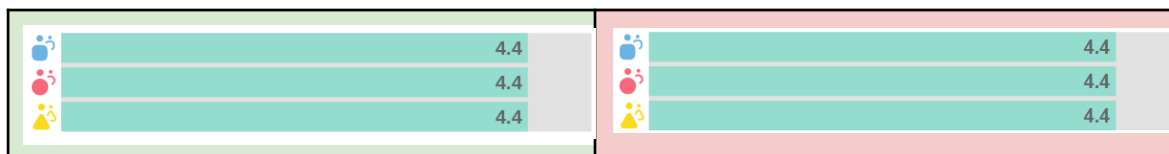
El profesorado tiene acceso a recursos y fuentes para seguir progresando en su formación continua.

Es necesario conocer las necesidades individuales de formación y la línea estratégica de centro para poder elaborar el pasaporte formativo adecuado.

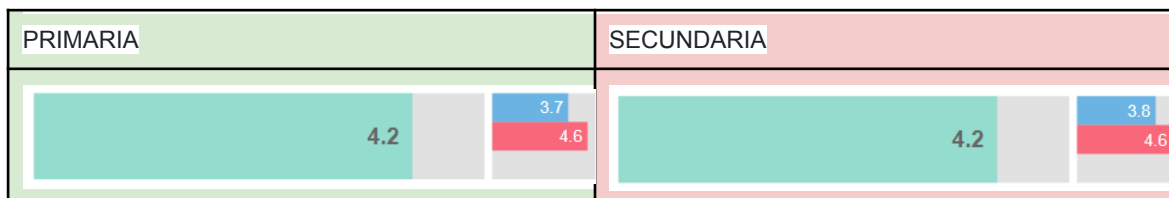
Se deben establecer dinámicas para compartir experiencias y buenas prácticas entre el profesorado y establecer un banco de recursos digitales ya creados y clasificados por etapas.

Es importante agrupar las opciones tanto de formación libre como regulada.

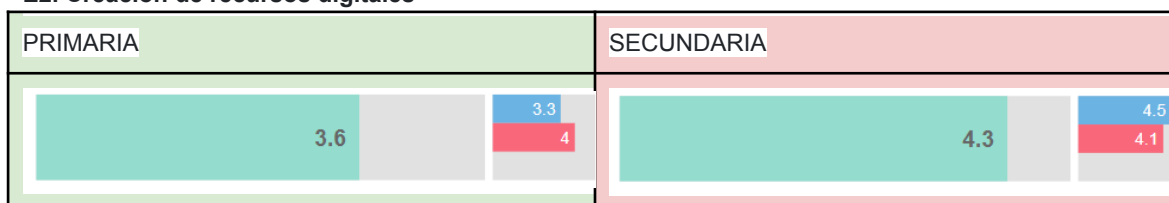
E. ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE



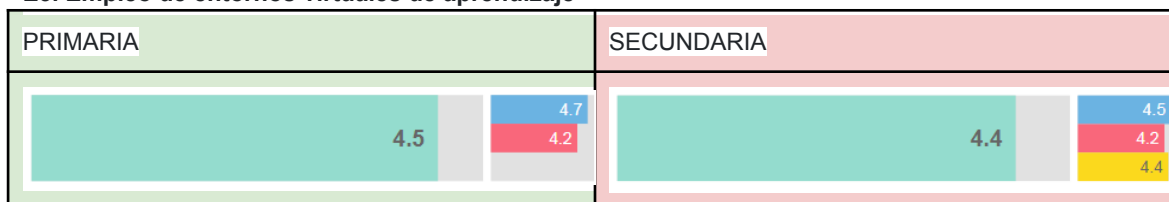
E1. Recursos educativos en línea



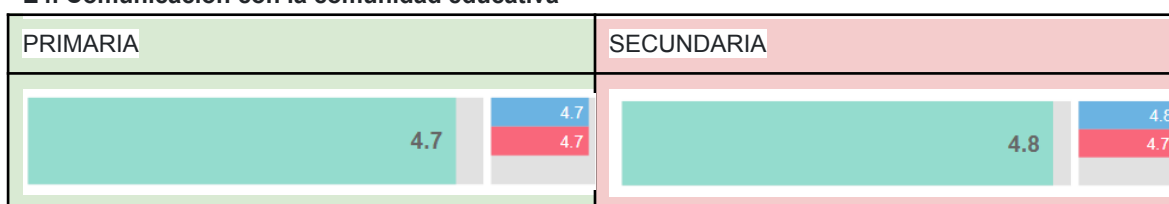
E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



E4. Comunicación con la comunidad educativa

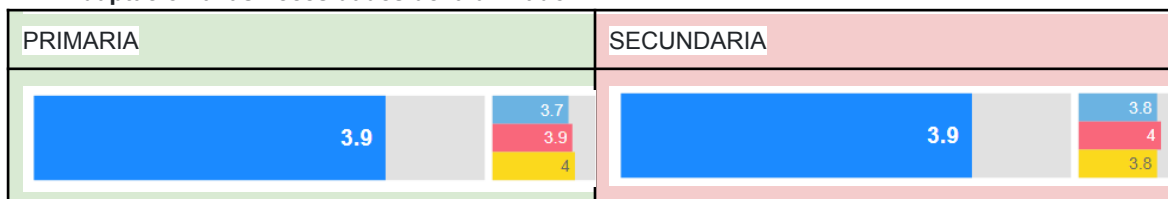


En centro gracias a las herramientas proporcionadas por las cuentas de Google y la plataforma educamos, permite que la comunicación y coordinación del profesorado, alumnos y familias gracias a la tecnología sea un punto fuerte de nuestro centro. A diario se hace uso y se crean recursos digitales.

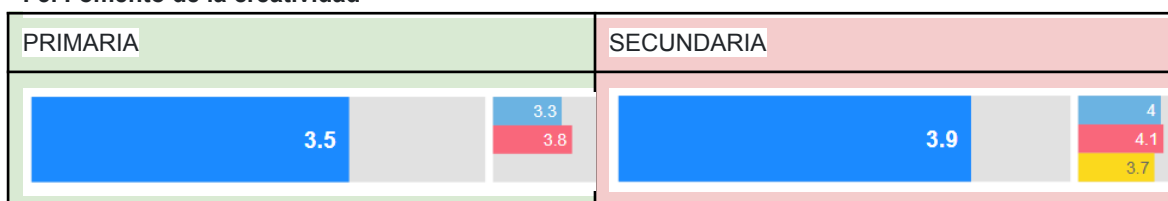
F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA



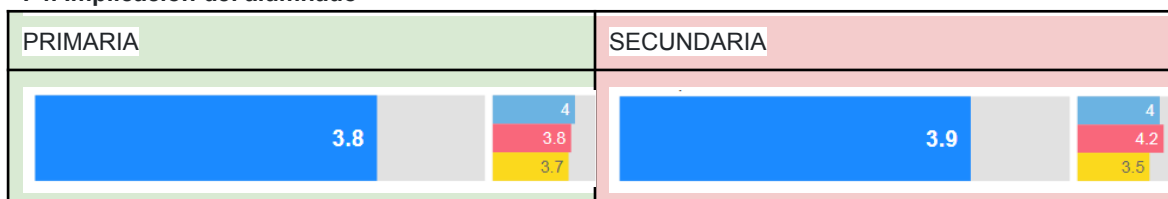
F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



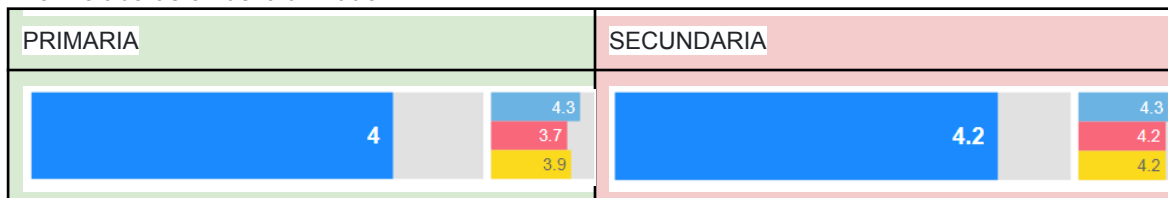
F3. Fomento de la creatividad



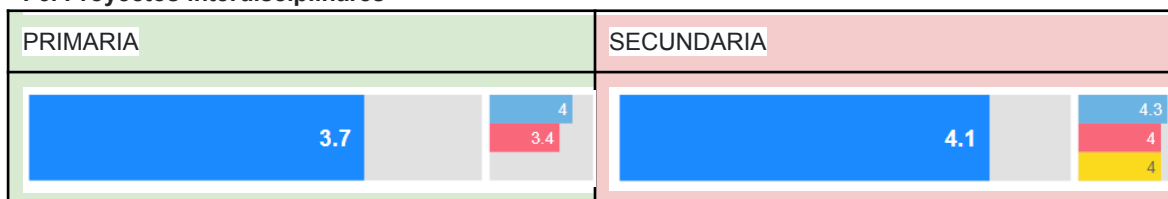
F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinarios

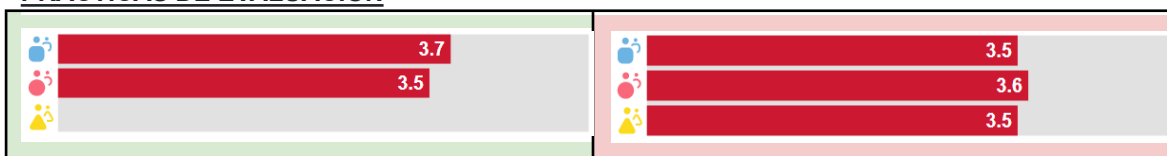


En los cursos donde los alumnos/as cuentan con dispositivos personales es más evidente los puntos tratados en este apartado. Tanto la realización de actividades creativas y adaptadas, como las posibilidades de colaboración y coevaluación entre los alumnos es mayor.

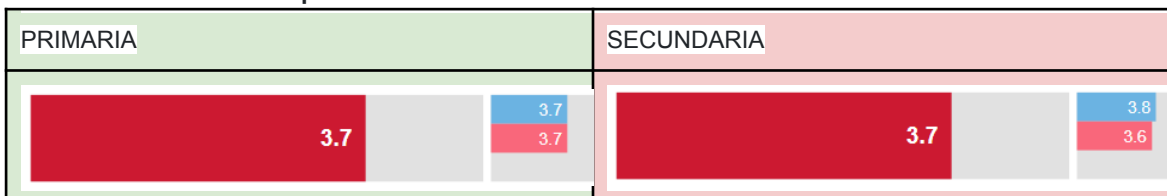
En el resto de cursos, contamos con herramientas y programas que facilitan el trabajo adaptado a diferentes ritmos de aprendizaje.

Es importante seguir impulsando el uso de las salas comunes de informática de cara a facilitar los espacios y momentos de colaboración entre iguales.

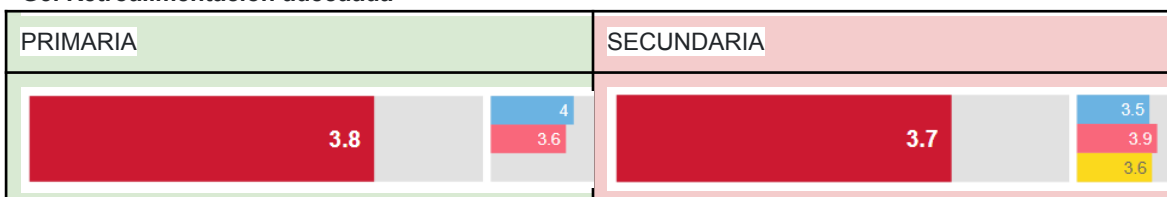
PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN



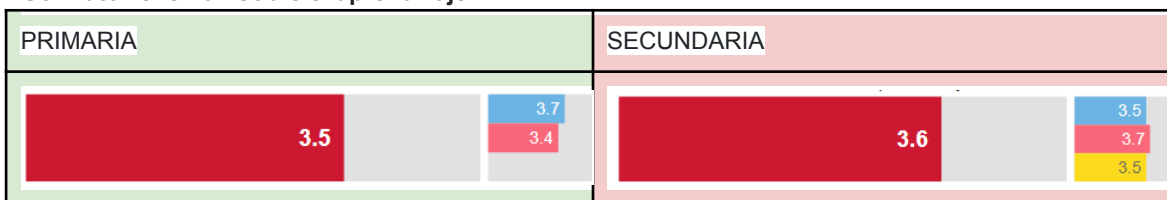
G1. Evaluación de las capacidades



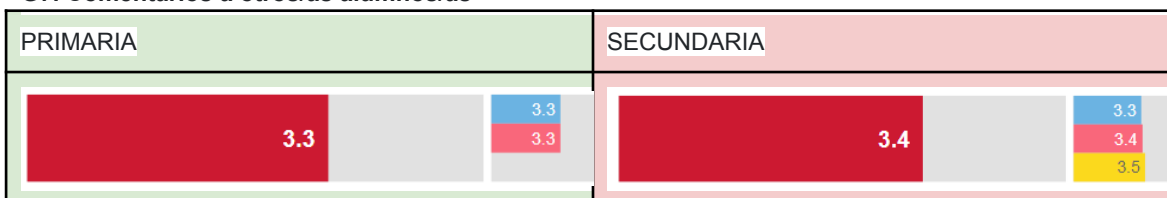
G3. Retroalimentación adecuada



G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G7. Comentarios a otros/as alumnos/as



Se utilizan y conocen herramientas para poder evaluar a los alumnos digitalmente.

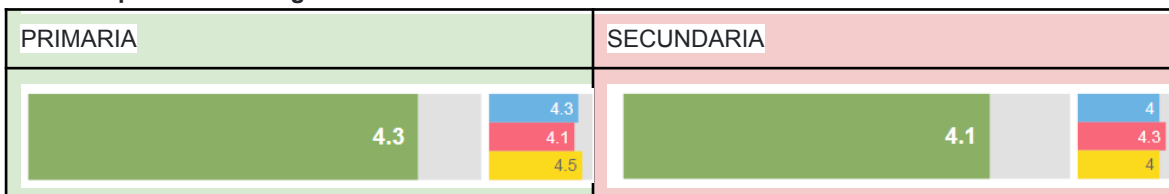
Un punto de mejora sería incorporar *feedback* reflexivo que permita mejorar los procesos evaluados, así como asentar la coevaluación entre iguales ya que se disponen de herramientas como CoRubrics o los e-portfolios de aprendizaje

Tenemos que seguir dando pasos para utilizar el e-portfolio como espacio de reflexión del trabajo realizado.

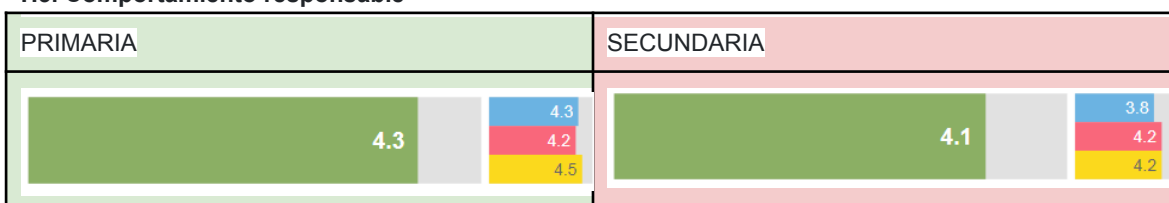
G. COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO



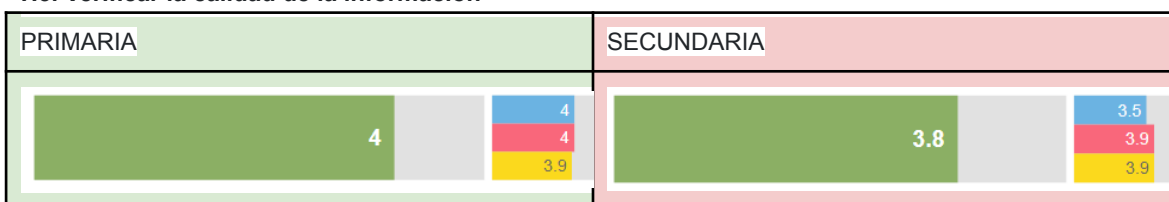
H1. Comportamiento seguro



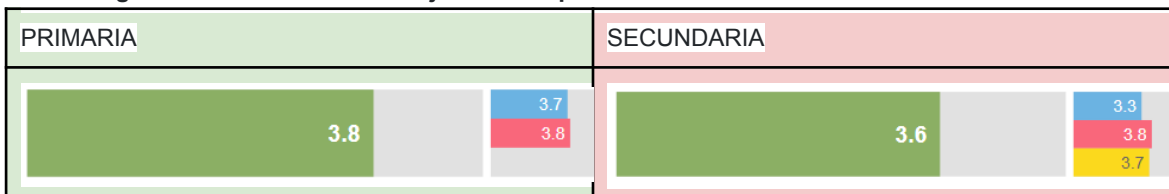
H3. Comportamiento responsable



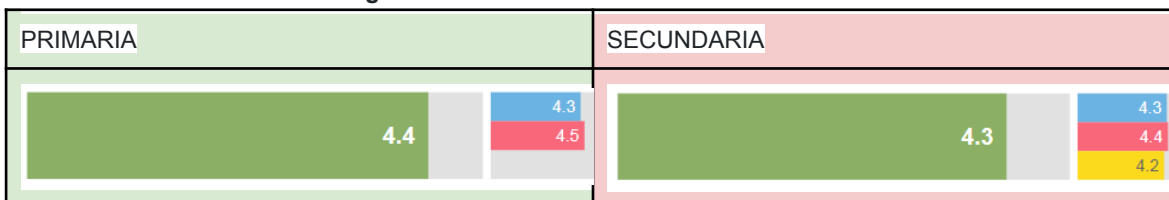
H5. Verificar la calidad de la información



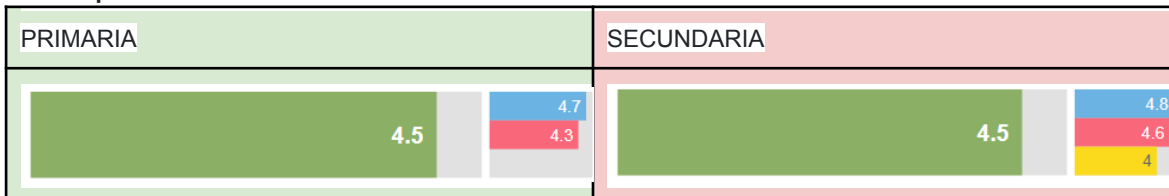
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de otras personas



H9. Creación de contenidos digitales



H10. Aprender a comunicarse



En el centro se trabaja el uso adecuado del dispositivo, y hay diferentes talleres orientados al uso responsable de internet, redes sociales, videojuegos.... en función del nivel.

También hay talleres para padres. Es necesario seguir reforzando y asentando todas estas medidas de cara a garantizar el uso correcto de la tecnología.

Algo en lo que debemos poner énfasis es en la formación en los diferentes tipos de licencias y maneras de utilizar recursos creados por otras personas.

Otras áreas de estudio

Utilidad de las actividades de desarrollo profesional continuo (DPC)

La mayoría de profesorado del centro coincide que el intercambio de experiencias entre docentes y toda la formación online que pueda realizarse son las opciones con más ventajas.

Las visitas a otros centros han obtenido la valoración más baja, somos un centro de referencia, pero no podemos desaprovechar las nuevas tendencias y experiencias de otros para seguir creciendo.

Seguridad en el manejo de la tecnología

El profesorado se siente cómo trabajando con la tecnología. La evaluación, y reflexión del aprendizaje es un punto que hay que seguir mejorando.

Factores que limitan el uso de las tecnologías

El factor que más limita al profesorado es la necesidad de tiempo para preparar y organizar las actividades digitales

Aprendizaje mixto

El centro está preparado para poder atender las necesidades de educación desde casa. Los cursos que cuentan con dispositivo propio tienen la facilidad de las herramientas que Google proporciona a profesores y alumnos. También en cursos inferiores la estructura de trabajo facilita que pueda haber un seguimiento y continuidad cuando este tipo de aprendizaje tiene que darse.

En casa, la mayoría de alumnos cuentan con los recursos necesarios para poder conectarse y hacer un seguimiento y comunicación online.

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Hay diferencia entre el alumnado de primaria y secundaria, ya que los alumnos de Secundaria, hacen un mayor uso de la tecnología para actividades de ocio en sus casas.

PLAN DE ACCIÓN

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Liderazgo y gobernanza

Objetivos:

1. Integrar el aprendizaje en la era digital como parte de la Misión, Visión y Valores del centro.
2. Comunicar los beneficios del uso de la tecnología.
3. Conocer las fortalezas y debilidades digitales del centro.
4. Promover y evaluar las iniciativas digitales que se realizan en el centro.
5. Conocer diferentes modelos de integración de la tecnología.
6. Potenciar y reforzar el plan digital

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Reformulación de la Misión, Visión y Valores.				X	Humanos, tiempo	Equipo directivo	Septiembre 2022
	1.2 Integrar el plan digital de centro en el plan estratégico.				X	Humanos, tiempo	Equipo directivo	Curso 22/23
2	2.1 Realizar una charla-presentación al claustro general.				X	Humanos, tiempo	Responsable DeCoDE	Junio 2022
3	3.1 Realizar el DAFO y FOAR				X	Humanos, tiempo	Equipo directivo	Febrero 2022
4	4.1 Crear un histórico para enumerar, analizar y evaluar las iniciativas y recursos usados por el centro.	X				Humanos, tiempo, materiales y equipo	Responsable TIC Equipo directivo	Curso 24/25
5	5.1 Realizar al menos una visita escolar a otros centros con proyectos TIC			X		Humanos, tiempo,	Equipo directivo Responsable DeCoDE	Cursos 23/25
6	6.1 Redefinir las funciones del coordinador TIC y responsable DeCoDe del centro			X		Tiempo,	Equipo directivo.	Curso 22/23
	6.2 Crear un equipo dinamizador en las que estén integradas las distintas secciones (Infantil-Primaria, ESO-Bachillerato y Formación Profesional) y ámbitos (pedagógico, organizativo y tecnológico).				X	Humanos, tiempo, espacio de trabajo.	Equipo directivo	Cursos 23/25

Desarrollo profesional

Objetivos:

1. Generar compromiso en la formación y actualización de los equipos docentes.
2. Crear un proyecto formativo que trabaje los ámbitos del DigCompEdu y el Marco de la CDD.
3. Promover las comunidades de aprendizaje entre iguales como una estrategia clave en el crecimiento personal del docente.
4. Promover oportunidades de desarrollo profesional continuo acreditadas y certificadas.
5. Incluir la competencia digital en la valoración del personal docente.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Elaborar una propuesta de formación de centro, plasmada en un "pasaporte formativo" del docente.	X				Humanos, tiempo, materiales y equipo, Financieros	Equipo de innovación, DeCoDE y formación	Curso 22/25
2	2.1 Pasar el Selfie Docente.				X	Humanos, tiempo, materiales y equipo	Responsable DeCoDE	Se realiza cada dos años.
	2.2 Crear un plan de capacitación digital en ámbito tecnológico y pedagógico.		X			Humanos, tiempo, materiales y equipo	Responsable TIC, y DeCoDE Equipo de innovación	Curso 22/23
3	3.1 Promover y actualizar el entorno personal de aprendizaje de los miembros de la organización (PLE).		X			Humanos, tiempo	Responsable TIC.	Curso 22/23
	3.2 Acompañar a las nuevas incorporaciones del centro o del nivel en las habilidades digitales y uso de los recursos digitales que se usen.				X	Humanos, tiempo	Equipo docente. Mentores	
4	4.1 Crear un repositorio de recursos formativos acreditados externos al centro		X			Financieros, tiempo	Responsable TIC. Informático Equipo directivo	Curso 22/23
	4.2 Seguir impulsando acciones formativas certificadas: Google Educator...				X		Responsable DeCoDE	Cada curso escolar.
5	5.1 Integrar en la ficha personal docente el nivel competencial digital del profesorado.			X			Responsable DeCoDE Equipo docente	Curso 23/24

Redes de apoyo y colaboración

Objetivos:

- Promover espacios y momentos para la puesta en común de conocimientos y contenidos.
- Promover la participación en actividades y eventos de intercambio de conocimiento.
- Establecer una estrategia de comunicación.
- Potenciar las estrategias clave y de colaboración con otras entidades. organizaciones, asociaciones y personas.
- Potenciar el aprendizaje y colaboración intercentros.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Establecer una jornada de buenas prácticas para el intercambio de experiencias TIC		X			Humanos Tiempo	Responsable DeCoDE Equipo directivo	Curso 23/24
	1.2 Impulsar y asentar el espacio "Ayudas TIC" con recursos creados o curados por el equipo TIC o por el profesorado.				X	Humanos	Responsable TIC	Curso 22/23
	1.3 Reconocer los esfuerzos de intercambio de conocimiento.			X			Equipo directivo	
2	2.1 Generar una agenda de encuentros que promueva el intercambio del conocimiento.		X			Humanos Tiempo Espacio adecuado	Equipo directivo	Curso 23-25
3	3.1 Revisar el plan de comunicación del centro.			X		Humanos Tiempo	Equipo directivo Equipo Marketing	
	3.2 Seguir mejorando la página web		X			Humanos, Tiempo	Responsable Web Marketing	
	3.3 Crear la figura de community manager.	X					Equipo directivo Equipo marketing	Curso 22/23
4	4.1 Mantener la colaboración con organismos como la inspección, escuelas católicas y otros centros.			X			Equipo directivo	
	4.2 Buscar socios clave que nos permitan seguir creciendo.		X				Equipo directivo	
5	5.1 Diseñar proyectos de colaboración intercentros para el alumnado: eTwinning...			X			Equipo docente	Curso 23-25

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Aprendizaje y enseñanza

Objetivos:

- Organizar y coordinar el perfil de salida en competencia digital y las actividades que los equipos docentes desarrollan con los alumnos.
- Equiparar el plan de formación del profesorado con la competencia digital del alumnado.
- Fomentar en el personal docente nuevos roles.
- Apoyar los nuevos modelos pedagógicos de enseñanza instaurados.
- Promover, en el alumnado, el uso creativo e innovador de la tecnología.
- Promover el uso seguro y responsable en la red.
- Diseñar y dar a conocer el protocolo de docencia online.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Crear un documento base con una hoja de ruta de las diferentes etapas.	X				Humanos, Tiempo	Responsable DeCoDE Equipo docente	Curso 22/23
2	2.1 Coordinar el plan de formación del profesorado para que atienda el perfil de salida del estudiante		X			Humanos, Tiempo	Responsable DeCoDE, innovación y formación.	Cursos 23/25
	2.2 Revisar y organizar el PLE del alumnado y del profesorado.				X	Humanos Tiempo Espacio web	Responsable DeCoDE Claustro	Curso 22/23
3	3.1 Crear roles de expertos, mentores, acompañantes...	X				Humanos Tiempo	Equipo directivo	Curso 23/25
5	5.1 Crear una base de datos con experiencias e iniciativas que promuevan la creatividad: concursos...			X		Humanos Tiempo Espacio web	Responsable DeCoDE	Curso 22/23
6	6.1 Incluir en el PAT, tutorías sobre el uso seguro y responsable en internet.				X	Humanos Tiempo	Tutores	Curso 22/23
	6.2 Organizar talleres de familias para sensibilizar en la ciudadanía digital de sus hijos.				X	Humanos Tiempo Financiero	Tutores	Curso 22/23
	6.3 Establecer reuniones con las familias para acompañarlas en la implantación del dispositivo (chromebook)				X	Humanos Tiempo Espacio adecuado	Responsable TIC. Tutores	Cada curso escolar.
7	7.1 Elaborar un protocolo de educación online				X	Humanos Tiempo	Claustro de profesores	Curso 22/23

Contenidos

Objetivos:

1. Apoyar los nuevos modelos pedagógicos de enseñanza instaurados.
2. Promover la reutilización de recursos digitales abiertos.
3. Crear repositorios de recursos de repaso y ampliación para la personalización del aprendizaje.
4. Fomentar el respeto a los derechos de propiedad intelectual y de copyright.
5. Potenciar el aprendizaje computacional.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Incluir los recursos tecnológicos en proyectos de aula.				X	Herramientas digitales Humanos Tiempo	Equipo docente	Cursos 22/25
	1.2 Establecer seminarios o grupos de trabajo para la elaboración de materiales digitalmente competentes.	X				Humanos Tiempo	Equipo directivo	Cursos 23/25
	1.3 Formar al alumnado en la creación de recursos digitales.				X	Humanos Tiempo	Equipo docente	Cursos 22/25
2	2.1 Formar al profesorado en REA (Recursos Educativos Abiertos).	X				Humanos Tiempo	Responsable TIC	Curso 23/24
	2.2 Crear un banco de recursos educativos abiertos.				X		Responsable TIC	Curso 22/23
3	3.1 Explicar y formar de la importancia de la curación de contenido.		X				Responsable TIC Agente externo	
	3.2 Crear repositorios de recursos, organizados por niveles y materias.		X			Herramientas digitales	Equipo docente. Responsable TIC	Curso 22-25
4	4.1 Formar al profesorado sobre los derechos de autor.	X					Agente externo. Equipo docente.	Curso 22/23
	4.2 Educar desde las tutorías sobre los derechos de autor y utilización de recursos de internet			X			Agente externo. Equipo docente	Cada curso escolar.
5	5.1 Continuar abordando los contenidos desde la asignatura de Competencia Digital.				X		Equipo docente	
	5.2 Tratar de incluir actividades transversalmente programadas		X				Equipo docente	

Evaluación

Objetivos:

1. Extender el alcance de la evaluación formativa.
2. Promover la autoevaluación y evaluación entre iguales.
3. Fomentar el uso de e-portfolios de aprendizaje.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Formar al equipo docente en la evaluación formativa.		X			Financieros Humanos Tiempo	Agente externo. Equipo docente.	Según plan formación.
	1.2 Formar al equipo docente en creación de tareas competenciales.		X			Financieros Humanos Tiempo	Responsable TIC	Cada curso escolar.
	1.3 Formar y facilitar los recursos necesarios para que nuestro feedback sea efectivo. Mote, talk and comment...				X	Humanos Tiempo	Responsable TIC	
	1.4 Integrar la evaluación digital en las programaciones.				X		Equipo docente	
2	2.1 Dar a conocer herramientas y estrategias.		X			Humanos Tiempo	Responsable TIC	Curso 22/23
3	3.1 Creación de e-portfolios e impulso de su uso.		X				Responsable TIC	Curso 21/22
	3.2 Convertir el e-portfolio en herramienta de evaluación.			X			Equipo docente	Curso 23/24
	3.3 Animar a la creación de e-portfolios docentes, donde compartir buenas prácticas.	X					Responsable DecoDE	Curso 23/24

Leyenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Infraestructura

Objetivos:

1. Organizar los espacios de trabajo y colaboración digital.
2. Tener una planificación eficaz de adquisiciones.
3. Revisar y actualizar la política de uso responsable de las tecnologías.
4. Realizar un plan de actuación para abordar los riesgos relacionados con la desigualdad e inclusión digital. (Brecha digital)
5. Apoyar técnicamente al docente y el alumnado.
6. Proteger la información digital del centro

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Aplicaciones, recursos y documentos organizados.				X	Herramientas digitales	Responsable TIC	
2	2.1 Incluir la tecnología en el plan económico anual.				X		Administración.	
	2.2 Planificar la actualización y mantenimiento de equipos y recursos.		X			Humanos Tiempo Financiero	Administración. Informático. Responsable TIC	Final de cada curso.
3	3.1 Actualizar los protocolos de uso.	X				Humanos Tiempo	Responsable TIC	Final de cada curso.
	3.2 Favorecer y mejorar el conocimiento de los protocolos a la comunidad educativa.		X			Humanos Tiempo	Responsable TIC	Comienzo de cada curso.
4	4.1 Crear un banco de dispositivos.		X			Materiales Humanos Tiempo Financiero	Equipo directivo Informático	Cursos 23-25
	4.2 Crear un cuestionario para conocer las dificultades de acceso a las tecnologías por parte de las nuevas familias.	X				Humanos Tiempo Herramientas digitales	Responsable TIC	Curso 23/24
5	5.1 Seguir mejorando el servicio de informática del centro.		X			Financiero	Equipo directivo	Cada curso escolar.
	5.2 Centralizar el servicio y registro de averías del centro. GAVIN				X		Informático.	Curso 21/22
6	6.1 Revisión de la información a través de contraseñas	X					Responsable TIC	Cursos 22-25

EVALUACIÓN

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA: Liderazgo y gobernanza			
Acción - criterio	SI	No	Modificaciones / Comentarios
1.1 Reformulación de la Misión, Visión y Valores.	X		Aprobado en equipo directivo 14-02-2023
1.2 Integrar el plan digital de centro en el plan estratégico.			
2.1 Realizar una charla-presentación al claustro general.	X		Claustro general final de curso 21-22.
3.1 Realizar el DAFO y FOAR	X		Realizado en equipo directivo, febrero de 2022.
4.1 Crear un histórico para enumerar, analizar y evaluar las iniciativas y recursos usados por el centro.		X	Aplazado para los cursos 23/25
5.1 Realizar al menos una visita escolar a otros centros con proyectos TIC		X	Se han realizado visitas con otros objetivos diferentes. Se plantea para siguientes cursos 23/25
6.1 Redefinir las funciones del coordinador TIC y responsable DeCoDe del centro	X		Seleccionadas funciones en el plan digital del centro.
6.2 Crear un equipo dinamizador en las que estén integradas las distintas secciones (Infantil-Primaria, ESO-Bachillerato y Formación Profesional) y ámbitos (pedagógico, organizativo y tecnológico).	X		El grupo está creado, pero faltan establecer reuniones y funciones claras de cara a la organización de los cursos escolares.
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA: Desarrollo profesional			
Acción - criterio	SI	No	Modificaciones / Comentarios

1.1 Elaborar una propuesta de formación de centro, plasmada en un "pasaporte formativo" del docente.		X	
2.1 Pasar el Selfie Docente.	X		Selfie for teachers. Informe
2.2 Crear un plan de capacitación digital en ámbito tecnológico y pedagógico.		X	
3.1 Promover y actualizar el entorno personal de aprendizaje de los miembros de la organización (PLE).	X		Web de ayudas TIC
3.2 Acompañar a las nuevas incorporaciones del centro o del nivel en las habilidades digitales y uso de los recursos digitales que se usen.	X		Sesiones inicio de curso con profesores nuevos. Recogido en Acta TIC.
4.1 Crear un repositorio de recursos formativos acreditados externos al centro	X		Recogido en la web de ayudas TIC para el profesorado. https://sites.google.com/salesianossantander.org/ayudasticsalessantander/inicio
4.2 Seguir impulsando acciones formativas certificadas: Google Educator...	X		Competencia digital docente
5.1 Integrar en la ficha personal docente el nivel competencial digital del profesorado.	X		Presentada propuesta de plantilla
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA: Redes de apoyo y colaboración			
Acción - criterio	SI	No	Modificaciones / Comentarios
1.1 Establecer una jornada de buenas prácticas para el intercambio de experiencias TIC	X		Propuesta al equipo directivo para recopilar las buenas prácticas que surgen en el centro dentro de la web para el profesorado. Posibilidad de claustro anual para presentar algunas de ellas. Acta equipo directivo 14/2/2023

			No se ha realizado la jornada.
1.2 Impulsar y asentar el espacio "Ayudas TIC" con recursos creados o curados por el equipo TIC o por el profesorado.	X		Actualización constante.
1.3 Reconocer los esfuerzos de intercambio de conocimiento.	X		Correos por parte de la dirección del centro.
2.1 Generar una agenda de encuentros que promueva el intercambio del conocimiento		X	Se ha iniciado un espacio donde recoger
3.1 Revisar el plan de comunicación del centro.		X	Se ha planteado en equipo directivo para trasladar al Equipo de marketing
3.2 Seguir mejorando la página web		X	Se ha planteado en equipo directivo para trasladar al Equipo de marketing
3.3 Crear la figura de community manager.		X	Se ha planteado en equipo directivo para trasladar al Equipo de marketing
4.1 Mantener la colaboración con organismos como la inspección, escuelas católicas y otros centros.	X		
5.1 Diseñar proyectos de colaboración intercentros para el alumnado: eTwinning...		X	Se ha creado y revisado la información del centro en la plataforma eTwinning. De cara a siguientes cursos tratar de involucrar al equipo docente para participar u organizar algún proyecto

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA: Aprendizaje y enseñanza			
Acción - criterio	SI	No	Modificaciones / Comentarios
1.1 Crear un documento base con una hoja de ruta de las diferentes etapas.		X	Aplazado para el curso 23/24
2.1 Coordinar el plan de formación del profesorado para que atienda el perfil de salida del estudiante		X	Es necesario marcar una línea de centro y coordinar junto al departamento de innovación
2.2 Revisar y organizar el PLE del alumnado y del profesorado.	X		Se ha creado una nueva web de ayudas al alumnado y cambiado la sección en la web de ayudas del profesorado.
3.1 Crear roles de expertos, mentores, acompañantes...		X	Existe la figura del profesor acompañante, pero no se han creado roles de expertos en aspectos TIC.
5.1 Crear una base de datos con experiencias e iniciativas que promuevan la creatividad: concursos...	X		Sección inspírate. (Innovación)
6.1 Incluir en el PAT, tutorías sobre el uso seguro y responsable en internet.	X		Hay tutorías programadas. Es importante actualizar y programar para los siguientes cursos.
6.2 Organizar talleres de familias para sensibilizar en la ciudadanía digital de sus hijos.	X		Es necesario tener más talleres con las familias, especialmente relacionados con la seguridad y también sobre consejos de gestión de tiempos de uso.
6.3 Establecer reuniones con las familias para acompañarlas en la implantación del dispositivo (chromebook)	X		Taller inicio de curso para familias de tercer ciclo. La convocatoria se amplió a las familias del nuevo alumnado de secundaria. Coordinar con secundaria próximo curso.
7.1 Elaborar un protocolo de educación online	X		Realizado para situaciones COVID, revisado y adaptado a posibilidades actuales.

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA: Contenidos			
Acción - criterio	SI	No	Modificaciones / Comentarios
1.1 Incluir los recursos tecnológicos en proyectos de aula.	X		Incluidos en las programaciones.
1.2 Establecer seminarios o grupos de trabajo para la elaboración de materiales digitalmente competentes.		X	
1.3 Formar al alumnado en la creación de recursos digitales.	X		Asignatura CD. Caramelos digitales.
2.1 Formar al profesorado en REA (Recursos Educativos Abiertos).	X		Apartado en la web de ayudas TIC
2.2 Crear un banco de recursos educativos abiertos.	X		Apartado en la web de ayudas TIC
3.1 Explicar y formar de la importancia de la curación de contenido.	X		Tutorial wackelt en la sección de cursos. Sería importante añadir ejemplos y casos prácticos.
3.2 Crear repositorios de recursos, organizados por niveles y materias.	X		
4.1 Formar al profesorado sobre los derechos de autor.	X		Se ha habilitado un espacio en la web para profesores y estudiantes.
4.2 Educar desde las tutorías sobre los derechos de autor y utilización de recursos de internet		X	Está pendiente la actualización del PAT
5.1 Continuar abordando los contenidos desde la asignatura de Competencia Digital.	X		Se ha empezado a coordinar con secundaria por la nueva asignatura optativa que se va a impartir en 1º y 3º.

5.2 Tratar de incluir actividades transversalmente programadas	X		Es importante aumentar el número.
DIMENSIÓN PEDAGÓGICA: Evaluación			
Acción - criterio	SI	No	Modificaciones / Comentarios
1.1 Formar al equipo docente en la evaluación formativa.	X		Se ha creado un espacio con recursos en evaluación. Coordinando con el equipo de innovación tratar de organizar una formación más concreta en cursos siguientes
1.2 Formar al equipo docente en creación de tareas competenciales.			
1.3 Formar y facilitar los recursos necesarios para que nuestro feedback sea efectivo. Mote, talk and comment...	X		Se van añadiendo recursos y explicación en el apartado de evaluación de la web de ayudas.
1.4 Integrar la evaluación digital en las programaciones.	X		Importancia de enfocar la formación en evaluación, especialmente con el cambio de ley.
2.1 Dar a conocer herramientas y estrategias.	X		Se ha creado un espacio específico de evaluación que es necesario seguir ampliando.
3.1 Creación de e-portfolios e impulso de su uso.	X		Se realizan en la asignatura de competencia digital. Es necesario coordinar uso.
3.2 Convertir el e-portofolio en herramienta de evaluación.		X	Estudiar los criterios de evaluación de las diferentes asignaturas en las que podría encajar.
3.3 Animar a la creación de e-portfolios docentes, donde compartir buenas prácticas.		X	

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA: Infraestructura			
Acción - criterio	SI	No	Modificaciones / Comentarios
1.1 Aplicaciones, recursos y documentos organizados.	X		Trabajo por unidades compartidas en google drive
2.1 Incluir la tecnología en el plan económico anual.	X		Está incluida en los presupuestos.
2.2 Planificar la actualización y mantenimiento de equipos y recursos.	X		Se recogen sugerencias al finalizar el curso para realizar durante el verano.
3.1 Actualizar los protocolos de uso.		X	
3.2 Favorecer y mejorar el conocimiento de los protocolos a la comunidad educativa.	X		Se incluye un enlace en el apartado de seguridad de la web ayudas TIC
4.1 Crear un banco de dispositivos.		X	Aprovechar la oportunidad que brinda ChromeOs flex.
4.2 Crear un cuestionario para conocer las dificultades de acceso a las tecnologías por parte de las nuevas familias. (Brecha digital)		X	Aunque se pregunta en la preinscripción e inscripción queda pendiente realizar un cuestionario online para recoger las respuestas de las familias.
5.1 Seguir mejorando el servicio de informática del centro.	X		Actualización constante.
5.2 Centralizar el servicio y registro de averías del centro. GAVIN	X		
6.1 Revisión de la información a través de contraseñas		X	