

# PLAN DIGITAL DE CENTRO BIENAL: CURSOS 2022-23 Y 2023-24

V3/OCTUBRE 2023



Imagen obtenida en [www.freepick.es](http://www.freepick.es)

## IES ZAPATÓN



Avenida De La Constitución 7  
39300 Torrelavega, Cantabria  
[ies.zapaton@educantabria.es](mailto:ies.zapaton@educantabria.es) / 942 888 181

***“La competencia digital entraña el uso seguro y crítico de las tecnologías de la sociedad de la información (TSI) para el trabajo, el ocio y la comunicación. Se sustenta en las competencias básicas en materia de TIC: el uso de ordenadores para obtener, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y comunicarse y participar en redes de colaboración a través de internet”***  
***(Parlamento Europeo y Consejo)***

## 1.- INTRODUCCIÓN

El Plan Digital de Centro se entiende como un instrumento para favorecer e impulsar el uso de los medios digitales tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en el resto de los procesos de gestión del centro, siempre con el objetivo último de colaborar en el desarrollo integral del alumnado.

Tal y como se indica en la Guía de elaboración del Plan Digital del INTEF, debe ser un instrumento que se integre en el Proyecto Educativo, en el Proyecto de Dirección y en la Programación General Anual. Además, es imprescindible dotar al Plan Digital de un enfoque de centro sobre el uso de los recursos pedagógicos digitales disponibles para aprovechar al máximo sus posibilidades, de modo que se convierta en un proyecto compartido por todos los miembros de la comunidad educativa, que dé coherencia y guíe el uso de las tecnologías. Es un instrumento que forme parte del Proyecto Educativo, el Proyecto de Dirección y la Programación General Anual (PGA).

La referencia fundamental para que los centros desarrollen su potencial digital a través de un Plan es el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg), desarrollado por el Centro Común de Investigación (JRC, Joint Research Centre), de la Comisión Europea. Este Marco es parte del estudio Furthering Innovative Education, puesto en marcha por la Dirección General de Educación Cultural de la Comisión Europea y el Centro Común de Investigación–Instituto de Estudios de Prospectiva Tecnológica (IPTTS).

Este plan, de carácter bienal para los cursos 2022-23 y 2023-24, está concebido como un documento vivo que contiene los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares. Supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Cada uno en la medida de sus posibilidades y su nivel actual de formación.

## 1.1 CONTEXTUALIZACIÓN

El IES Zapatón fue construido en Torrelavega durante el primer lustro de los años 80 en el polígono denominado “El Zapatón”, dentro del casco urbano de la ciudad. En este polígono, de aproximadamente 0,1 Km<sup>2</sup> de extensión, reside una población que trabaja en la industria y servicios, fundamentalmente en el comercio. El nivel económico de los habitantes en general se puede considerar medio-bajo, agravado en su momento por la crisis económica y por su consecuencia más inmediata: el paro.

Hay que diferenciar entre el alumnado que realiza en el centro los estudios ESO/Bachillerato y el alumnado de Formación Profesional.

El alumnado de ESO/Bachillerato proviene de la ciudad, actualmente a tres centros que están adscritos, el CEIP Fernando de los Ríos, el CEIP Menéndez Pelayo y el CEIP Mayer.

El alumnado de Formación Profesional es más diverso en cuanto a procedencia, nos encontramos con alumnado del municipio, pero también hay un gran porcentaje de alumnos que vienen de otros municipios de la Comunidad de Cantabria e incluso hay un porcentaje del alumnado que se desplaza desde provincias limítrofes.

Para el curso 2023-24 el Claustro de nuestro centro cuenta con 119 profesores, entre Formación Profesional y ESO/Bachillerato.

El equipo directivo está compuesto por 7 integrantes:

- Director: Carlota Peral Lozano
- Jefatura de Estudios: Iván Lozano Fernández
- Jefaturas de Estudios Adjuntas:
  - Montserrat Ferreras Ibáñez
  - Cristina Gutiérrez Castañeda
  - Marta Pecoustan Garay
  - Javier Voces Fernández
- Secretaría: María Nieves Natividad Acereda

El equipo CLAVE encargado de la elaboración y revisión del PDC está compuesto por 5 integrantes:

- Manuel Calleja Marcos (Coordinación #DeCoDE Cantabria 2022-23)
- Laura Rodríguez García (Coordinación #DeCoDE Cantabria 2023-24)
- Cristina Gutiérrez Castañeda (Jefatura de Estudios Adjunta)
- María de las Nieves Pérez Hernando (Coordinación TIC adjunta)
- Pedro Luis Fernández Rey (Coordinación TIC)

## 2 Los Niveles educativos que acoge el centro son:

- ESO. Bilingüe en inglés.
- Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales. Bilingüe en inglés.
- Bachillerato de Ciencias. Bilingüe en inglés.
- Bachillerato General. Bilingüe en inglés.
- Formación Profesional:
  - Ciclo Formativo de Grado Básico:
    - Electricidad y Electrónica.
    - Peluquería y Estética.
  - Ciclos Formativos de Grado Medio:
    - Instalaciones de Telecomunicaciones.
    - Instalaciones Eléctricas y Automáticas.
    - Peluquería Cosmética Capilar.
    - Estética y Belleza
  - Ciclos Formativos de Grado Superior:
    - Automatización y Robótica Industrial.
    - Mantenimiento Electrónico (Con Proyecto propio de montaje y mantenimiento de drones)
    - Asesoría de Imagen Personal y Corporativa.
    - Estética Integral y Bienestar.
    - Estilismo y Dirección de Peluquería.
    - Sonido Para Audiovisuales y Espectáculos.
- Curso de Especialización en Digitalización del Mantenimiento Industrial.

A lo largo de los últimos años nuestro Centro ha desarrollado muchos planes y proyectos para dar respuesta a las necesidades de nuestro alumnado.

Los Planes y Proyectos han permitido convertir ideas en resultados y han modificado las condiciones educativas. Tanto los Planes institucionales como los propios del centro marcan nuestra vida diaria, son una herramienta que nos permite dinamizar la actividad académica, colaborar entre distintos Departamentos, relacionarnos con diferentes entidades y organismos y con nuestros centros de primaria adscritos, con los que hemos creado una gran comunidad educativa.

Nuestros planes actualmente son:

- Plan de atención a la diversidad
- Plan de absentismo
- Plan de transición
- Plan de acción tutorial
- Plan de interculturalidad
- Plan de refuerzo, orientación y apoyo
- Plan de autoprotección del centro
- Plan de actuación TIC ( Parte del PDC)
- Plan digital de centro (Proyecto #DeCoDE Cantabria)
- Plan para la mejora de la competencia lingüística y biblioteca
- Plan de igualdad
- Plan de actividades complementarias y extraescolares
- Plan de salud
- Plan de evaluación y acreditación de competencias profesionales
- Plan de sostenibilidad
- Mediación
- Plan de potenciación de lenguas extranjeras
- Vamos de cine
- Plan de contingencia COVID
- Erasmus
- Ajedrez
- Plan de formación del profesorado
- Máster de formación del profesorado

Nuestro profesorado de Formación Profesional participa activamente, a lo largo de muchos años, en diferentes proyectos de innovación regionales y en proyectos de innovación nacionales, tanto de innovación educativa como de cooperación con empresas.

Actualmente se están desarrollando dos proyectos de innovación regionales “**Casa conectada: ecosistema KNX, ZIBBEE y Alexa**” y “**Sonido Inmersivo8D**” y el proyecto de innovación nacional “**Sensores inteligentes y ciberseguridad**” junto con diferentes centros de referencia y la empresa FESTO y el curso 22/23 comenzamos con la implantación del Programa **RetaCantabria** en el Ciclo Formativo de Grado Superior Estética Integral y Bienestar.

Dentro del Plan Nacional de Modernización de la Formación Profesional, nuestro centro, ha puesto en funcionamiento el **Aula de Emprendimiento**, con el objeto de abordar proyectos de emprendimiento trabajados fundamentalmente con metodologías ágiles con el fin de desarrollar talento y fomentar la innovación, y el **Aula ATECA** (aula de tecnología aplicada), un espacio destinado al alumnado de Formación Profesional, en el que se pondrá en práctica las acciones encaminadas al desarrollo de las redes de aulas, desarrollo del aprendizaje activo y colaborativo, desarrollo del aprendizaje entre equipos intercentro, desarrollo de los retos compartidos, etc.

## 1.2 INFRAESTRUCTURA

### Edificios

El IES Zapatón cuenta con un edificio principal, donde se imparte ESO y bachillerato y otro edificio dónde se concentran las enseñanzas de formación profesional.

- Edificio principal
  - Planta baja: Salón de actos de 120 m<sup>2</sup>, aula ATECA de 72 m<sup>2</sup>, aula de informática 1, departamento y aula de Tecnología, sala de profesores, dirección, jefatura de estudios, secretaría, conserjería, gimnasio y departamentos, y anexo una parte del edificio con aulas para los primeros cursos de la ESO.
  - Primera planta: Aula de informática 2, almacenes, departamentos y aulas.
  - Segunda planta: Biblioteca, aula de informática 3, aulas y departamentos.
- Edificio de FP
  - Planta baja: Conserjería, talleres de automatización y robótica, laboratorio de hidrotermales, talleres de estética y el aula de emprendimiento.
  - Primera planta: Talleres de electricidad, talleres de peluquería, laboratorio de cosmetología y aulas.
  - Segunda planta: Talleres, aulas y departamentos.

## **Equipamiento informático**

- En cuanto a equipamiento, el centro dispone de proyectores y ordenador, en la mesa del profesorado, en todas las aulas y talleres.
- En el edificio principal tenemos tres aulas de informática con ordenadores de mesa para el alumnado, también hay dos carritos con ordenadores portátiles dispuestos en los pasillos de la primera y la segunda planta, para trabajar en el aula que sea necesario, así como otro carro con ordenadores portátiles en el aula Ateca. También disponemos de tres carritos con tablets para el alumnado de primero y segundo de la ESO.
- En el edificio de Formación Profesional hay un aula de informática con ordenadores de mesa para el alumnado, así como en diversos talleres.
- En dos talleres de la familia de Imagen Personal, debido a la estructura del taller, no pueden tener proyector y tienen paneles táctiles.
- En el Aula de Emprendimiento y el Aula Ateca hay panel táctil y cámara web con barra de sonido.
- En centro dispone de una dotación de portátiles para prestar al alumnado que no tiene ordenador en casa, y de esta forma poder trabajar en casa.
- Cada profesor que así lo ha solicitado, ha recibido un ordenador portátil para uso exclusivo durante el curso académico.

## **Conectividad**

El instituto tiene para el alumnado una conexión de fibra de 100M y una conexión de 1G de telefónica de Movistar, todo ello para por un firewall FortiGate 200D, disponemos también de fibra de 600M de Orange en la red de gestión que está separada de la de los alumnos.



### 1.3 RELACIÓN CON PEC Y PGA

Nuestro Plan Digital de Centro, tal como viene recogido en el PEC, resalta que el IES Zapatón intenta potenciar una gestión participativa de todos los miembros de la comunidad educativa, para ello el centro se compromete a promover y facilitar la participación real, no sólo testimonial, en todos los ámbitos de decisión de trabajo que sean posibles sobre el funcionamiento del Instituto, de todos los miembros de la comunidad educativa (democráticamente elegidos), entregando la documentación necesaria, promoviendo y facilitando la inclusión de esas personas en los grupos de trabajo, comisiones, etc, así como intentar que esa participación sea cada vez mayor, más democrática y efectiva, a fin de que todos los miembros que participan, conviven y forman parte del día a día del centro, tengan capacidad de poder colaborar en la realidad de la que forman parte, como corresponde a una sociedad madura y democrática y a una educación pública y de calidad.

Así mismo se debe intentar mejorar las relaciones entre el centro y las administraciones locales y educativas, entidades, organizaciones, empresas, asociaciones ligadas a la educación, etc está será una de las líneas de actuación del PDC, facilitando mecanismos, pautas y espacios para dicha colaboración.

El objetivo básico de nuestro centro es la formación integral del alumnado. Entendemos como formación integral el desarrollo de una personalidad madura, crítica y autónoma, que capacite al alumno, no sólo para la continuación de su actividad académica en niveles universitarios y/o de formación profesional, sino también para su integración plena en la sociedad, superando las posibles desigualdades de base que pueda padecer.

Para trabajar en la consecución de este objetivo, el IES se plantea líneas de trabajo que deben conducir, entre otras, a conocer y utilizar las nuevas tecnologías y formar permanentemente al profesorado, líneas de trabajo, que se abordarán de forma conjunta con las líneas de actuación de nuestro Plan Digital.

Dentro de los objetivos de la ESO se encuentra “Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación” y de la misma manera en bachillerato un objetivo es “Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la

información y la comunicación.”, por lo que es fundamental que los departamentos contemplen, dentro de sus programaciones, concreciones al Plan Digital para poder trabajar de manera transversal en todas las áreas de competencias.

#### 1.4 RELACIÓN CON PLAN TIC DEL CENTRO

Para una mejor operatividad se ha decidido que, aunque se encuentra integrado dentro de este, que el Plan TIC del 2023-24 continúe con entidad propia.

#### 1.4 MODIFICACIONES RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN DE OCTUBRE DEL 2.022

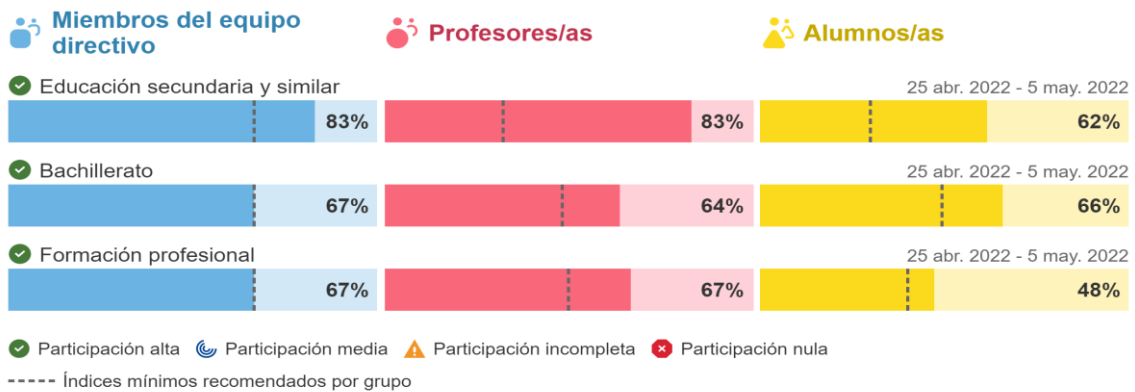
Fruto de una **evaluación interna, por parte del actual equipo #DeCoDE en el IES Zapatón**, se han introducido las siguientes modificaciones:

- Se han actualizado los cargos del equipo directivo y de coordinación #DeCoDE
- Se han actualizado las acciones programadas por curso.
- Se han actualizado los recursos digitales del centro.
- Se ha modificado la maquetación y presentación del PDC: aspecto general, matrices de acciones ...

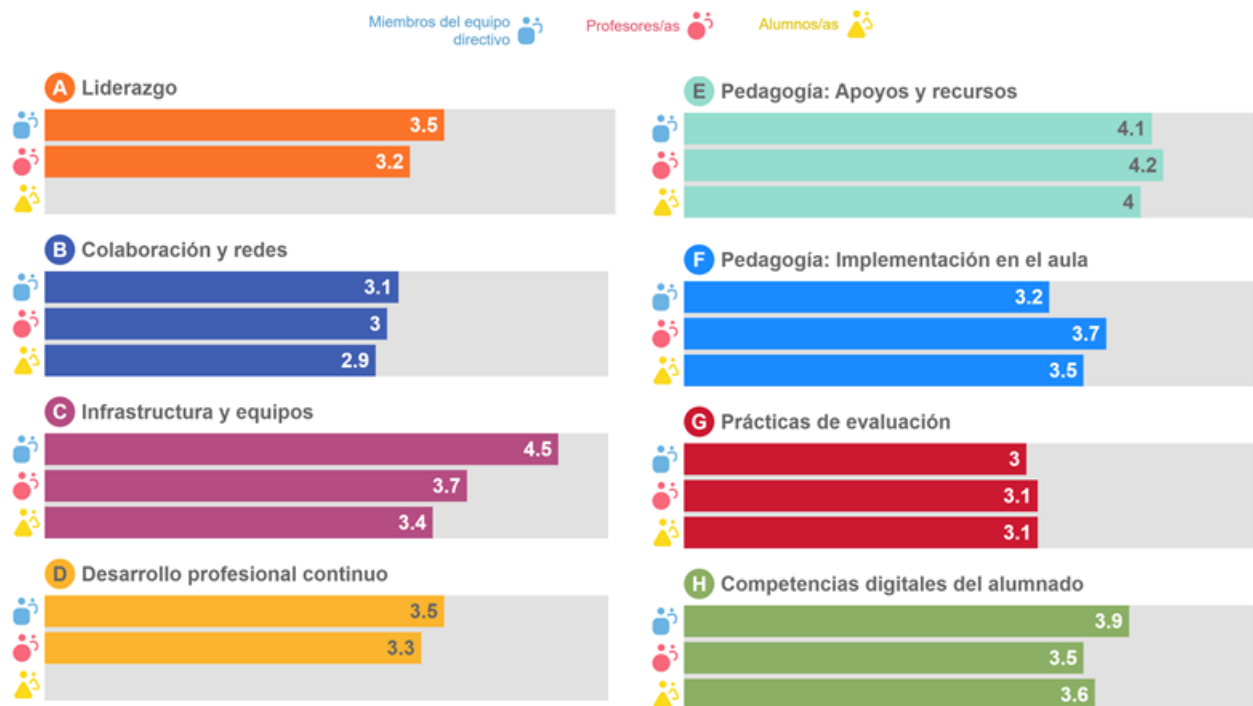
## 2.- SITUACIÓN DE PARTIDA

### 2.1 RESULTADOS GENERALES DIAGNÓSTICO SELFIE

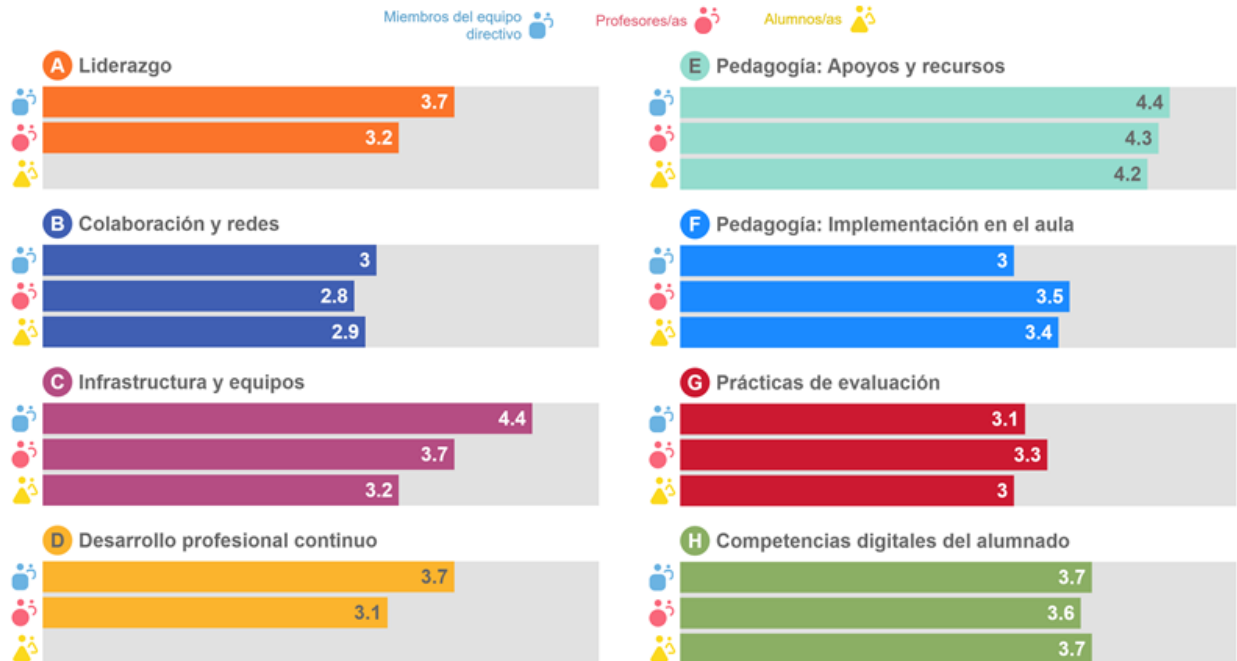
#### 2.1.1 ÍNDICES DE PARTICIPACIÓN TOTALES DEL CENTRO



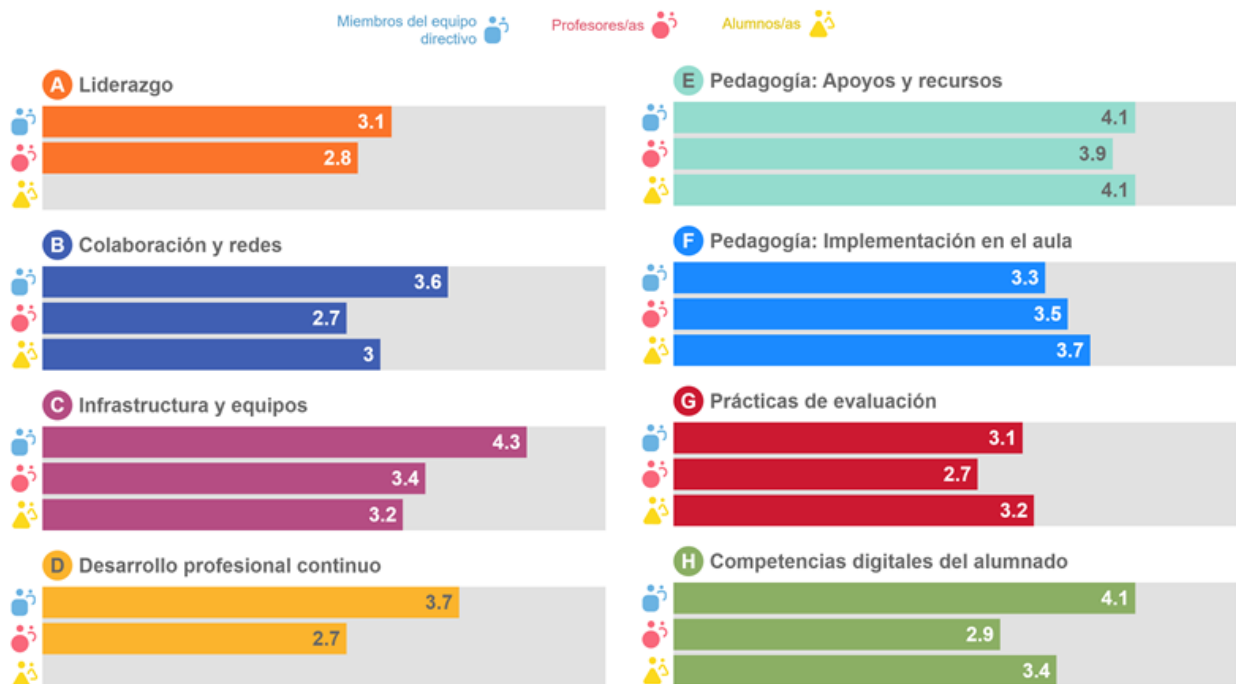
#### 2.1.2 TOTALES ETAPA SECUNDARIA



## 2.1.3 TOTALES ETAPA BACHILLERATO



## 2.1.4 TOTALES ETAPA FORMACIÓN PROFESIONAL



## 2.2 RESULTADOS ÁREA ORGANIZATIVA

La dimensión organizativa del marco europeo de las organizaciones digitalmente competentes (DigCompOrg) se corresponde con los apartados A, B y D del diagnóstico SELFIE.

## 2.3 RESULTADOS ÁREA PEDAGÓGICA

La dimensión organizativa del marco europeo de las organizaciones digitalmente competentes (DigCompOrg) se corresponde con los apartados E, F, G y H del diagnóstico SELFIE.

## 2.4 RESULTADOS ÁREA TECNOLÓGICA

La dimensión organizativa del marco europeo de las organizaciones digitalmente competentes (DigCompOrg) se corresponde con el apartado C del diagnóstico SELFIE.

## 2.5 IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS FUERTES Y ÁREAS DE MEJORA SEGÚN DIAGNÓSTICO SELFIE DEL CURSO 2.021-22

### 2.5.1 PUNTOS FUERTES

- Equipamiento abundante.
- Buena conectividad.
- Alta predisposición del claustro al empleo de las TIC.

### 2.5.2 ÁREAS DE MEJORA

- Falta de comunicación a las familias sobre la disponibilidad de equipos y recursos con los que pueden contar.
- Necesidad de mejorar las competencias digitales del profesorado.
- Desconocimiento general de los aspectos legislativos relacionados con la actualización de la LOPD y la extensión a la garantía del derecho digital.

### **PREGUNTAS ABIERTAS**

*Preguntas H7, H8,*

*60% profesores competencias digitales insuficientes*

*60% alumnos competencias digitales insuficientes*

### 3.- PLAN DE ACCIÓN

Tras el análisis detallado de los resultados del diagnóstico SELFIE, y teniendo en cuenta todos los condicionantes del entorno y de la identidad propia del centro, se propone establecer un plan de acción organizado en base a **6 objetivos generales**.

Cada uno de estos objetivos generales llevan asociados una serie de actuaciones concretas y cuantificables, que serán codificadas en base a las iniciales del objetivo al que pertenezcan, tal como se detalla a continuación:

#### 3.1 OBJETIVOS Y ACTUACIONES

##### 1.- BRECHA DIGITAL, BD

**Disminuir la Brecha digital** de nuestras familias y alumnos.

- **BD1** Establecer un mecanismo eficaz para disponer de un Inventario actualizado en tiempo real de los recursos digitales con los que cuenta el alumnado (Excel colaborativo...)
- **BD2** **Calcular el porcentaje del alumnado que carece de ordenador/conectividad para trabajar en casa**
- **BD3** Potenciar la comunicación a las familias de la disponibilidad de los recursos digitales del centro y del procedimiento y requisitos para su acceso.
- **BD4** Establecer un mecanismo eficaz para disponer de un Inventario actualizado en tiempo real de los recursos digitales con los que cuenta centro para prestar o trabajar en el aula. Y difusión a las familias. SI/NO

##### 2.- TRABAJO COLABORATIVO, TC

**Promover** el trabajo **colaborativo** y el intercambio de **recursos digitales** en la nube.

- **TC1** Elaborar manuales de ayuda rápida para el uso de los principales equipos digitales del centro. **SI/NO PROFESOR EXPERTO**
- **TC2** Elaborar manuales de ayuda rápida y/o ponencias para el uso de las aplicaciones digitales de uso institucional (OFFICE 365, Moodle, Y APLICACIONES ASOCIADAS, ETC) **PROFESOR EXPERTO**
- **TC3** Habilitar carpetas de uso compartido por departamentos en las que se incluya material didáctico (presentaciones, prácticas, proyectos, etc.) generadas por los profesores de un mismo departamento o área del conocimiento.

- **TC4 Crear equipos /grupos de correo TEAMS por grupos de clase.**
- **TC5 Cuantificar la satisfacción del profesorado con las herramientas facilitadas.**

### **3.- FORMACIÓN COMPETENCIAS DIGITALES, FCD**

**Incentivar** la formación en **competencias digitales** de la comunidad educativa.

- **FCD1 Elaborar un plan de formación digital PFD para la mejora de las competencias digitales de los profesores.**
- **FCD2 Establecer un proceso de identificación de necesidades / propuestas a todo el profesorado.**
- **FCD3 Establecer un proceso de identificación de necesidades / propuestas a las familias.**
- **FCD4 Establecer un proceso de identificación de necesidades / propuestas al alumnado.**
- **FCD5 Realizar pequeños seminarios/ponencias muy concretos del uso de las plataformas digitales elegidas por el profesorado.**
- **FCD6 Encuesta de satisfacción al profesorado sobre la realización de cursos sobre herramientas digitales**

### **4.- TIC PARA ENSEÑANZA APRENDIZAJE, TEA**

Analizar las posibilidades de aplicación de las TIC al proceso de enseñanza aprendizaje

- **TEA1 Difundir al claustro otras líneas metodológicas.**
- **TEA2 Difundir al claustro otras formas de trabajar los contenidos curriculares**
- **TEA3 Incentivar** otras líneas metodológicas de aprendizaje basadas o apoyadas en el uso de las TIC base digital.
- **TEA4 Informar al Claustro de las posibilidades del Aula Ateca para trabajar de otras formas los contenidos curriculares.**
- **TEA 5 Fomentar el uso del Aula Ateca para realizar material visual.**
- **TEA6 Hacer una plantilla de disponibilidad del Aula Ateca, que esté disponible en la nube, para que el profesorado tenga fácil acceso a dicho Aula.**

- **TEA7 Difundir al claustro el programa Retacantabria** en el que va a participar nuestro centro, para informar de los métodos e instrumentos de evaluación aplicados(retos).

## **5.- GARANTÍA DE DERECHOS DIGITALES, GDD**

Concretar actuaciones coordinadas a nivel de centro para asegurar el cumplimiento de LOPDGDD

- **GDD1 Seguimiento y aplicación de la LOPDGDD.**
- **GDD 2** Establecer unas normas de actuación a nivel de centro relativas a la aplicación de protocolos de seguridad.
- **GDD 3** **Trasladar información a la comunidad educativa de mejoras de seguridad.**

## **6.- PROTOCOLO ENSEÑANZA A DISTANCIA, PED**

Garantizar el paso inmediato y eficaz a formación en modalidad no presencial.

- **PED1 Revisar las condiciones planificadas** en las programaciones y proyectos curriculares **para el paso de formación presencial a distancia.**
- **PED2 Asegurar la disponibilidad y puesta en marcha de un canal telemático** (TEAMS, GOOGLE WORKS, MOODLE, etc) para todas las asignaturas y todos los módulos en el comienzo del curso escolar.

## **7.- GESTIÓN DEL CENTRO TEA 5, GC**

Mantener y mejorar los canales de comunicación del centro como medio difusor de información que sea relevante para el centro.

- **GC1 Realizar una encuesta de satisfacción sobre la estrategia de comunicación del centro.**
- **GC2 Facilitar la información a toda la comunidad educativa sobre informaciones importantes** (Becas, pruebas de ACCESO, matriculación...)
- **GC3 Incluir en las NOF sanciones debidas al ciberbulling o ciberacoso.**



## 8.- MEJORA DE LA RELACIÓN CON LAS EMPRESAS MRE

- **MRE1 Contacto con los tutores de las empresas, para necesidades de mejora en competencias digitales de nuestro alumnado.**
- **MRE2 Valoración del alumnado, mientras realiza las FCT, sobre carencias en herramientas digitales usadas en los centros de trabajo.**
- **MRE3 Elaborar una base de datos de empresas para realizar FCTs, visitas y/o charlas en el instituto.**
- **MRE4 Establecer líneas de colaboración con los principales agentes de nuestro entorno, a través del Aula de Emprendimiento.**
- **MRE5 Difundir el trabajo en el Aula de Emprendimiento entre el profesorado y empresas**

### 3.2 RELACIÓN OBJETIVOS Y ELEMENTOS DIGCOMPORG

La relación entre los objetivos y los elementos del marco europeo de las organizaciones digitalmente competentes (DigCompOrg) se presentan en la siguiente matriz de impacto:

OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN			DIMENSIÓN							
			DO		DP			DT		
			ELEMENTOS DIGCOMPORG							
			LG	DP	RA	AE	C	E	I	
1	BD	Brecha digital								
2	TC	Trabajo colaborativo								
3	FCD	Formación competencia digital								
4	TEA	TIC para enseñanza Aprendizaje								
5	GDD	Garantía Derechos Digitales								
6	PED	Protocolo enseñanza distancia								
7	GD	Gestión del centro								
10	MRE	Mejora de la relación con las empresas								

Tabla 3.1 Matriz impacto objetivos – elementos DIGCOMORG

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	LG	Liderazgo y gobernanza
	DP	Desarrollo profesional
	RA	Redes de apoyo y colaboración
DESARROLLO PROFESIONAL	AE	Aprendizaje y enseñanza
	C	Contenidos
	E	Evaluación
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	I	Infraestructura
EVALUACIÓN	E	El elemento evaluación se queda fuera de esta versión del plan

### 3.3 PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

Se recogen en este apartado las actuaciones realizadas en el curso 2022-23, actualizada según el informe #DeCoDE de final de curso, junto con las actuaciones programadas para el presente curso 2023-24.

Cada actuación viene relacionada con la correspondiente acción establecida en los Objetivos Generales y su estado de ejecución viene cuantificado con Indicadores de logro:

OBJETIVO							
1	2	3	4	5	6	7	8
Reducir Brecha Digital	Promover Trabajo Colaborativo	Incentivar Formación Competencias Digitales	Analizar el uso de las TIC para Enseñanzas Aprendizaje	Asegurar la Garantía Derechos Digitales	Preparar Protocolo Enseñanza Distancia	Mantener y mejorar la difusión de Gestión del Centro	Mejorar la relación con las Empresas
<b>BD</b>	<b>TC</b>	<b>FDC</b>	<b>TEA</b>	<b>GDD</b>	<b>PED</b>	<b>GC</b>	<b>MRE</b>

Tabla 3.2 Planificación actuaciones Curso 2022-23

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	INDICADOR						RECURSOS	RESPONSABLES/TEMPORALIZACIÓN	
		Std.	Obt.	N	P	I	C			
Revisión y adaptación PDC		NA	X				X	Suite ofimática, reuniones equipo #DeCoDE	Coordinador PDC	EVAL.1
BD1	Inventario MEDIOS DIGITALES Alumnos	90%	X				X	Base de datos en hoja de cálculo	Coordinador TIC	EVAL.1
BD2	Alumnos sin ordenador/conectividad en casa	90%	X				X	Ficha, Forms Office 365	Tutores/ Coordinador PDC	EVAL.1
BD3	Inventario medios del centro para prestar	100%	X				X	Base de datos en hoja de cálculo	Coordinador TIC	EVAL.1
BD4	Información familias recursos digitales y uso	100%	X				X	Blog #DeCoDE IES Zapatón en Blogger	Equipo directivo/ Coordinador PDC	EVAL.1
TC3	Carpetas uso compartido por departamentos	90%	X				X	One Drive/Google Works Drive	Jefes de Departamento	EVAL.1
TC4	Crear equipos/grupos de trabajo en TEAMS	100%	X				X	TEAMS Office 365	Equipo directivo	EVAL.1
FCD1	Autoevaluación Competencias digitales con MyDigiSkills	80%	X				X	https://mydigiskills.eu/ Formulario Google Workspace	Coordinador PDC/Profesorado	EVAL.1
	Identificar necesidades/propuestas profesorado	80%	X				X	Formulario Google Workspace	Coordinador PDC/ Coordinador TIC	EVAL.2
FCD2	Identificar necesidades/propuestas familias	50%						Blog #DeCoDE IES Zapatón / Form Office 365	Coordinador PDC/ Coordinador TIC	EVAL.2
TEA4	Informar al claustro de las posibilidades del uso del aula Ateca para trabajar de otro modo contenidos curriculares	100%	X				X	Blog #DeCoDE IES Zapatón en Blogger	Coordinador aula ATECA	EVAL.1
PED1	Incluir y revisar en las Programaciones el paso de formación presencial a distancia	100%	X				X	Disco F:en servidor y revisión de Jefatura Estudios	Jefes de Departamento	EVAL.1
PED2	Asegurar la existencia de canal telemático para todas las asignaturas y módulos	90%	X				X	TEAMS/ Google Workspace y revisión Jefatura Estudios	Coordinador TIC	EVAL.1
GC1	Realizar encuestas de satisfacción sobre la estrategia de comunicación del centro	Profesores	90%				X	Form Office 365	Coordinador PDC	EVAL.2
		Alumnos	70%				X	Form Office 365		
GC2	Informar a la comunidad educativa a través de RRSS y página Web	NA	X				X	Web Educantabria, Web IES Zapatón, Facebook, X, Instagram	Gestor de redes sociales	EVAL.1
	Creación de Blog para difusión de contenidos e insertarlo en Web	NA					X	Blog #DeCoDE IES Zapatón en Blogger	Coordinador PDC	
GC3	Incluir en la NOF sanciones debidas al cyberbylling y/o ciberacoso	NA	X				X	Suite ofimática, reuniones equipo directivo	Equipo directivo	EVAL.2
MRE1	Contactar con los tutores en las empresas para identificar las necesidades de mejora en CCDD del alumnado	100%					X	Correo electrónico, teléfono, Forms	Tutores FCT	EVAL.1
TC1	Elaborar manuales uso equipos digitales del centro	NA					X	Suite ofimática, Blog #DeCoDE IES Zapatón	Profesor experto	CURSO
TC2	Elaborar manuales o ponencia para uso aplicaciones institucionales	NA	X				X	Suite ofimática, Blog #DeCoDE IES Zapatón	Profesor experto/Coordinar TIC	CURSO
GDD1	Seguimiento y aplicación de la LOPDGDD	NA		X				Suite ofimática, reuniones equipo directivo	Equipo directivo	CURSO
GDD2	Establecer normas de actuación a nivel de centro sobre protocolos de seguridad	NA	X				X	Suite ofimática, reuniones equipo #DeCoDE	Coordinar TIC	CURSO
MRE3	Elaborar una base de datos de empresas para realizar visitas o charlas	NA	X				X	Form Office 365	Jefes Departamento/Profesorado	CURSO
MRE4	Establecer líneas de colaboración con principales agentes de nuestro entorno a través del aula de emprendimiento	NA	X				X	Correo electrónico, teléfono, Forms	Coordinador aula Emprendimiento	CURSO
MRE5	Difundir trabajo del Aula de Emprendimiento entre profesorado y Empresas	NA	X				X	Suite ofimática, Blog #DeCoDE IES Zapatón	Coordinador aula Emprendimiento	CURSO

N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

2022-23

Tabla 3.2 Planificación actuaciones Curso 2023-24

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	INDICADOR						RECURSOS	RESPONSABLES/TEMPORALIZACIÓN	
		Std.	Obt.	N	P	I	C			
Revisión y adaptación PDC										
FCD4	Elaborar Plan de formación Digital (PFD) para mejorar competencias digitales del alumnado				X			Suite ofimática, reuniones de trabajo	Coordinar TIC/Coordinador PDC	EVAL.1
TEA6	Hacer plantilla online para reserva del Aula Ateca	100%	X				X	Hoja de cálculo en Office 365	Coordinar TIC	EVAL.1
TEA1	Difundir al claustro otras líneas metodológicas			X				Email, Blog #DeCoDE, Seminarios	Coordinador PDC	EVAL.1
TEA2	Difundir al claustro otras formas de trabajar contenidos curriculares			X				Email, Blog #DeCoDE, Seminarios	Coordinador PDC/ Responsable Aditio	EVAL.1
TEA5	Informar claustro de las posibilidades del aula Ateca para realizar material visual	100%	X				X	Email, Blog #DeCoDE, Seminarios	Coordinador Aula ATECA	EVAL.1
TEA7	Difundir al claustro el Programa Redcantabria para informar de los métodos e Instrumentos de evaluación aplicados (Retos)			X				Email, Blog #DeCoDE, Seminarios	Coordinador PDC	EVAL.2
FCD3	Elaborar Plan de formación Digital (PFD) para mejorar competencias digitales del profesorado			X				Suite ofimática, reuniones de trabajo	Equipo directivo Coordinar TIC/Coordinador PDC	EVAL.2
FCD5	Evaluar satisfacción del profesorado con los cursos de mejora de competencias digitales			X				Forms Office 365	Coordinador PDC	EVAL.2
TC5	Evaluar satisfacción profesorado con herramientas facilitadas			X				Forms Office 365	Coordinador PDC	EVAL.3
TEA3	Incentivar otras metodologías basadas o apoyadas en el uso de las TIC			X				Email, Blog #DeCoDE, Seminarios	Responsable Aditio	EVAL.3
GDD3	Trasladar a la comunidad educativa mejoras de seguridad			X				Claustro, Email, Blog #DeCoDE, Seminarios	Equipo directivo	EVAL.3
MRE2	Valoración del alumnado en las FCT de carencias en CCDD			X				Forms Office 365	Tutores FCT	EVAL.3
Actualizar acciones del curso 2022-23										
Implementar propuestas de mejora surgidas de la autoevaluación del curso 2022-23										
TC1	Elaborar manuales uso equipos digitales del centro				X			Suite ofimática, Blog #DeCoDE IES Zapatón	Profesor experto	CURSO
TC2	Elaborar manuales y/o ponencia para uso de aplicaciones institucionales				X			Suite ofimática, Blog #DeCoDE IES Zapatón	Profesor experto/ Coordinar TIC	CURSO
GDD1	Seguimiento y aplicación de la LOPDGDD			X				Suite ofimática, reuniones equipo directivo	Equipo directivo	CURSO
GDD2	Establecer normas de actuación a nivel de centro sobre protocolos de seguridad			X				Suite ofimática, reuniones equipo #DeCoDE	Coordinar TIC	CURSO
MRE3	Elaborar una base de datos de empresas para realizar visitas y/o charlas				X			Forms Office 365	Jefes departamento/Profesorado	CURSO
MRE4	Establecer líneas de colaboración con principales agentes de nuestro entorno a través del aula de emprendimiento			X				Correo electrónico, teléfono, Forms	Coordinador Aula Emprendimiento	CURSO
MRE5	Difundir trabajo Aula de Emprendimiento entre profesores y Empresas			X				Suite ofimática, Blog #DeCoDE IES Zapatón	Coordinador Aula Emprendimiento	CURSO

N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

2023-24

### 3.4 RECURSOS

Para la ejecución de las acciones previstas se estima serán necesarios los siguientes recursos:

- **Recursos materiales:**

- Físicos:

- Hay proyectores y ordenador, en la mesa del profesorado, en todas las aulas y talleres.
- En el edificio principal tres aulas de informática con ordenadores de mesa para el alumnado y dos carros con ordenadores portátiles dispuestos en los pasillos de la primera y la segunda planta, para trabajar en el aula que sea necesario y un tercer carro Enel Aula Ateca.
- En el edificio de 1º y 2º de ESO, disponemos de tres carros con tablets para el alumnado de primero y segundo de la ESO.
- En el edificio de Formación Profesional hay un aula de informática con ordenadores de mesa para el alumnado, así como en diversos talleres.
- En dos talleres de la familia de Imagen Personal, debido a la estructura del taller, no pueden tener proyector y tienen paneles táctiles.
- En el Aula de Emprendimiento y el Aula Ateca hay panel táctil y cámara web con barra de sonido.
- En centro dispone de una dotación de portátiles para prestar al alumnado que no tiene ordenador en casa, y de esta forma poder trabajar en casa.
- Cada profesor que así lo ha solicitado, ha recibido un ordenador portátil para uso exclusivo durante el curso académico.
- Se han recibido 20 pantallas táctiles de 75 pulgadas que serán distribuidas por las aulas y talleres del centro.

- Software:
  - En la medida de lo posible se utilizarán las herramientas de Office 365 proporcionadas por la Consejería, así como otras herramientas de software libre y aplicaciones online gratuitas que permitan a nuestro alumnado trabajar a distancia utilizando las mismas herramientas usadas en clase.
  - Additio, como plataforma para la evaluación formativa y competencial en los centros educativos de Cantabria.
  - Cuenta Google Workspace for Education del IES Zapatón.
  
- Conectividad
  - Una conexión de fibra de 100M y una conexión de 1G de telefónica de Movistar, todo ello para por un firewall FortiGate 200D,
  - Conexión de fibra de 600M de Orange en la red de gestión que está separada de la de los alumnos.
  
- Documentales:
  - Se establecerán por escrito, cuando así se requiera, Protocolos o **Procedimientos de trabajo** en que figuren:
    - Nombre, versión y fecha del documento.
    - Objeto y ámbito de aplicación.
    - Descripción de la actividad:
      - Que debe hacerse.
      - Responsable de la ejecución de las diferentes acciones incluidas en el Procedimiento.
      - Recursos para utilizar:
        - Instalaciones y equipos.
        - Materiales y documentos necesarios.
      - Forma de registrar y evaluar resultados
      - Anexos: Toda aquella información que ayude a facilitar y entender el procedimiento: Formularios, Documentos de registro ...

- **Bancos de imágenes:**
  - [www.freepik.es](http://www.freepik.es)
  - Banco de imágenes y sonidos del INTEF

- **Recursos humanos:**

Se ha considerado contar con el personal del centro, al cual es posible, que, en función del desarrollo del plan, sea necesario liberar horas sobre todo de cara a la preparación de manuales y recursos para cursos, gestión de la apertura de la sala de informática en horario de tarde y al resto de docentes conceder horas de formación para su colaboración con el plan y la realización de los cursos ofertados.

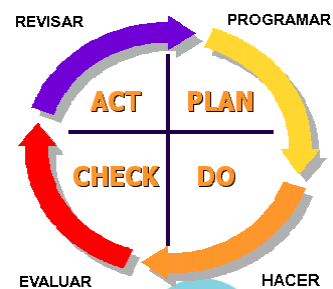
Para el curso 2023-24 se ha nombrado una profesora, Ruth Martínez Gutiérrez, como administradora de la plataforma de evaluación Additio, herramienta facilitada por la Consejería de Educación y Formación Profesional de Cantabria para la evaluación competencial del alumnado.



- En cuanto a las personas implicadas directamente en el funcionamiento, revisión y actualización del PDC serán:
  - **El equipo CLAVE del PDC compuesto por 4 integrantes:**
    - Laura Rodríguez García (Coordinación #DeCoDE Cantabria)
    - Cristina Gutiérrez Castañeda (Jefatura de Estudios Adjunta)
    - María de las Nieves Pérez Hernando (Coordinación TIC adjunta)
    - Pedro Luis Fernández Rey (Coordinación TIC)
  - **El equipo directivo compuesto por 7 integrantes:**
    - Director: Carlota Peral Lozano
      - Jefatura de Estudios: Iván Lozano Fernández
      - Jefaturas de Estudios Adjuntas:
        - Montserrat Ferreras Ibáñez
        - Cristina Gutiérrez Castañeda
        - Marta Pecoustan Garay
        - Javier Voces Fernández
    - Secretaría: María Nieves Natividad Acereda
    - **Todo el Claustro y PAS del IES Zapatón.**

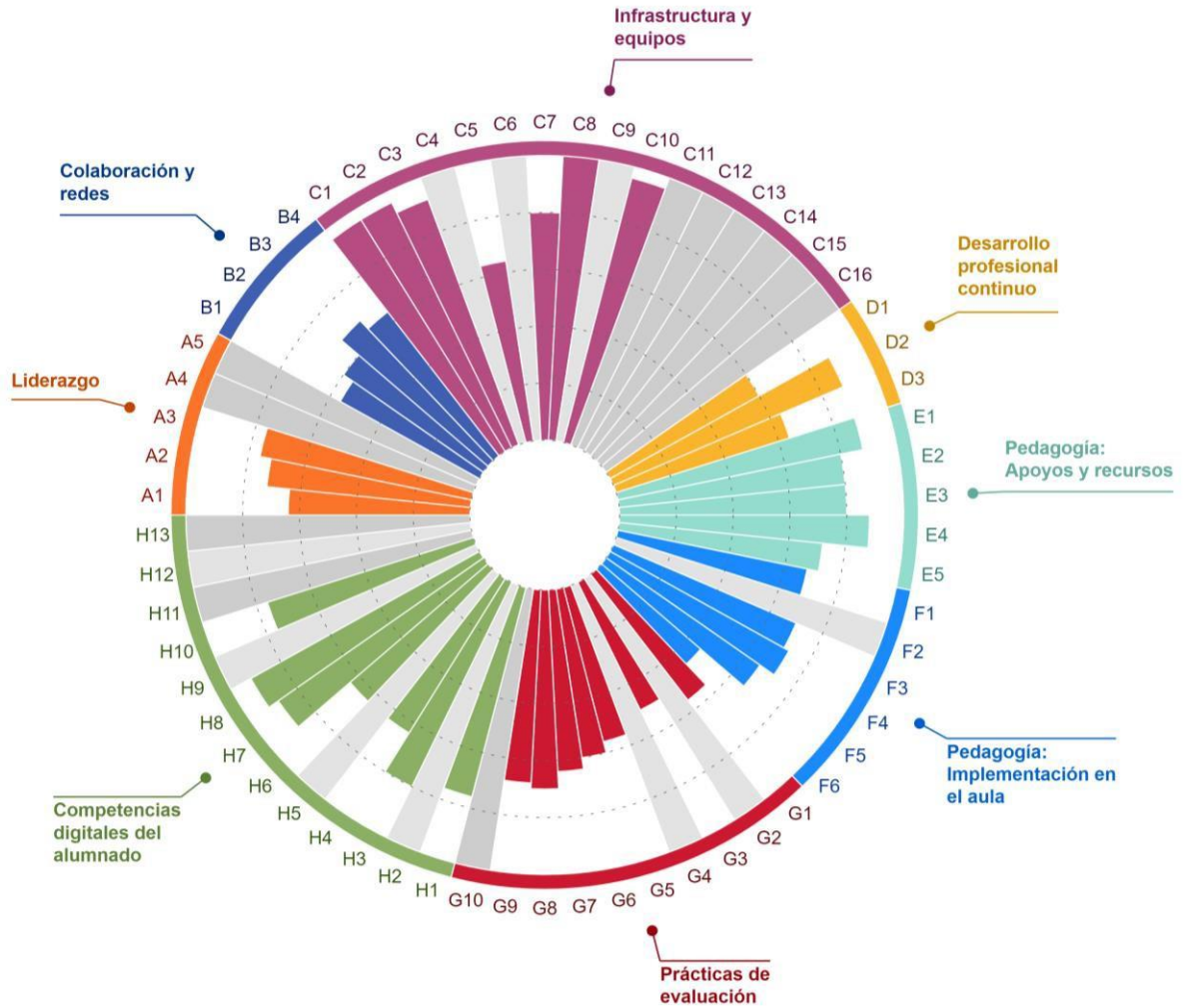
#### 4.- EVALUACIÓN

- El despliegue de las actuaciones planificadas en este plan digital tendrá lugar con carácter bienal durante los cursos 2022-23 y 2023-24
- Para la evaluación del nivel de consecución de los objetivos planteados se han establecido indicadores (de menos a más) para cada una de las acciones:
  - **N**: No iniciado.
  - **I**: Iniciado.
  - **P**: En proceso.
  - **C**: Conseguido
- Para determinadas actuaciones se han establecido niveles deseables de cumplimentación valorados en %.
- Al tratarse de la primera versión operativa de este plan se trata de indicadores muy cualitativos y provisionales, en futuras ediciones y revisiones del plan se irán concretando con mayor precisión las métricas a tener en cuenta para valorar el seguimiento del mismo, que irán acordes con el mayor nivel de desarrollo y profundización del plan que se va a ir consiguiendo con el transcurso de los cursos.
- En la memoria final del presente curso se incluirá un resumen del proceso de la ejecución de este PDC...
  - Se contemplarán indicadores del grado de consecución de los objetivos.
  - Se realizará una evaluación al finalizar cada curso escolar que se incluirá en la Memoria anual del centro.
  - Una vez consolidadas las actuaciones, al menos de forma bienal, se volverá a evaluar globalmente la competencia digital del centro utilizando la herramienta SELFIE. Tras analizar los resultados, se remitirá un informe a los servicios correspondientes de la Consejería de Educación y Formación Profesional.
- Todo el plan será revisado de forma continua siguiendo la metodología PDCA

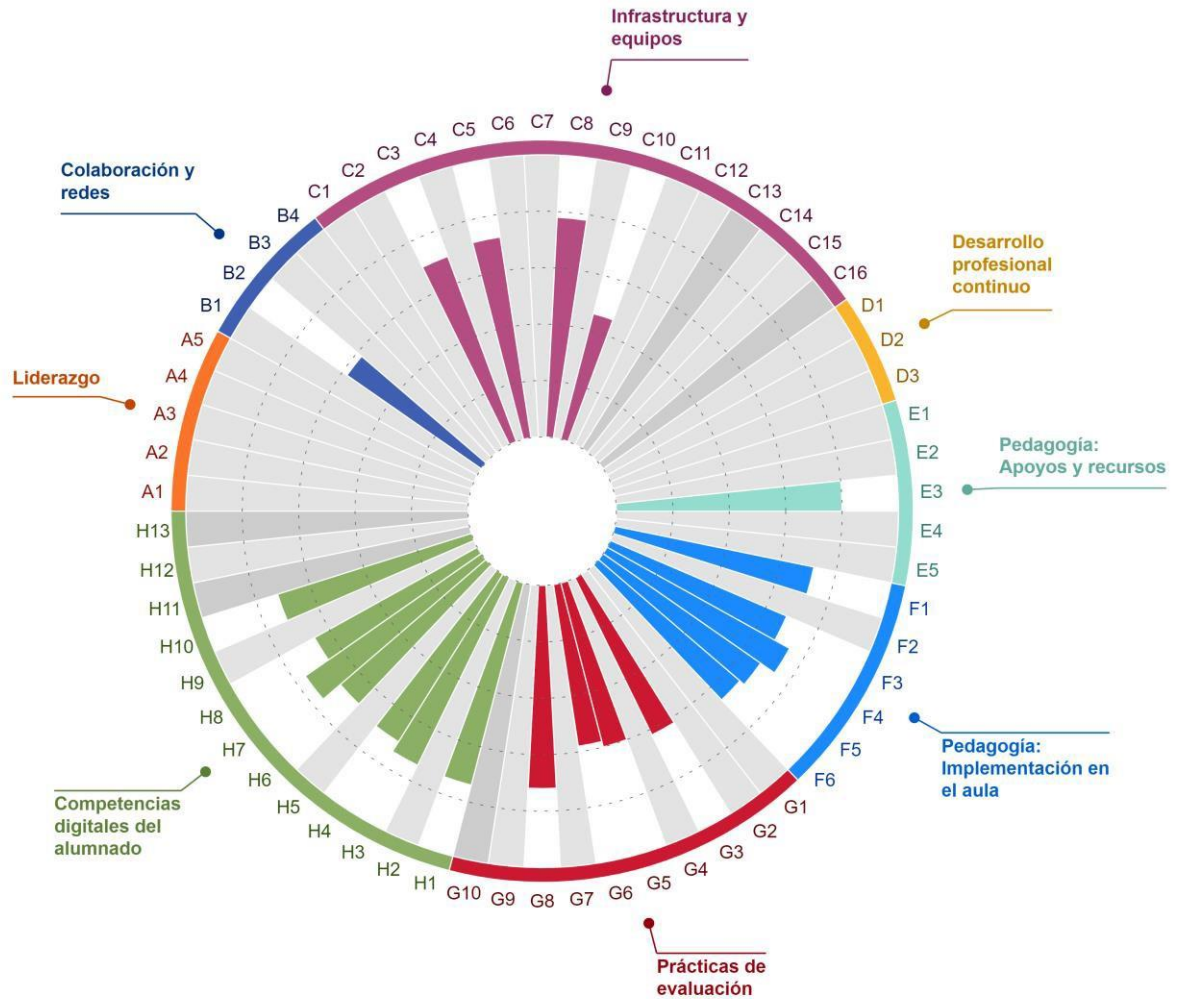


## ANEXO I RESULTADOS POR USUARIO SELFIE SECUNDARIA FINAL DE CURSO 2.021-22

### Miembros del equipo directivo

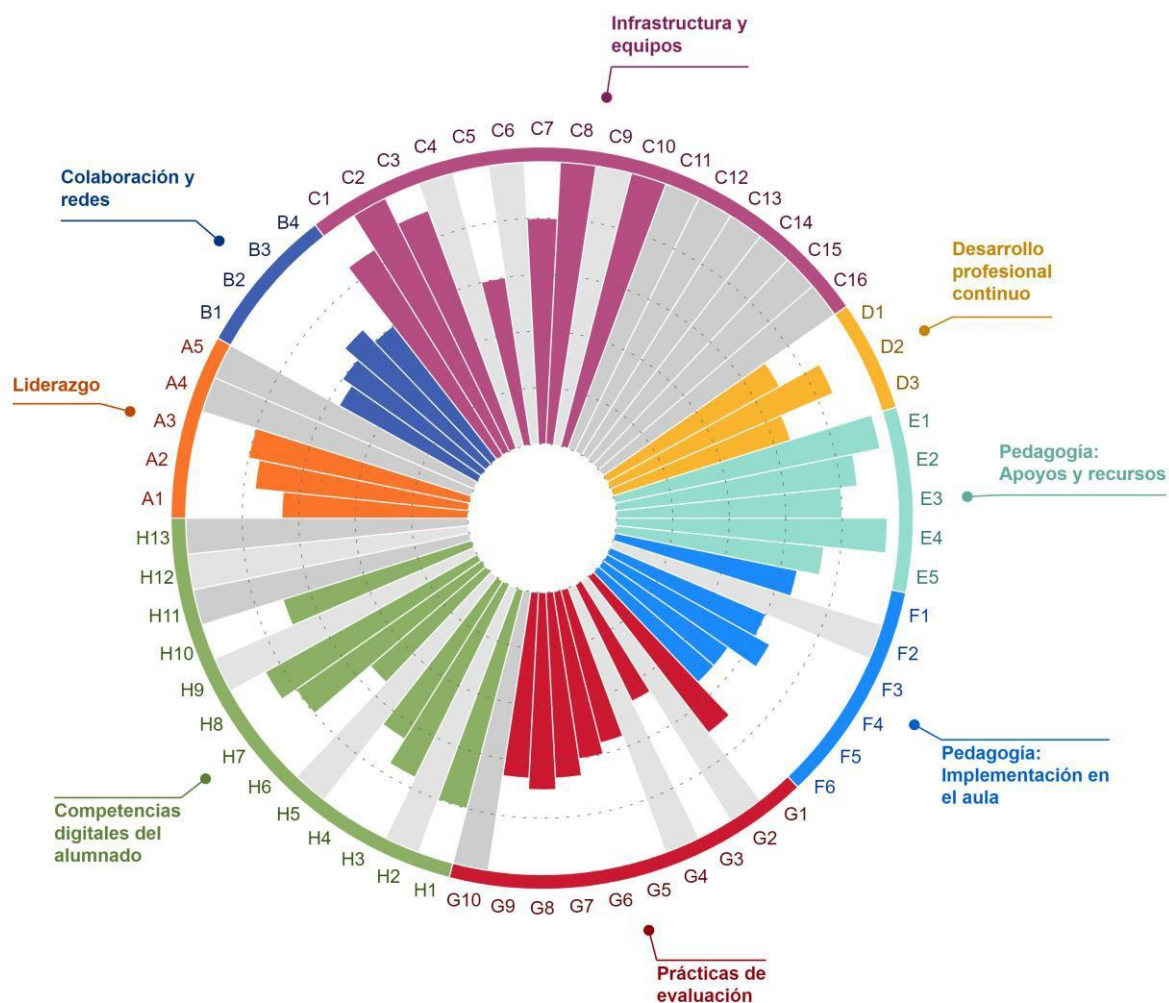


## Alumnos/as

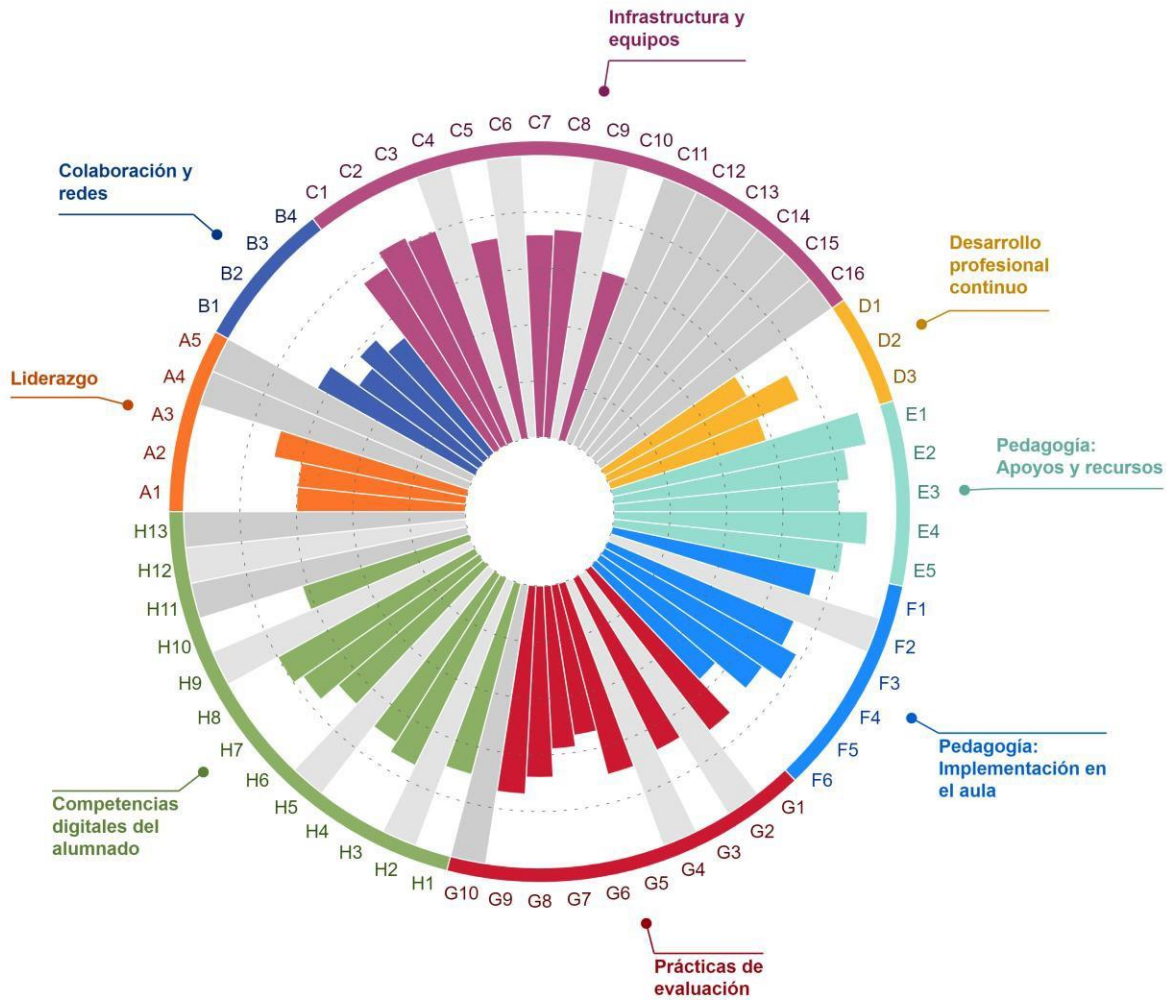


## ANEXO II RESULTADOS POR USUARIO SELFIE BACHILLERATO FINAL DE CURSO 2.021-22

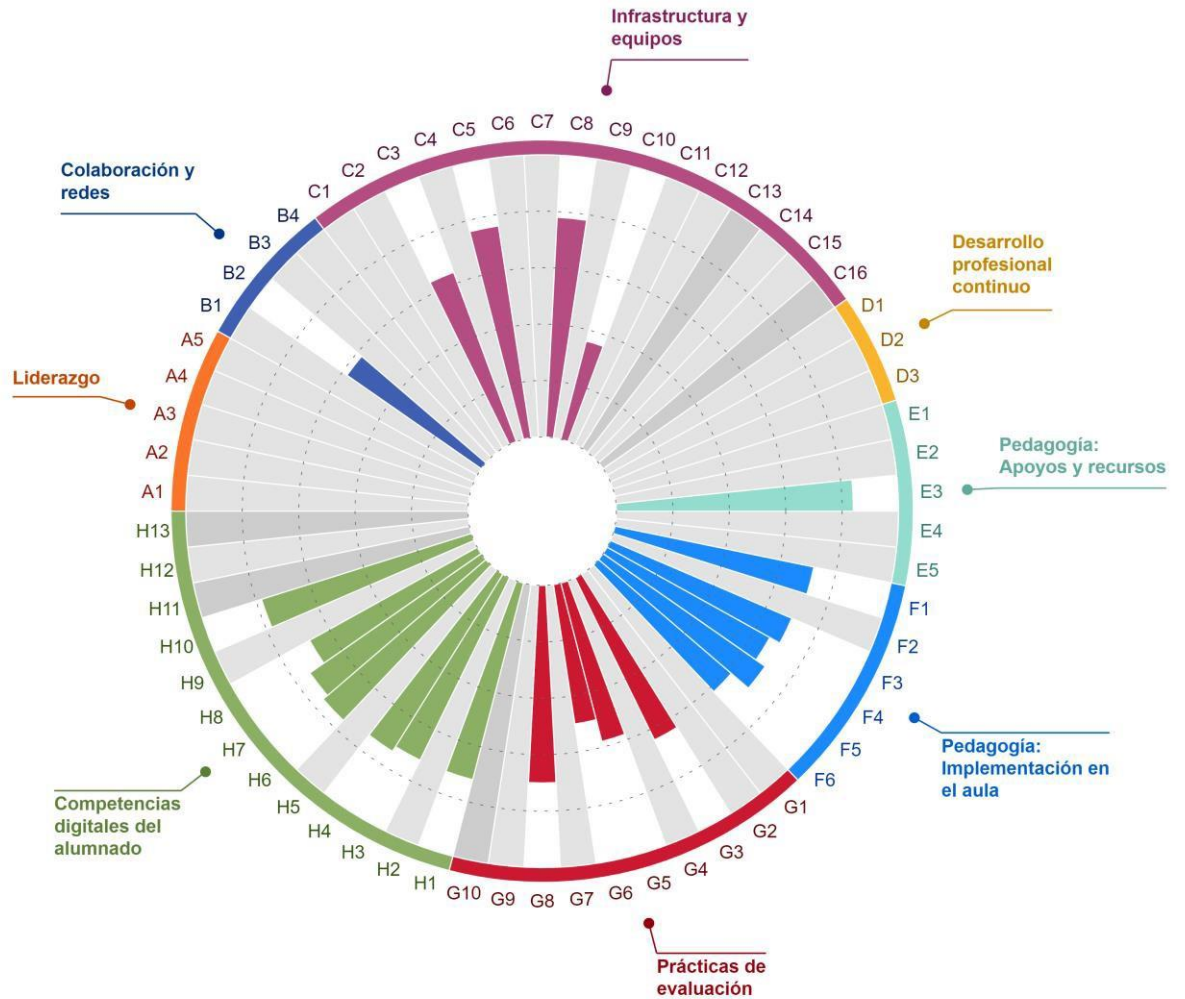
### Miembros del equipo directivo



# Profesores/as

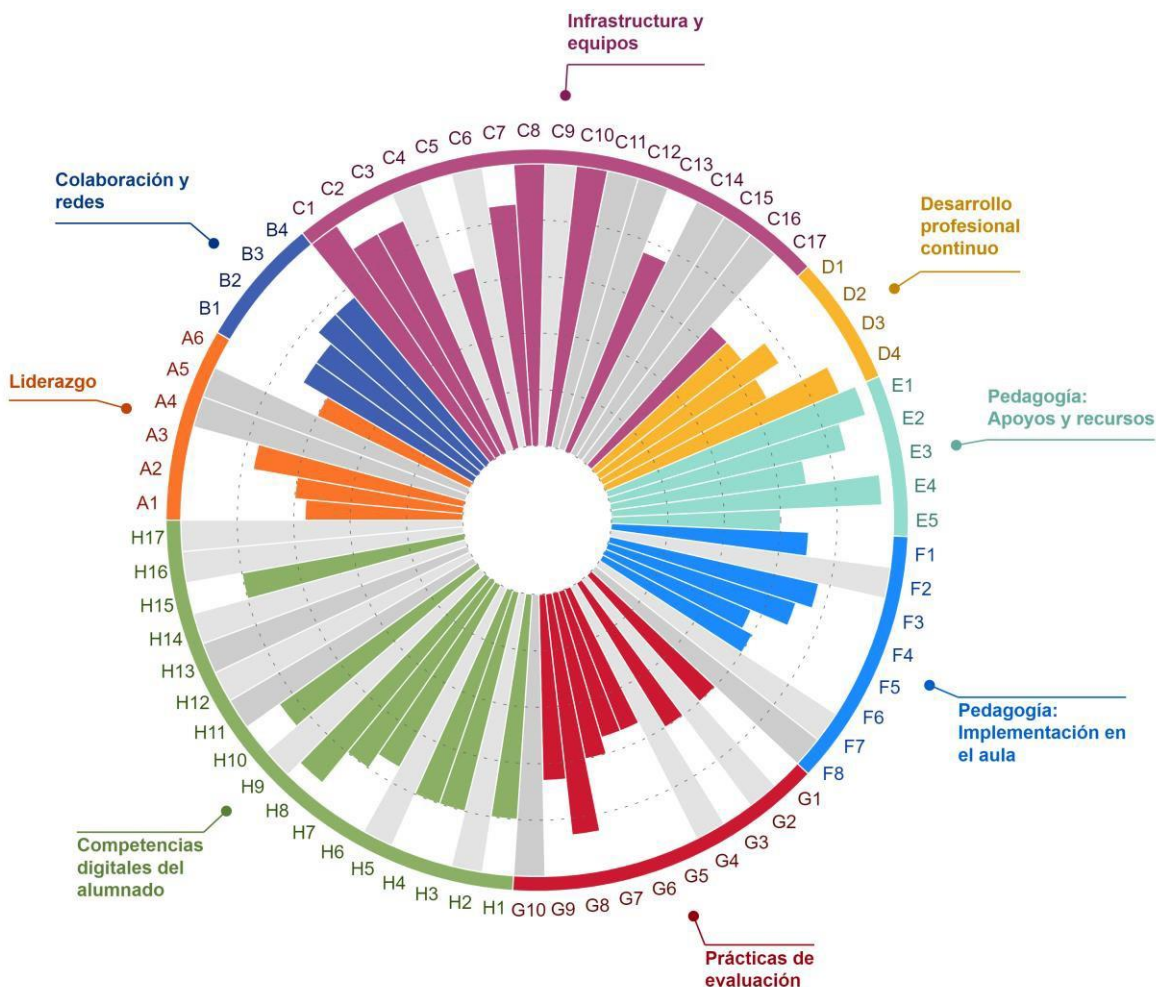


## Alumnos/as



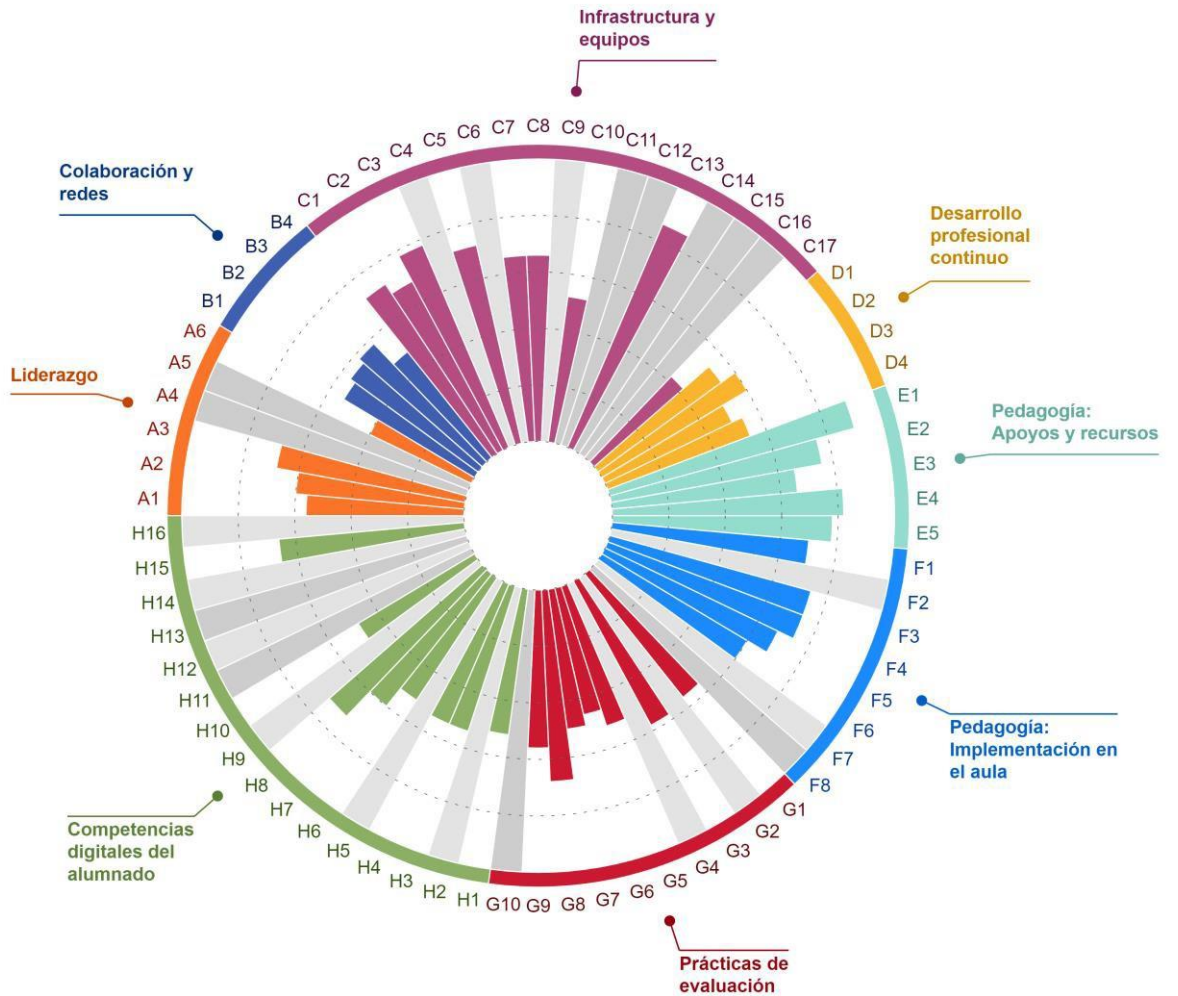
## ANEXO III RESULTADOS POR USUARIO SELFIE FORMACIÓN PROFESIONAL FINAL DE CURSO 2.021-22

### Miembros del equipo directivo

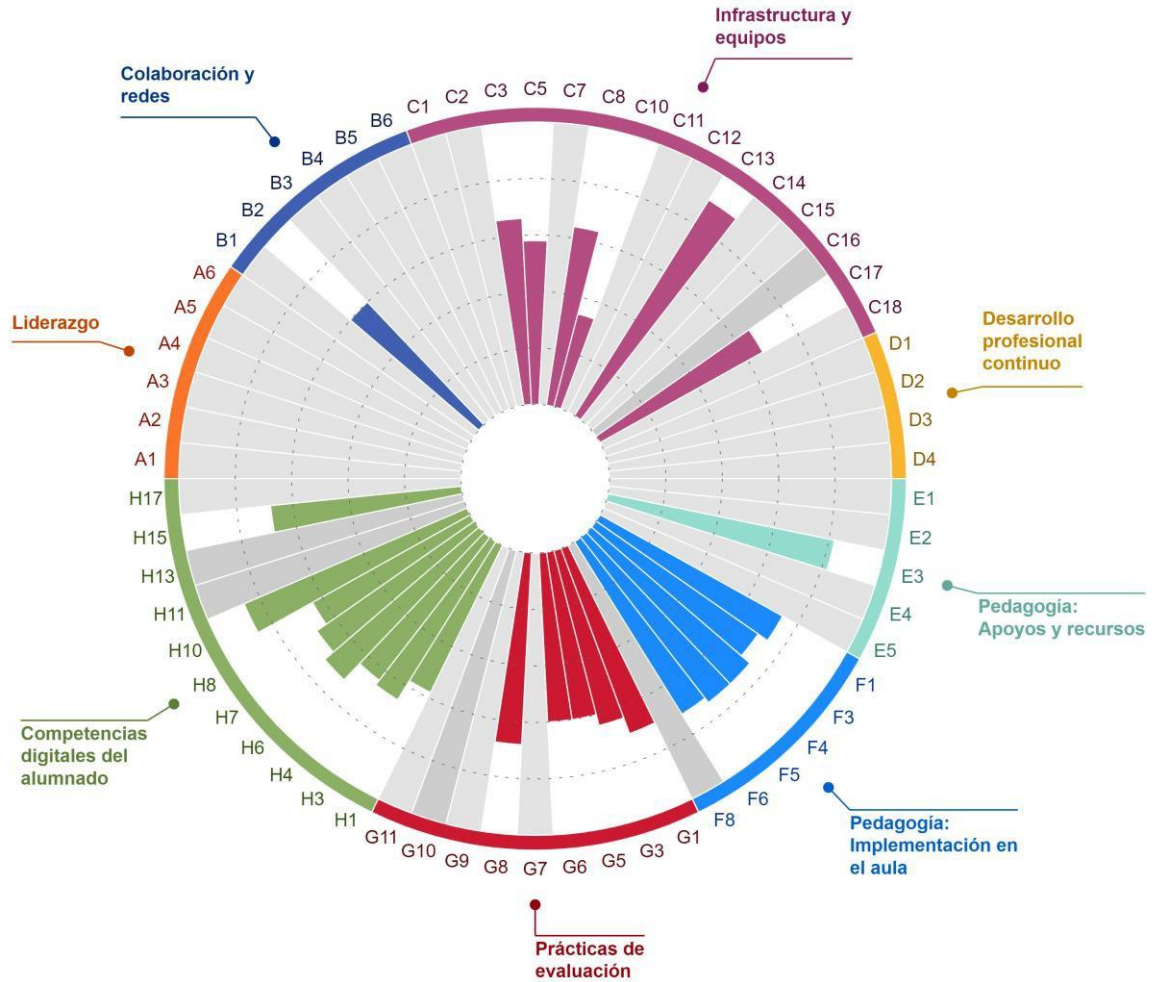




# Profesores/as



# Alumnos/as



## ANEXO IV ELEMENTOS DIGCOMORG

### DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

- **Liderazgo** y gobernanza: medidas y protocolos del centro (**información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red**, gestiones internas...), **aspectos organizativos** (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.
- **Desarrollo profesional**: desarrollo pleno de la competencia digital docente y **formación** de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.
- **Redes** de apoyo y colaboración: fortalecimiento o impulso de **redes docentes y de centros educativos, alfabetización digital y apoyo a familias, cooperación con entidades del entorno**, entre otras.

### DIMENSIÓN PEDAGÓGICA:

- **Aprendizaje y enseñanza**: metodologías y **estrategias didácticas**; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado y de las competencias clave relacionadas, entre otros.
- **Contenidos**: accesibilidad y criterios de calidad, **recursos educativos abiertos** (REA), niveles de aprendizaje, entre otros.
- **Evaluación**: **aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación**, entre otros.

### DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:

- **Infraestructura**: dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. El plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad). Este análisis será realizado por el centro educativo con los apoyos necesarios (servicios de Inspección, equipos psicopedagógicos de zona...) y le servirá para definir el resto de las actuaciones.