



# PLAN DIGITAL DE CENTRO (PDC)





## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
1.1 Contextualización del plan.....	2
1.2 Infraestructura .....	3
1.3 Relación del plan con el PEC y la PGA.....	4
1.4 Brecha digital.....	4
1.5 Protocolo enseñanza no presencial.....	4
<b>2. SITUACIÓN DE PARTIDA</b> .....	<b>5</b>
2.1 Participación y resultados.....	6
2.1.1 Resultados de las encuestas en la ESO .....	6
2.1.2 Resultados de las encuestas en Bachillerato .....	9
2.1.3 Resultados de las encuestas en Ciclos Formativos .....	11
<b>3. PLAN DE ACCIÓN</b> .....	<b>15</b>
3.1 Objetivos .....	16
3.2 Actuaciones .....	16
3.3 Temporalización.....	19
3.4 Evaluación.....	20

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Digital del Centro (PDC) surge como una herramienta para facilitar la transformación del instituto en una organización “digitalmente competente”, lo que significa que tanto el profesorado como el alumnado del centro disponen de los recursos, la formación y las capacidades para desenvolverse en un mundo cada vez más digital.

El Plan de Acción de Educación Digital (2021-2027) de la Comisión Europea fijó dos ámbitos prioritarios de actuación:

- Fomentar el desarrollo de un ecosistema digital educativo.
- Mejorar las competencias y capacidades digitales.

Por ello, el PDC centra su objetivo primordial en el fomento del uso de los recursos digitales (contenidos digitales, plataformas educativas, recursos en línea...) por parte de toda la comunidad educativa, teniendo en cuenta, lógicamente, el nivel educativo y las propias características de las enseñanzas impartidas.

### 1.1 Contextualización del plan

El Instituto de Educación Secundaria Montesclaros está situado en la localidad de Reinosa, municipio de algo menos de 10.000 habitantes, situado en la comarca de Campoo. Las principales actividades económicas de la localidad giran en torno a dos grandes empresas y un centenar de medianas empresas situadas en su polígono industrial. Otras actividades son los pequeños comercios, talleres y empresas del sector servicios que se encuentran fundamentalmente en Reinosa.

Por otro lado, las actividades económicas de los pueblos de la comarca se desarrollan en torno a las actividades agropecuarias. El Centro recibe alumnado de todos los municipios próximos a Reinosa: Campoo de Enmedio, Campoo de Yuso, Hermandad de Campoo de Suso, Pesquera, Las Rozas de Valdearroyo, San Miguel de Aguayo, Santiurde de Reinosa, Valdeolea, Valdeprado del Río y Valderredible. A las dificultades geográficas se suman, en ocasiones, otras dificultades ocasionadas por la climatología que se caracteriza por inviernos con nevadas y/o hielo, que suelen causar problemas con el transporte por carretera.

El alumnado que vive en Reinosa y en los municipios cercanos suele disponer de una buena conexión a Internet, si bien en algunas localidades alejadas dicha señal suele ser deficiente, lo que complica el uso de las tecnologías digitales por parte del alumnado.

## Protección de datos

El IES Montesclaros tiene el consentimiento de los titulares de las imágenes y los datos para su tratamiento, que estará justificado en el ejercicio de la función educativa. Este consentimiento y sus finalidades se recaban con las matrículas de los alumnos.

### 1.2 Infraestructura

El IES Montesclaros es un complejo de varios edificios de tres plantas distribuidos tres zonas: una de dos edificios en forma de U para la Educación Secundaria Obligatoria, y otros dos para Bachillerato y Ciclos Formativos.

En el vestíbulo principal se encuentran la Conserjería, las dependencias de Secretaría, una sala de reuniones, el Departamento de Orientación y los despachos del equipo directivo, además de dos salas de visitas para recibir a las familias.

En los edificios de ESO se distribuyen las aulas, el aula para la especialista de Audición y Lenguaje, dos aulas específicas de Educación Plástica y Visual, las aulas del programa de mejora del aprendizaje, las aulas de Educación Compensatoria, el taller de Tecnología, dos aulas de desdoble, el aula de convivencia y el gimnasio I. En el pasillo que une ambos edificios, se ubican el aula de Música, la sala de profesores, el aula TIC y el Laboratorio de Ciencias Naturales.

En el edificio de Bachillerato, además de las aulas de los estudios propios del bachillerato se encuentran las aulas de los Ciclos Formativos de Gestión Administrativa y Administración y Finanzas, la Sala Castillo de Argüeso (multiusos), la sala de profesores II, varios departamentos didácticos, tres desdobles y un aula de los módulos generales de la Formación Profesional Básica. En la planta baja se ubican los laboratorios de Física y Química y el gimnasio II. La biblioteca se ubica en la primera planta del edificio de Bachillerato, cuenta con más de diez mil volúmenes y tres ordenadores con conexión a Internet. Además, en todo el centro hay tres aulas TIC.

En la planta baja del edificio de Formación Profesional se halla un vestíbulo y una conserjería propios que dan acceso a las aulas y talleres de los Ciclos Formativos de las familias industriales del centro y a la sala de profesores III. En la planta primera se ubican aulas específicas de los ciclos formativos y también las aulas que utilizan desde hace años el CEPA de Reinosa que mantiene una alta actividad académica en horario de tarde.

Todas las aulas de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos están dotadas de ordenador, proyector y pantalla para facilitar el acceso a las nuevas tecnologías.

### 1.3 Relación del plan con el PEC y la PGA

Tal y como se establece en el PEC, el IES Montesclaros es un Centro Público de Enseñanza Secundaria que tiene como finalidad promover el progreso educativo de todos y cada uno de los alumnos y alumnas, desde una perspectiva de trabajo, respeto e inquietud intelectual. Todo ello en búsqueda de la formación integral del alumnado.

Nuestra misión es ofrecer oportunidades de aprendizaje y formación a todo el alumnado tomando como referencia las competencias básicas y los objetivos de cada etapa educativa. La atención educativa se debe llevar a cabo desde una responsabilidad compartida por el conjunto de docentes en corresponsabilidad con las familias y otros agentes externos al Centro como el Ayuntamiento, las empresas de la comarca y demás organizaciones encargadas de complementar la formación del alumnado.

Es objetivo prioritario del Centro contribuir al desarrollo de las personas que están bajo nuestra responsabilidad para posibilitarles, tanto el acceso a estudios superiores e inserción laboral, como su incorporación a la vida social como ciudadanos libres, críticos, responsables y solidarios.

### 1.4 Brecha digital

En cuanto a la brecha digital, todo el profesorado tiene acceso a dispositivos digitales, ya sean propios o del centro. Así mismo, el alumnado tiene acceso a las tres salas de ordenadores, a las tabletas repartidas por el centro, y a tres ordenadores en la biblioteca durante el tiempo de recreo, todo ello bajo la supervisión de los docentes.

### 1.5 Protocolo enseñanza no presencial

En el caso de que exista la posibilidad de que determinados alumnos o grupos de alumnos se vean obligados a cumplir periodos de confinamiento o no puedan asistir al centro de manera continuada y justificada, se manejarán las siguientes herramientas con el fin de garantizar el proceso de aprendizaje de los alumnos en el supuesto de una docencia no presencial:

- Plataforma *Moodle*.

Esta herramienta para la gestión de contenidos cuenta con el soporte institucional de la Consejería de Educación. Los alumnos de todos los niveles educativos dispondrán de un curso en esta plataforma que gestionará el profesor responsable. La plataforma se utilizará para hacer llegar a los alumnos recursos educativos en

diferentes formatos y servirá para la propuesta, recepción y calificación de tareas. *Moodle* también se empleará como medio de comunicación con los alumnos.

- Plataforma Microsoft *Teams*.

El trabajo a distancia por medio de *Moodle* podrá complementarse con el uso de esta plataforma. Microsoft *Teams* permitirá al profesor mantener sesiones de videoconferencia con los alumnos en el caso de que no puedan asistir al centro con normalidad.

- Finalmente, el profesor hará uso, siempre que lo estime conveniente, de las cuentas personales de correo electrónico del servidor de *Educantabria* en sus comunicaciones individuales con los alumnos.

## 2. SITUACIÓN DE PARTIDA

Siguiendo las directrices del Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes, se analizó la situación de partida del centro en tres categorías: organizativa, pedagógica y tecnológica.

Para ello, se utilizó la herramienta de autoevaluación *Selfie*, que analiza la situación del IES en base a siete niveles:

- Liderazgo: cómo es la estructura organizativa del centro, cómo se establece la estrategia de comunicación...
- Colaboración y redes: cómo se realiza el apoyo a los miembros de la comunidad educativa en competencias digitales, cómo se organizan los grupos de colaboración...
- Infraestructura y equipos: cómo es la conectividad en el centro, los recursos por aulas, la gestión de esos recursos...
- Desarrollo profesional continuo: cómo es la competencia digital docente, cuáles son las necesidades de formación...
- Pedagogía (apoyos y recursos; implementación en el aula): cómo se lleva a cabo la introducción de la estrategia digital en el aula...
- Prácticas de evaluación: cuál es la importancia de los recursos digitales en la evaluación del alumnado, qué aspectos se pueden mejorar...
- Competencias digitales del alumnado: cuál es la competencia por niveles del alumnado, cuáles son sus necesidades...

Estos siete niveles abarcan las tres categorías establecidas en el Marco Europeo, de forma que la autoevaluación obtenida con *Selfie* cumple sobradamente con las directrices.

Para conocer la situación de partida se realizaron cuestionarios en tres categorías (equipo directivo, profesorado y alumnado), divididos en los tres niveles educativos del centro (ESO, Bachillerato y Formación Profesional). Los cuestionarios se realizaron a finales del mes de marzo y principios del mes de abril, obteniendo los resultados que se detallan a continuación.

## 2.1 Participación y resultados

Analizando los datos de participación se puede considerar que, en líneas generales, han sido satisfactorios, ya que la participación ha sido alta (los cinco miembros del equipo directivo, 70 profesores y 437 alumnos).

### Educación secundaria



### Bachillerato



### Formación Profesional



### 2.1.1 Resultados de las encuestas en la ESO

En el nivel de la Educación Secundaria Obligatoria es donde más cuestionarios se han cumplimentado, por lo que el análisis de las respuestas obtenidas dará una buena visión de la situación del Centro.

El primer resultado es la valoración de los niveles anteriormente explicados en el apartado 2, de forma que nos dé una visión general de la situación.

Los ocho aspectos están valorados en la escala de 1 a 5, que es la escala que utiliza la herramienta *Selfie* en sus cuestionarios, y están divididos en las tres categorías: equipo directivo en azul, profesorado en magenta y alumnado en amarillo.

Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada una de las áreas. Las flechas comparativas indican si los resultados han aumentado o disminuido.

En prácticamente todas las áreas la valoración positiva ha aumentado respecto a los cuestionarios del curso pasado.

Es destacable la mejora en los resultados de varias áreas (Liderazgo, Colaboración y redes, Prácticas de evaluación...). Por el contrario, el área de Pedagogía: Apoyos y recursos, ha sido la que ha disminuido su valoración en varios ítems.

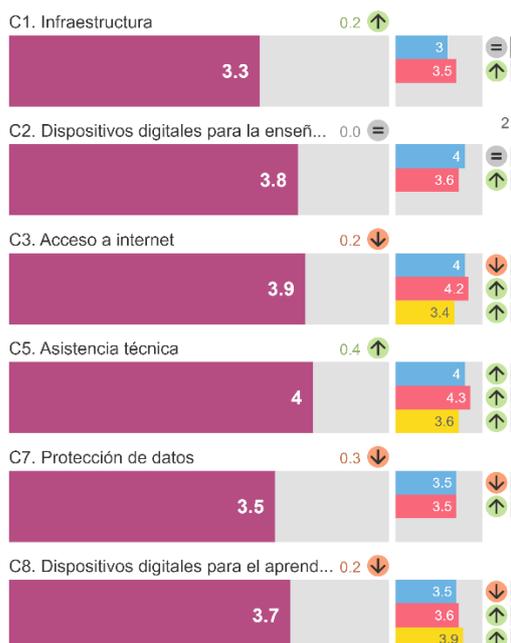
### A. Liderazgo



### B. Colaboración y redes



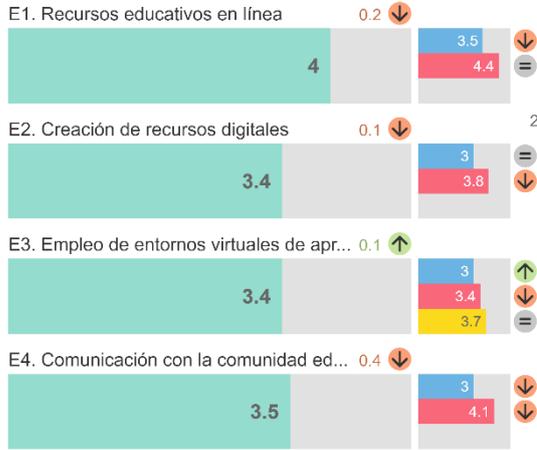
### C. Infraestructura y equipos



### D. Desarrollo profesional continuo



## E. Pedagogía: Apoyos y recursos



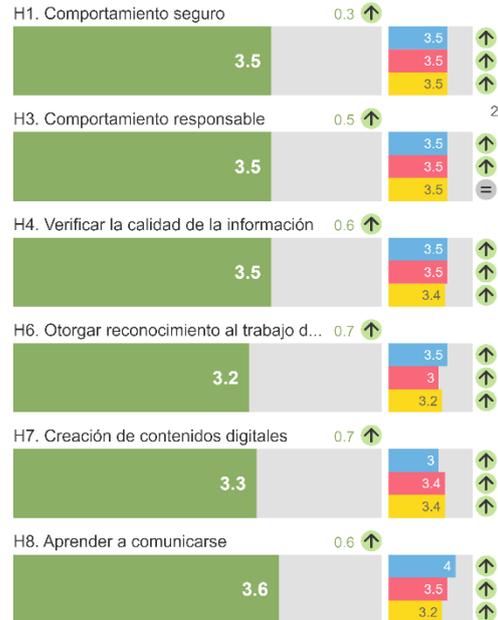
## F. Pedagogía: Implementación en el aula



## G. Prácticas de evaluación



## H. Competencias digitales del alumnado



## 2.1.2 Resultados de las encuestas en Bachillerato

En el nivel de Bachillerato la participación obtenida también ha sido bastante alta.

Lo primero que se puede observar es que se repite la bajada de puntuación en el área de Pedagogía: Apoyos y recursos como hemos visto en la ESO.

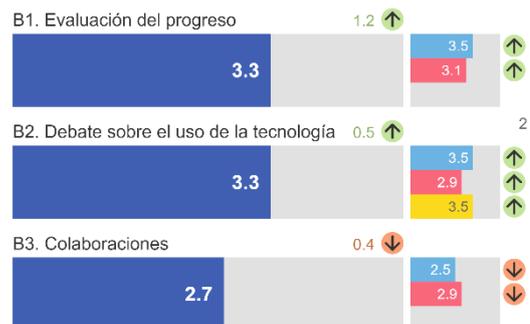
En el área F (Pedagogía: Implementación en el aula) también ha bajado el apartado referido a los trabajos interdisciplinares.

Los mejor valorados son: Liderazgo, Infraestructura y equipos, Pedagogía: Apoyos y recursos. El área de colaboración y redes es el peor valorado al igual que ocurre en la ESO.

### A. Liderazgo



### B. Colaboración y redes



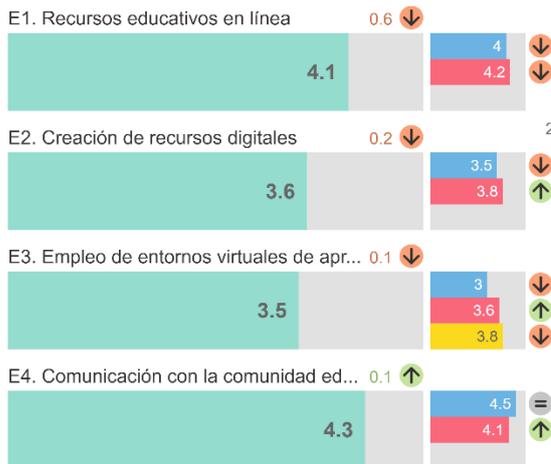
## C. Infraestructura y equipos



## D. Desarrollo profesional continuo



## E. Pedagogía: Apoyos y recursos



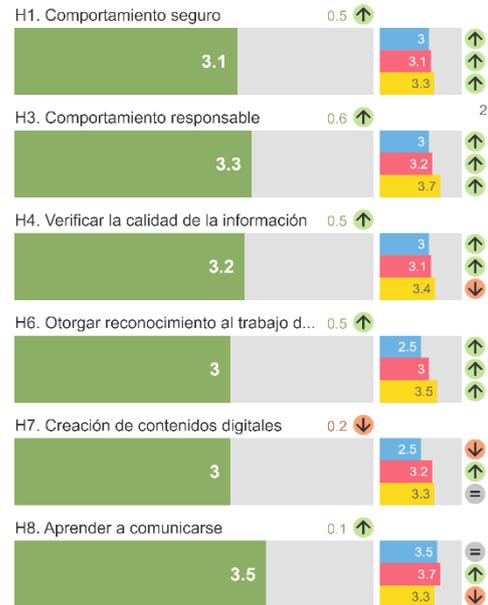
## F. Pedagogía: Implementación en el aula



## G. Prácticas de evaluación



## H. Competencias digitales del alumnado



### 2.1.3 Resultados de las encuestas en Ciclos Formativos

En el nivel de Ciclos Formativos de Formación Profesional la participación de miembros del equipo directivo ha sido alta, mientras que en el profesorado y el alumnado ha sido más baja que el curso pasado.

Esto se puede explicar, entre otros motivos, porque parte de los alumnos de segundos cursos ya empezaron con su estancia formativa en las empresas, y resultó muy complicado que todos pudieran cumplimentar los cuestionarios.

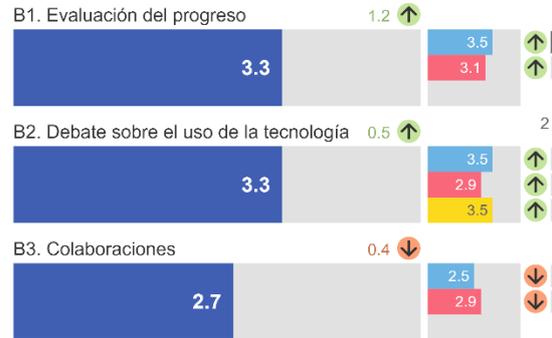
En los ciclos formativos, se puede observar que los aspectos mejor valorados son los relacionados con la infraestructura digital del centro (recursos, acceso a Internet, asistencia técnica), mientras que el área D. Desarrollo profesional continuo es el peor valorado.

Aparece como novedad frente a los otros niveles la participación de las empresas en la estrategia digital del centro, ya que la relación con las empresas sí que aparece en los cuestionarios específicos de los ciclos formativos.

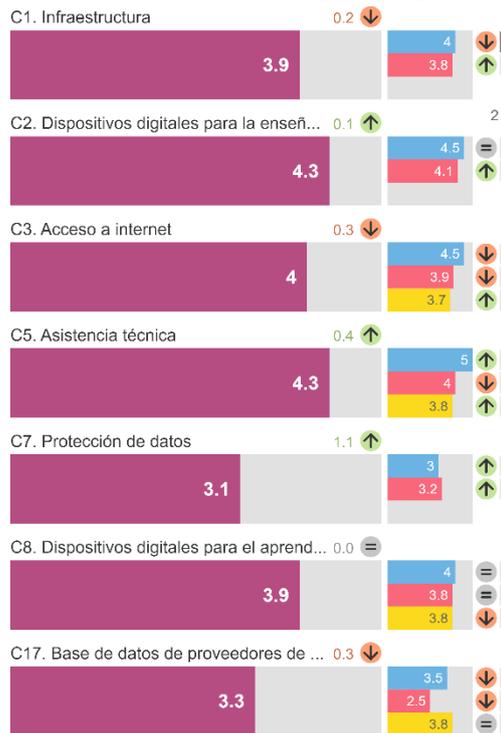
## A. Liderazgo



## B. Colaboración y redes



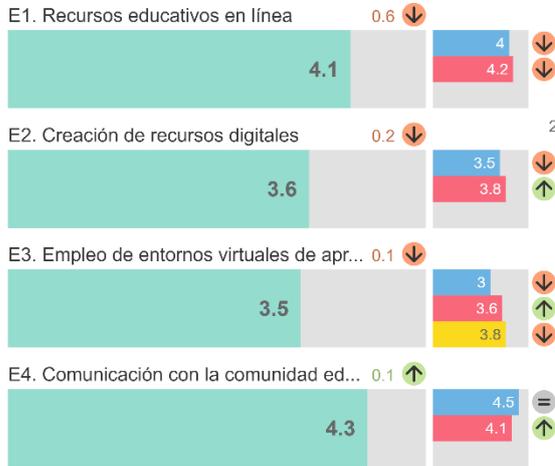
## C. Infraestructura y equipos



## D. Desarrollo profesional continuo



## E. Pedagogía: Apoyos y recursos



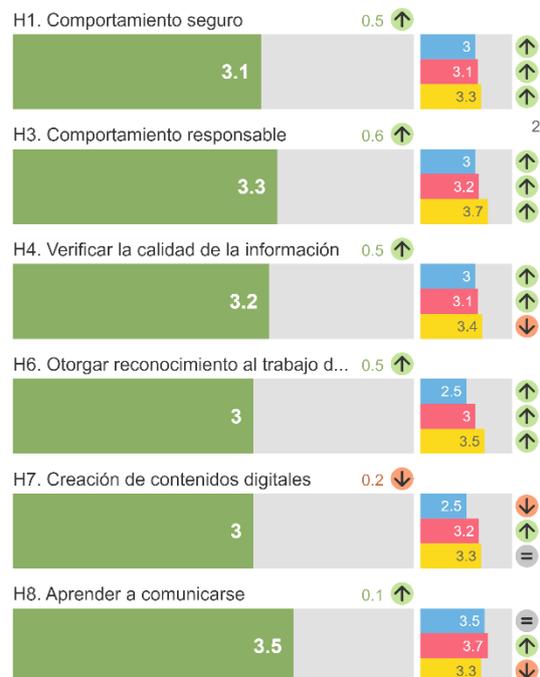
## F. Pedagogía: Implementación en el aula



## G. Prácticas de evaluación



## H. Competencias digitales del alumnado



## ENUNCIADOS CREADOS POR EL CENTRO

Respecto a las preguntas formuladas por el centro, hay que destacar que la formación recibida ha sido valorada positivamente y también su utilización como herramienta de trabajo.

### EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

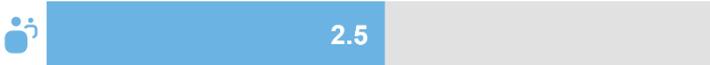
Valora la formación impartida al inicio de curso sobre la herramienta OneDrive



Valora la formación impartida al inicio de curso sobre la herramienta OneDrive



Después de la formación recibida al inicio de curso, valora la utilización del OneDrive como herramienta de trabajo o de uso personal



Después de la formación recibida al inicio de curso, valora la utilización del OneDrive como herramienta de trabajo o de uso personal



### BACHILLERATO

Valora la formación impartida al inicio de curso sobre la herramienta OneDrive



Valora la formación impartida al inicio de curso sobre la herramienta OneDrive



Después de la formación recibida al inicio de curso, valora la utilización del OneDrive como herramienta de trabajo o de uso personal



Después de la formación recibida al inicio de curso, valora la utilización del OneDrive como herramienta de trabajo o de uso personal



## CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Valora la formación impartida al inicio de curso sobre la herramienta OneDrive



Valora la formación impartida al inicio de curso sobre la herramienta OneDrive



Después de la formación recibida al inicio de curso, valora la utilización del OneDrive como herramienta de trabajo o de uso personal



Después de la formación recibida al inicio de curso, valora la utilización del OneDrive como herramienta de trabajo o de uso personal



### 3. PLAN DE ACCIÓN

La finalidad de este Plan es convertir el centro en una organización educativa digitalmente competente, que incorpora a su Proyecto Educativo medidas de transformación digital encaminadas a la mejora, tanto en los ámbitos de enseñanza, aprendizaje y organizativos como de comunicación e información.

La puesta en marcha de las acciones que se llevarán a cabo está sujeta a las necesidades detectadas en la encuesta *SELFIE* realizada por los miembros de la comunidad educativa.



### 3.1 Objetivos

Los objetivos planteados tienen que cumplir con los criterios SMART, es decir, tienen que ser específicos, mensurables, alcanzables, relevantes y temporales.

Partiendo del análisis realizado a partir de los resultados de los cuestionarios se han fijado los siguientes objetivos que serán revisados anualmente:

Dentro de la **dimensión organizativa**, se plantean dos objetivos prioritarios: priorizar el uso de herramientas digitales para las tareas diarias y el mantenimiento y actualización de la página web y de las redes sociales.

Los objetivos formulados en la **dimensión pedagógica** se centran en el desarrollo de la competencia digital de la comunidad educativa, en especial de distintas aplicaciones de Microsoft Office 365.

Y por último, dentro de la **dimensión tecnológica** se plantea el objetivo de actualizar los equipos informáticos (ordenadores de mesa, portátiles, tabletas, etc.).

### 3.2 Actuaciones

Cada uno de los objetivos fijados en el apartado anterior debe tener asociado un plan de actuación para su consecución.

En este plan se fija su situación actual, los indicadores a medir y el resultado objetivo, de forma que se pueda comprobar su evolución en la revisión anual de cada objetivo.

## DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

### Objetivo 1

1.1. Mantener el uso de la página web y las redes sociales como medio difusor de información.

1.2. Favorecer la utilización de los recursos digitales por parte del profesorado en las tareas diarias del centro: programaciones, memorias, planes gestión de reserva de aulas...

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Respons.	Temporal.
		N	P	I	C			
1.1.	Actualización de la página web y las redes sociales del centro.				X	Equipos informáticos del centro y personales	Equipo Web	Todo el curso
1.2.	Utilización de los recursos digitales por parte del profesorado en las tareas diarias del centro: programaciones, memorias, planes, gestión de reserva de aulas...		X			Equipos informáticos del centro y personales	Claustro Coord. TIC Equipo directivo	Todo el curso

## DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

### Objetivo 2

2.1. Desarrollar la competencia digital de la comunidad educativa fomentando el uso de los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje a través de la plataforma Microsoft Office 365.

2.2. Facilitar al alumnado de 1º ESO y de incorporación tardía su cuenta de educantabria.

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsable	Temporal.
		N	P	I	C			
2.1.	Formación inicial al profesorado en el uso de las aplicaciones de Microsoft Office 365 (One Drive, Share Point, Stream...)			X		Equipos informáticos del centro y personales	Equipo DeCoDe	Septiembre
2.2.	Entrega de las credenciales de educantabria.				X	Equipos informáticos del centro	Coordinador TIC Equipo directivo	Comienzo del curso y cuando sea preciso

## DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

### Objetivo 3

3.1. Actualizar el inventario de los recursos digitales, en especial los de nueva incorporación.

Acción	Indicador				Recursos	Responsable	Temporalización
	N	P	I	C			
Actualización de los nuevos recursos digitales del centro.			X		Equipos informáticos del centro y personales	Coordinador TIC	Durante el curso

Leyenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

### 3.3 Temporalización

Este plan de actuación seguirá una temporalización a lo largo del curso para que se pueda realizar un seguimiento de dichas actuaciones.

Dimensión	Obj.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.
D. Organizativa	1.1			(1)	(7)			(3) (6) (7)(9)	(4)	(5)	
	1.2				(2)			(2)			
D. Pedagógica	2.1	(8)			(6)			(3)	(4)	(5)	
	2.2	Comienzo de curso y cuando sea preciso									
D. Tecnológica	3.1	Todo el curso									

- (1): Revisión de las programaciones didácticas publicadas en la página web.
- (2): Revisión trimestral del número de publicaciones en las redes sociales.
- (3): Elaboración y cumplimentación de los cuestionarios *Selfie*.
- (4): Análisis de los resultados de los cuestionarios.
- (5): Modificación del Plan Digital de Centro.
- (6): Revisión trimestral del número de documentos en el Share Point del IES.
- (7): Revisión trimestral de los departamentos que utilizan Office 365 para la gestión de documentos.



(8): Programación de cursos según las necesidades del profesorado.

(9): Revisión de los cursos realizados por el profesorado.

### 3.4 Evaluación

Como se comentó anteriormente la revisión del plan se realizará de forma anual, por lo que la evaluación de los objetivos alcanzados y de los resultados de los indicadores se realizará de la misma forma.

Se tratará de cumplimentar los cuestionarios de la herramienta *Selfie* en el mes de marzo, de forma que todos los alumnos de segundos cursos de Ciclos Formativos estén todavía en el centro, y también para que no coincida con los preparativos de la Semana Cultural del instituto.

Con los resultados obtenidos en los cuestionarios se actualizará este Plan Digital, sobre todo en los objetivos a alcanzar para el siguiente curso y en los valores objetivos de cada indicador.