

# IES JOSÉ DEL CAMPO

(Carácter plurianual)

CURSOS 2022-2023/2023-2024



#DeCoDE Cantabria

PLAN DIGITAL DEL CENTRO  
(PDC)



## ÍNDICE

	Página
1.- Datos del centro	3
2.- Introducción	3
3.- Datos básicos	5
3.1.- Contexto	5
3.2.- Las familias	6
3.3.- El profesorado	6
3.4.- El alumnado	7
3.5.- Las instalaciones	8
4.- Infraestructuras	9
4.1.- Dotación tecnológica	9
4.2.- Conectividad	10
4.3.- Plataformas	11
4.4.- Servicios digitales y de mantenimiento	11
5.- Relación del PDC con el PE y la PGA y su convivencia en las programaciones de aula	11
5.1.- Relación del PDC con el Plan TIC	12
6.- Situación de partida	14
7.- Actuaciones del PDC	14
7.1.- Objetivos	14
7.2.- Plan de Acción	15
a).- Dimensión organizativa	15
b).- Dimensión pedagógica	18
c).- Dimensión tecnológica	22
8.- Evaluación del PDC	23
Indicadores de logro del PDC	24

## 1.- DATOS DEL CENTRO

**Dirección: Barrio El Rocillo, 16. 39840 Ampuero**

**Teléfono: 942.622.698**

**Fax: 942.622.688**

**Email: [ies.jose.del.campo@educantabria.es](mailto:ies.jose.del.campo@educantabria.es)**

**Código del centro: 39012935**

**Director y responsable #DeCoDE: Rafael Bedia García**

**Coordinación TIC: Paula Bornachea y Azucena Lasaga**

## 2.- INTRODUCCIÓN

El Plan Digital de Centro (PDC) es el instrumento que adecua y facilita el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, entendido desde el objetivo del desarrollo pleno e integral del alumnado. De esta forma, el PDC del IES José del Campo será la guía que recoja la transformación digital del centro, incluyendo **el conjunto de actuaciones orientadas a la mejora y modernización de los procesos, los procedimientos, los hábitos y comportamientos de las organizaciones educativas y de las personas que, haciendo uso de las tecnologías digitales, mejoren su capacidad de hacer frente a los retos de la sociedad actual.**

El PDC se desarrollará tres ámbitos:

Ámbito de Organización del Centro

Ámbito de Información y Comunicación

Ámbito de Procesos de Enseñanza-Aprendizaje

Es fundamental dar un enfoque de centro al uso de los recursos pedagógicos digitales, aprovechando las posibilidades y recursos disponibles, de modo que se convierta en un proyecto compartido para los miembros de la comunidad educativa, que dé coherencia y guíe el uso de las tecnologías. **Será un instrumento que forme parte del Proyecto Educativo**, el Proyecto de Dirección y la Programación General Anual (PGA) del IES José del Campo.

Se contempla una duración plurianual, es decir, que para ser un proyecto realista se necesita un tiempo adecuado para la consecución de los objetivos planteados. Así, se prevé elevar el grado de consecución en el plazo 2022-2023 y 2023-2024.

La referencia fundamental para nuestro PDC es el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg), desarrollado por el Centro Común de Investigación (JRC, Joint Research Centre), de la Comisión Europea. Este *Marco* es parte del estudio *Furthering Innovative Education*, puesto en marcha por la Dirección General de Educación y Cultura de la Comisión Europea y el Centro Común de Investigación–Instituto de Estudios de Prospectiva Tecnológica (IPTS). La elaboración de este marco europeo ha tenido en cuenta y ha mapeado otros marcos ya existentes y reconocidos, como OPEKA (Finlandia), Microsoft SRT, School Mentor (Noruega), Vensters (Holanda), Speak Up NRP (EE.UU.) o HEInnovate, entre otros. Del mismo modo, y conectado con este marco, la Comisión Europea ha desarrollado la herramienta de autoevaluación SELFIE, disponible de forma gratuita para todos los centros educativos, que les permite obtener en línea un informe de autoevaluación del centro (Informe SELFIE).

En Cantabria contamos como referencia con el proyecto #DeCoDE (Desarrollo de la Competencia Digital en Educación) desarrollado por la Consejería de Educación y Formación Profesional, que incluye entre sus líneas de actuación, además de la elaboración del PDC, la formación y la acreditación del profesorado respecto de su competencia digital con el objetivo de que el profesorado alcance al menos un nivel intermedio en el desarrollo de su competencia digital y un nivel avanzado para los coordinadores.

#DeCoDE forma parte del compromiso de la Consejería de Educación y FP de aplicación y financiación del programa de Competencia Digital Educativa para los cursos 2021-2022 y 2022-2023, financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Se han tenido en cuenta igualmente las recomendaciones del Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (INTEF).

En el ámbito normativo, el PDC del IES José del Campo se ajusta a la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo,

de Educación (LOMLOE). Igualmente, se ajusta a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales.

También a la Resolución de 2 de julio de 2020, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre el marco de referencia de la competencia digital docente.

### 3.- DATOS BÁSICOS

#### 3.1- Contexto del IES José del Campo

El IES José del Campo inició su camino en 1965; en 1986 se inauguró el edificio actual. En el curso 1993/1994 pasó a ser un Instituto de Enseñanza Secundaria y ya se imparten ESO, Bachilleratos y Ciclos Formativos, de Grado Medio y Superior. Desde entonces y hasta hoy, el Instituto ha ido consolidando tanto su configuración arquitectónica y paisajística como su oferta educativa.

Ampuero es un municipio de la zona oriental Cantabria que cuenta con una población de unos 4.800 habitantes. Su localización estratégica en el valle del río Asón le convierte en cabecera de la comarca del Asón.

La oferta educativa del centro en lo que se refiere a las enseñanzas profesionales está orientada a satisfacer la demanda socioeconómica de la comarca, dentro del sector industrial y de servicios. El municipio cuenta con un polígono industrial que junto con otras empresas de la zona dedicadas al sector metalúrgico convierten nuestro centro en el único en la comarca oriental y en un yacimiento de profesionales de calidad formados en Fabricación Mecánica e Instalación, Mantenimiento, Mecatrónica, y Mecatrónica a Distancia, con un alumnado numeroso de fuera de nuestra Comunidad.

Por otra parte, las características sociales y demográficas dan salida al alumnado de Servicios Socioculturales a la Comunidad, en sus variables de Grado Superior de Integración Social y Grado Medio de Atención a personas en situación de dependencia.

El valle del Asón tiene una amplia riqueza natural y paisajística que ha de convertirse en uno de nuestros principales principios de identidad. Este entorno lo aprovecha el Grado Medio de Guía en el medio natural y de tiempo libre.

La zona de escolarización comprende los municipios de Ampuero, Limpias y Junta de Voto. Por lo tanto, los colegios de Educación Primaria adscritos son: Miguel Primo de

Rivera de Ampuero, CRA de Limpias/Rasines y Marquesa de Viluma de la Junta de Voto, si bien el CESO de Ramales y el Colegio de los Paúles de Limpias no cuentan con formación en Bachillerato, con lo que parte de ese alumnado acude al José del Campo para completar su formación. Para cursar las dos modalidades de Bachillerato y de Ciclos Formativos que se imparten, el área se abre hasta Ramales de la Victoria, Soba, Santoña, Laredo, Colindres y Castro Urdiales.

Esta dispersión del alumnado hace que se cuente con 10 líneas de transporte escolar.

### **3.2. Las familias.**

Aunque la variedad es la norma, predomina la familia con un nivel económico medio. En términos muy amplios los ingresos por el trabajo en la industria, el transporte y la hostelería, se complementan con aquellos provenientes de pequeñas explotaciones agropecuarias, aunque cada vez en menor medida.

El nivel de estudios es elemental o medio, aunque cada vez hay más padres y madres de alumnos con titulación universitaria.

En general, pese a que siguen la formación de sus hijos y acuden al centro ante la llamada de profesores o tutores, la participación es escasa en sus órganos de representación, como la AMPA o el Consejo Escolar.

### **3.3. El profesorado.**

El claustro de profesores está compuesto por 90 profesores y profesoras.

De cara al futuro, se prevén varias jubilaciones, lo que es indicativo del aumento de la edad media de una plantilla envejecida.

El claustro está formado por 20 departamentos didácticos (más el Departamento de Actividades Extraescolares y Complementarias).

Podemos decir que no existe ni equilibrio ni estabilidad en el Claustro. Es un problema para el centro porque cada año la mitad del claustro es nuevo, en una tendencia que tiende a incrementarse por el aumento en el número de jubilaciones, lo que implica dificultades para dar continuidad a los Planes y Proyectos y que el profesorado no se llegue a identificar con las señas de identidad del centro ni se comprometa en proyectos que requieren continuidad en el tiempo.

### 3.4. El alumnado.

En términos generales, el alumnado mantiene una actitud positiva en las relaciones con el profesorado, sus compañeros y el instituto. A pesar de que en el mismo coinciden alumnos con edades y procedencias (desde los 12 hasta los 50 años como consecuencia de la impartición de Mecatrónica Industrial a Distancia) muy dispares, la convivencia no se ve afectada.

A lo largo de los últimos cursos, venimos observando que aumenta el número de alumnos matriculados, sobre todo en los Ciclos Formativos de Servicios Socioculturales y de Guía en el Medio Natural.

Este curso 2023-2024 el alumnado matriculado queda repartido en las siguientes enseñanzas:

Los grupos del centro se distribuyen en:

<b>ESO</b>	<b>BACHILLERATO</b>	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>
17 unidades	5 unidades	17 unidades

**CURSO ACADÉMICO 2023/2024  
ALUMNADO MATRICULADO SEGÚN LAS ENSEÑANZAS**

ENSEÑANZAS		Alumnado matriculado y grupos																			
		Matutino				Vespertino				Mixto				Nocturno				Total			
		H	M	Tot	Gr	H	M	Tot	Gr	H	M	Tot	Gr	H	M	Tot	Gr	H	M	Tot	Gr
Bachillerato (LOMLOE)	1º	13	10	23	1													13	10	23	1
Bachillerato (LOMLOE)	1º	7	13	20	1													7	13	20	1
Bachillerato (LOMLOE)	2º	15	13	28	1													15	13	28	1
Bachillerato (LOMLOE)	2º	16	24	40	2													16	24	40	2
Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)		47	33	80	4													47	33	80	4
Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)		39	40	79	4													39	40	79	4
C.F. de G.B. (Fabricación y Montaje)	1º	8	1	9	1													8	1	9	1
C.F. de G.B. (Fabricación y Montaje) Profesional Básico en Fabricación y Montaje	2º	0	0	0	1													0	0	0	1
Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)		6	6	12	1													6	6	12	1
Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)		5	3	8	1													5	3	8	1
Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)		36	33	69	4													36	33	69	4
Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE)		34	29	63	3													34	29	63	3
1º F.P.G.S.		22	17	39	2													22	17	39	2
2º F.P.G.S.		16	22	38	4													16	22	38	4
1º F.P.G.M.		49	27	76	3													49	27	76	3
2º F.P.G.M.		25	23	48	5													25	23	48	5
F.P.G.S. Distancia	F.				1																1
<b>TOTAL</b>		<b>338</b>	<b>294</b>	<b>632</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>338</b>	<b>294</b>	<b>632</b>	<b>39</b>

Ref.Doc.: AlMatEnsGr

Cód.Centro: 39012935



### 3.5. Las instalaciones.

El instituto consta de un edificio principal, donde se encuentran las dependencias administrativas y aulas, y tres edificios anexos en donde se encuentran las aulas, gimnasio y los talleres de los Ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio de



Mecanizado, grado superior de Mecatrónica, Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre, CFGB, Atención a personas en situación de Dependencia y de Integración Social. También cuenta con una pista polideportiva descubierta, con un jardín botánico que rodea el recinto escolar, un invernadero en el edificio principal y entre los dos edificios principales un espacio reservado para un ecosistema acuático.

Asimismo, contamos con: sala de profesores, biblioteca, sala para TIC, conserjería, dos salas de calderas, secretaría, dos salas de visitas, despachos de dirección y jefatura de estudios y cafetería. Al mismo tiempo, se mantiene el convenio de colaboración con la Fundación La Bien Aparecida de Marrón, por el que el alumnado de Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre (50 alumnos) ocupan esas instalaciones dado que en el centro ya no hay espacio. Este mismo Ciclo formativo se desplaza a Santoña para los módulos de natación y actividades en el medio acuático, así como a Laredo para el módulo de hípica.

#### **4.- INFRAESTRUCTURAS.**

##### **4.1- Dotación tecnológica**

Contamos con siete aulas de ordenadores, tres de ellas utilizadas como aulas para los ciclos de Mecatrónica, Mecanizado y Sociosanitaria, y cuatro anuladas para ser aulas ordinarias, si bien se utilizan como tales aulas de informática en determinadas materias.

Contamos con todas las aulas en el puesto del profesor provistas de proyector y ordenador con conexión de fibra óptica a Internet con finalidad didáctica y dos pizarras digitales. Además, a inicios del curso 23-24 se han instalado 20 pantallas digitales táctiles de 72 pulgadas Smart-tech con conexión inalámbrica, con cargo a los Fondos Europeos y el Ministerio de Educación y Formación Permanente, y de dos móviles de 85 pulgadas para las aulas más grandes.

El profesorado cada vez más utiliza sus dispositivos personales (ordenadores, tablets, con cuadernos de profesorado digital tipo Aditio o Idoceo).

Este año, la Consejería de Educación ha proporcionado de forma gratuita a todo el claustro las licencias digitales de Additio, para informatizar toda la gestión de evaluación y seguimiento del alumnado, y realiza cursos de formación con esta plataforma.

En el edificio Cantolla se han adecuado dos carros con 25 ordenadores portátiles cada uno, disminuyendo así la dependencia de las aulas de informática fijas, lo que limitaba el movimiento de los grupos.

En el edificio principal se dispone de cuatro armarios móviles para dar servicio a los cursos de ESO. Dos de ellos son tablets (25 tablet por cada carro), y otros dos son ordenadores portátiles (20 portátiles en cada carro). Se sumarán a las tres aulas de informática que ya existían, pero que a lo largo del tiempo se reducirán a medida que se retiren los ordenadores inservibles para ganar espacio para la distribución de las mesas del alumnado e idoneizar los espacios.

Los equipos de Mecanizado se han renovado con la compra de 17 dispositivos de sobremesa, y lo mismo ocurre con Integración Social, donde se han renovado otros 20 dispositivos portátiles.

El inventario general queda como sigue:

- Ordenadores fijos: 275 (+1 servidor). Se incluyen 17 recientemente adquiridos para CFGM Mecanizado y otros 15 de adquisición propia.
- Ordenadores Portátiles: 100. Se suman 62 provenientes este año tanto del FSE como del MEFP y de la Consejería de Educación, más otras 2 para coordinación TIC.
- Tablets: 102. Se suman otras 85 tablets de uso del profesorado incorporadas en este curso 23-24.
- Ordenadores portátiles del aula de Tecnología: 24 equipos nuevos incorporados en el pasado curso para que en las materias que les correspondan no tengan que utilizar las aulas ordinarias de informática y evitar que estén saturadas.
- Impresoras: 33 (+ 3 fotocopiadoras conectadas a la red de profesores)
- Proyector: 47
- Notebook: 4
- Se han terminado las obras para la dotación de una nueva red WIFI de alta capacidad para dar servicio a todas las aulas y departamentos del centro.
- Líneas ADSL: se han eliminado todas, excepto una de soporte con 10 Mbs.

- Líneas de fibra óptica: 2 de 100 Mbs

## 4.2.- Conectividad

Desde el FSE se ha instalado nueva red wifi en todos los edificios, que se suma a la red wifi anterior, si bien esta red antigua tendrá que eliminarse, y a la red por cable. Con esto, se ha ganado en conectividad wifi, que antes no alcanzaba adecuadamente a todos los puntos de los edificios. La nueva red wifi permite contar con una IP destinada al profesorado y otra IP para los dispositivos del alumnado en sus labores de aprendizaje en el aula.

Para las clases online o las reuniones online contamos con cámaras digitales externas, además de las que se encuentran en los dispositivos portátiles, si bien vamos a comenzar a introducir en las aulas dispositivos externos fijos.

## 4.3.- Plataformas

La plataforma Yedra está totalmente integrada para las necesidades de comunicación, recogida de datos, evaluación.

Para Distancia se utiliza la plataforma específica de Moodle, que también la continúa utilizando parte del profesorado de Ciclos, ESO y Bachillerato.

Cada vez es más generalizado es el uso del paquete de Office 365, proporcionado por la Consejería de Educación y Formación Profesional, para comunicación entre el profesorado y entre el profesorado-alumnado.

Las conferencias o las clases online que se realizan para el alumnado confinado se efectúan cada vez con más frecuencia con Teams, que viene poco a poco a sustituir a Zoom o aplicaciones similares.

## 4.4.- Servicios digitales y de mantenimiento

Las coordinadoras TIC del centro realizan el mantenimiento básico de los equipos y el servicio técnico corre a cargo de la empresa Infortec, contratada por la Consejería para los centros de la región.

Además, contamos con la asesoría del CAU de la Consejería de Educación.

## **5.- RELACIÓN DEL PDC CON EL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO Y LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL, Y SU CONCRECIÓN EN LAS PROGRAMACIONES DE AULA DEL PROFESORADO.**

El Proyecto Educativo del Centro (PEC) incluye entre los apartados de sus señas de identidad la adhesión al sistema educativo de Cantabria, configurado de acuerdo con los valores de la Constitución y del Estatuto de Autonomía para Cantabria así como por los principios del sistema educativo español, que cuenta entre sus principios fundamentales: la potenciación de la competencia digital entre el alumnado y el profesorado.

Además, entre las líneas de actuación para el alumnado está el apartado j) “La potenciación de la integración curricular de las tecnologías de la información y la comunicación”.

El IES José del Campo incluye en su PEC como valores, objetivos y prioridades la función de la coordinación TIC, que potenciará y facilitará la integración curricular de las TIC. Además de intentar resolver y tener al día todos los equipos informáticos, mantiene actualizada la página web del centro. Intentamos fomentar la utilización de nuevas tecnologías y permitir el acceso a ellas de nuestros alumnos. En mente tenemos el objetivo de que el 80% del claustro sea competente digitalmente hasta el curso 23-24.

Para las comunicaciones con el alumnado se utilizará el correo web de Educantabria, evitando el uso de emails personales, tanto por parte del alumnado como del profesorado.

### **5.1. Relación del PDC con el Plan TIC**

No cabe duda de que existe una íntima relación entre el PDC y el Plan TIC del centro, que se viene desarrollando desde hace muchos años y que actualmente está coordinado por Paula Bornachea y Azucena Lasaga.

Las actuaciones previstas en el Plan TIC para el curso 2023-2024 se resumen en los siguientes gráficos por evaluaciones. Aquí se aprecia la relación de las TIC y el PDC con las programaciones didácticas incluidas en la PGA.

## PRIMER TRIMESTRE

ACTUACIONES	RESPONSABLES
-Puesta en marcha de la organización ordinaria de las infraestructuras TIC del centro.	Coord. TIC
-Elaboración del Plan TIC del curso.	Coord. TIC
-Información al profesorado recién incorporados de la organización y funcionamiento de las TIC en el centro y del nuevo Plan TIC	Coord. TIC
-Asistencia al equipo directivo, profesorado y resto de la Comunidad educativa en la gestión informatizada del centro.	Coord. TIC Eq. directivo
-Asesorar a los/as Jefes de Departamento en la incorporación de las TIC a los currículos de las áreas y las programaciones didácticas correspondientes.	Coord. TIC
-Puesta en marcha de los cursos en Moodle. Gestión del acceso del alumnado a la plataforma. Incorporación de los/as nuevos alumnos/as y profesores a los programas de gestión de la Biblioteca, Extraescolares y Amonestaciones.	Coord. TIC
-Comunicación de cursos y convocatorias externas.	Coord. TIC Eq. directivo
-Realización de las labores habituales de mantenimiento y asesoramiento TIC: reparación o envío del parte de incidencias a Infortec. Provisión de acceso a Internet al profesorado y al alumnado	Coord. TIC

## SEGUNDO TRIMESTRE

ACTUACIONES	RESPONSABLES
-Renovación y mantenimiento de las páginas web del centro.	Coord. TIC
-Sustitución de equipos obsoletos en aulas de Informática.	Coord. TIC
-Eliminación de equipos dados de baja (punto limpio).	Coord. TIC
-Realización de las labores habituales de mantenimiento y asesoramiento TIC.	Coord. TIC

### TERCER TRIMESTRE

ACTUACIONES	RESPONSABLES
-Evaluación sobre el uso de las TIC en el centro.	Coord. TIC
-Elaboración de la memoria correspondiente al plan TIC.	Coord. TIC
-Mantenimiento de las páginas web del centro (continuación).	Coord. TIC Eq. directivo
-Revisión de equipos e infraestructuras. Planificación de las actuaciones necesarias para solventar problemas y carencias.	Coord. TIC Eq. directivo
-Actualización de inventario	Coord. TIC

## 6.- SITUACIÓN DE PARTIDA DEL IES JOSÉ DEL CAMPO

El análisis de situación del centro atenderá a las 3 dimensiones establecidas por el Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes (DigCompOrg): pedagógica, tecnológica y organizativa.

El marco europeo propone un análisis del centro basado en 7 elementos: Infraestructura, Liderazgo y Gobernanza, Enseñanza y Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenidos y Currículo, así como Redes de Apoyo y Colaboración.

Para analizar la situación, a lo largo de las tres últimas semanas de diciembre de 2021 se realizaron los cuestionarios de la herramienta de autoevaluación SELFIE en los sectores de equipo directivo, profesorado y alumnado. Tras ello se ha obtenido un informe de situación (DAFO) con el que se establecen los objetivos básicos del PDC para el curso 2023-2024.

## 7.- ACTUACIONES DEL PDC

## 7.1.- Objetivos

Se formulan partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formulan para el curso 2022-2024 y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Se pretende que los objetivos sean específicos, realistas y evaluables.

Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

Los objetivos y su planificación, así como los indicadores, los recursos necesarios, sus responsables y la temporalización quedan plasmados en las plantillas que aparecen en el apartado de Plan de Acción (8.2), extraídas del Proyecto DECODE (Desarrollo de la Competencia Digital en Educación) en Cantabria.

## 7.2.- Plan de Acción.

En la concreción de las actuaciones se tienen en cuenta los agentes implicados, los procedimientos previstos, los recursos necesarios y los indicadores de logro. Las actuaciones se agrupan en torno a los elementos del Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes:

### A).- Dimensión organizativa:

□ *Liderazgo y gobernanza*: medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

## DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

### Liderazgo y gobernanza

**Objetivos:**

1. Fomentar espacios y tiempos de coordinación que permitan explorar la enseñanza digital.
  2. Revisar y evaluar la integración de las tecnologías digitales en los procesos administrativos y educativos.
- En NEGRO (curso 22-23). En ROJO (Primer trimestre Curso 23-24)

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Uso de las horas complementarias y de preparación en los horarios personales del profesorado para coordinar tiempos y espacios que promuevan el intercambio de conocimientos entre el profesorado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Elaboración de horarios y previsión de espacios	E. directivo Profesorado	Septiembre 2022
2	2.1 Elaboración de protocolo de recogida y revisión periódica de resultados del impacto de la introducción de las tecnologías digitales		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Cuestionarios de evaluación e impacto	E. directivo Profesorado Coordinadores	Al terminar cada evaluación a partir de 2022

Legenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

□ *Desarrollo profesional*: desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

**Desarrollo profesional**

**Objetivos:**

1. Hacer que los miembros del claustro y del servicio de administración aumenten su competencia digital
  2. Incrementar la formación de los sectores de la comunidad educativa en competencia digital aplicada a sus funciones.
- En NEGRO (curso 22-23). En ROJO (Primer trimestre Curso 23-24)

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Incremento de los grupos de trabajo y		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Análisis de las capacitaciones del	E. Directivo Claustro CEP	Primer trimestre de 2022



	seminarios abiertos por el propio profesorado y abrir la participación a otros centros					profesorado del claustro para potenciar su participación		
	1.2 Creación de un repositorio de material del propio del profesorado abierto a la comunidad educativa interna y externa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Web del centro donde instalar los repositorios Moodle Teams	E. Directivo Jefes de Departamento Coordinación TIC	A lo largo del periodo de acción del plan, del 2022 al 2024
2	2.1 Recogida de información sobre las necesidades de formación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Cuestionario Forms	E. Directivo Coordinación TIC Coordinación de Formación del Profesorado CEP	Finales de 22-23 y septiembre/octubre de 2023.
	2.2 Inventarios de información	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Web/blog de departamentos Moodle Teams	Departamentos didácticos Coordinación TIC	A lo largo del periodo plurianual 22-23-24

Leyenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

*Redes de apoyo y colaboración*: fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; alfabetización digital y apoyo a familias; cooperación con entidades del entorno, entre otras.

### Redes de apoyo y colaboración

#### Objetivos:

1. Plantear debates en la comunidad educativa sobre la aplicación de las tecnologías al proceso de enseñanza-aprendizaje
2. Promover redes de desarrollo profesional intercentro y con centros externos
3. Fomentar la cooperación con entidades del entorno
4. Recabar datos sobre la alfabetización digital de las familias para actuar en consecuencia  
- En NEGRO (curso 22-23). En ROJO (Primer trimestre Curso 23-24)

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			

1	1.1 Mentorización de profesores con experiencia en TIC aplicada a la enseñanza en un proceso de feedback	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Aprovechar las AC y las PP para el proceso. Apertura en horario de tarde	Jefatura estudios TIC Claustro Departamentos	Especialmente en los primeros trimestres de los cursos 22-23 y 23-24	
	1.2 Potenciación de proyectos de innovación que apuesten por las TIC en la enseñanza-aprendizaje		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hay que estar atentos a las convocatorias y fomentar la participación desde Jefatura	E. directivo Claustro Administración Departamentos	Los proyectos de innovación tienen sus plazos y la temporalización se ajustará a ellos	
2	2.1 Participación en actividades y eventos de intercambio de conocimientos que impulsen la innovación docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Desde jefatura motivar al claustro para el intercambio de conocimientos Seminarios, cursos, grupos de trabajo	Jefatura CEP Claustro	A lo largo de todo el curso académico 22-23 y del 23-24	
3	3.1 Dar a conocer el centro en el entorno			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Web institucional. Revista digital Instagram Visitas a organizaciones y empresas	E. directivo TIC Tutores FCT Responsable redes	A lo largo de todo el curso 22-23 y el 23-24
4	4.1 Conocimiento de la realidad de la alfabetización digital de las familias y formalizarla en un documento		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Cuestionarios físicos y FORMS a las familias	Jefatura de estudios Tutores Coordinación TIC para la preparación de los cuestionarios	Primer trimestre de 2022-2023 y 2023-2024

Leyenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

## B).- Dimensión pedagógica

□ *Aprendizaje y enseñanza*: metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

## DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

### Aprendizaje y enseñanza

#### Objetivos:

1. Introducir y generalizar el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) con raíz TIC en los departamentos como forma de mejora del desarrollo de las competencias
2. Fomentar la participación de los ciclos en el programa RetaCantabria FP para desarrollar proyectos basados en metodologías activas que mejoren la competencia digital del alumnado

- En NEGRO (curso 22-23). En ROJO (Primer trimestre Curso 23-24)

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Motivar a los departamentos para que incluyan el ABP en sus programaciones		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Puesta a disposición del profesorado que trabaje con ABP de todas las facilidades técnicas	E. Directivo CCP Jefes de departamento Coordinación TIC Claustro	Las bases en las programaciones que se presentan en el primer trimestre de 22-23 y del curso 23-24
2	2.1 Impulso en los departamentos de Ciclos la participación en RetaCantabria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Puesta a disposición del profesorado que trabaje con el programa RetaCantabria de todas las facilidades técnicas	E. Directivo CCP Jefes de departamento de Ciclos Coordinación TIC Profesorado	Primer trimestre del curso 22-23 y del curso 23-24

Leyenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

□ *Contenidos*: accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

### Contenidos

#### Objetivos:

1. Crear bases de recursos digitales abiertos a la comunidad educativa interna y externa (Repositorios)
  2. Adaptar las metodologías a las necesidades e intereses del alumnado
- En NEGRO (curso 22-23). En ROJO (Primer trimestre Curso 23-24)

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			

1	1.1 Desarrollo de Sharepoint, Teams y web educativas departamentales y personales		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilidad en la aplicación Office 365 de la Consejería	E. Directivo Claustro Departamentos	Durante todo el curso escolar en el Plan Plurianual
	1.2 Aplicación de los repositorios entre alumnado y profesorado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Equipamiento tecnológico del IES	Coordinación TIC CEP Aprendizaje colaborativo	Durante todo el curso escolar
	1.3 Creación de código de buenas prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Teams. Moodle. Blogs	Profesorado Alumnado Coordi. TIC	Todo el curso
2	2.1 Análisis en la CCP de los cambios metodológicos para su aplicación en las programaciones didácticas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				Primer trimestre del curso 22-23 y del 23-24

Legenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

*Evaluación:* aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

### Evaluación

#### Objetivos:

- Fomentar prácticas de evaluación en las que participe el alumnado mediante una retroalimentación de la información
- Promover la autorreflexión sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje entre el profesorado y el alumnado - En NEGRO (curso 22-23). En ROJO (Primer trimestre Curso 23-24)

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Instrumentos de evaluación variados y accesibles		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Aplicaciones de evaluación digitales (Idoceo, Additio...)	Profesorado CCP Conocimientos compartidos	Durante todo el curso avanzando en su generalización
	1.2 Introducción de formatos digitales de evaluación (rúbricas o consecución de competencias) que permitan que el alumnado evalúe su propia competencia digital y		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Aplicaciones de creación de rúbricas compartidas con el alumnado	Profesorado CCP Conocimientos compartidos	Durante todo el curso avanzando en su generalización

	organice sus propios itinerarios de aprendizaje							
2	2.1 Promoción del uso de diarios de aprendizaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Crear con las aplicaciones anteriores rúbricas Uso de portfolios y plantillas de diarios de trabajo reflexivo OneDrive. Teams	Profesorado CCP Conocimientos compartidos	Durante todo el curso avanzando en su generalización
	2.2 Facilitar el análisis de los avances de aprendizaje entre todos los estudiantes usando la tecnología	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Aplicaciones que permitan el envío de resultados de aprendizaje al propio alumnado para su reflexión	Profesorado CCP Conocimientos compartidos	Durante todo el curso avanzando en su generalización

Legenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

□ *Competencias digitales del alumnado*: comportamientos, fuentes, creación de contenidos, habilidades ante las materias, codificación, entre otros.

### Competencias digitales del alumnado

#### Objetivos:

1. Potenciar el comportamiento seguro en las tecnologías digitales
2. Fomentar la creación de contenidos digitales
3. Ampliar los contenidos en codificación y programación en las programaciones didácticas  
- En NEGRO (curso 22-23). En ROJO (Primer trimestre Curso 23-24)

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			
1	1.1 Orientación y formación del alumnado en la verificación de la calidad de la información		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Equipamiento informático y conectividad del IES	Profesorado del claustro CCP Departamentos	Debe realizarse durante todo el curso, cada vez que se utilicen las redes
	1.2 Dar a conocer las normas de propiedad intelectual y de copyright		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Equipamiento informático y conectividad del IES	Profesorado del claustro CCP Departamentos	Debe realizarse durante todo el curso, cada vez

	en la creación de contenidos						que se utilicen las redes	
2	2.1 Reflejo en las programaciones didácticas, con criterios de evaluación específicos, de las plataformas, los recursos adecuados digitales y los sitios adecuados para cada contenido	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		Programaciones didácticas	Profesorado CCP Departamentos	Primer trimestre del curso 22-23 y del curso 23-24
	2.2 Promoción de proyectos digitales interdisciplinares entre los miembros del claustro		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			Todos los necesarios para llevar a efecto los proyectos interdisciplinares en los que se participe	E. Directivo Claustro CCP Departamentos	Durante todo el curso, ajustándose, en su caso, a las convocatorias de distintos organismos
3	3.1 Incremento del aprendizaje de la codificación y la programación en las actividades programadas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		Los que requiera el profesorado que profundice en la codificación o la programación	E. Directivo Claustro CCP Departamentos Profesorado	Todo el curso escolar

Leyenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

### C).- Dimensión tecnológica

*Infraestructura*: dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros.

## DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

### Infraestructura

#### Objetivos:

1. Mejorar el acceso a Internet en el centro
  2. Establecer una política de uso aceptable de las tecnologías
  3. Mejorar la información al alumnado y a las familias sobre la disponibilidad del equipamiento digital e informático
  4. Crear una base de datos sobre la situación digital del alumnado y/o sus familias
  5. Reducir la brecha digital con la identificación de las dificultades y el apoyo para abordar esas dificultades.
- En NEGRO (curso 22-23). En ROJO (Primer trimestre Curso 23-24)

Objetivo	Acción	Indicador				Recursos	Responsables	Temporalización
		N	P	I	C			

1	1.1 Estudio para facilitar la conectividad interna y externa		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Análisis de conectividad de empresa instaladora Debate sobre la oportunidad de facilitar acceso a alumnado con la segunda IP	Coordinación TIC	Primer trimestre
2	2.1 Creación de un código de buenas prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Debate en sesiones de coordinación	E. Directivo Coordinación TIC CCP	Primer trimestre del curso 22-23 y del 23-24
3	3.1 Establecimiento de un sistema de información al alumnado y a las familias sobre la disponibilidad de equipos, y el protocolo del préstamo o uso si se cumplen las condiciones necesarias		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			Dispositivos preparados para esta actuación	Jefatura de Estudios Coordinación TIC D. Orientación Tutores	Primer trimestre del curso 22-23 y del 23-24
	3.2 Información sobre la asistencia técnica en el centro y mejora de esta, habilitando incluso unos conocimientos mínimos al alumnado para la resolución de sus problemas técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Elaboración de documentos y sistema de publicitación	Jefatura de Estudios Coordinación TIC Profesorado de Tecnología y de Ciclos Formativos	Primer trimestre del curso 22-23 y del 23-24
4	4.1 Creación de una base de datos sobre la situación tecnológica de alumnado y sus familias	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				Yedra Encuestas a alumnos y familias a través de Forms o el papel tradicional	Jefatura de Estudios Tutores D. Orientación	Actualización y consolidación de la base de datos en los meses del primer trimestre, especialmente con el alumnado de nueva incorporación y de 1º de ESO
5	5.1 Creación de un protocolo con cuestionarios para identificar las dificultades que surgen con el aprendizaje mixto			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		Cuestionario de disponibilidad y uso de dispositivos e internet	Jefatura de Estudios. Tutores. Coordinación TIC	Primer trimestre de los cursos.
	5.2 Plan de ayuda al profesorado y al alumnado para enfrentarse a los desafíos que surgen con el aprendizaje mixto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			Debate en el seno del equipo directivo y de la CCP sobre el contenido de este plan	Equipo directivo. CCP. Coordinación TIC. Tutores.	Primer trimestre de los cursos y mejora a lo largo del curso.

Leyenda: N (no iniciado) P (en proceso) I (iniciado) C (Conseguido)

## 8.- EVALUACIÓN DEL PDC

Se establecen unos indicadores de logro del grado de consecución de los objetivos para poder hacer los ajustes y mejoras que sean precisos.

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos, en el marco de los objetivos y plazos previstos, y de las condiciones de aplicación.

El informe de progreso formará parte de la **Memoria anual del centro**.

Al final del curso, una vez que se hayan consolidado las actuaciones, se debe volver a evaluar globalmente la competencia digital del centro utilizando la herramienta SELFIE. Esta evaluación se realizará preferentemente al final del curso escolar, con una cadencia al menos bienal y dará pie a la revisión y actualización del Plan Digital de Centro.

### INDICADORES DE LOGRO DE LAS ACTUACIONES

INDICADORES DE LOGRO DEL PDC DEL IES JOSÉ DEL CAMPO- CURSO 2022-2023					
En ROJO el indicador en el primer trimestre del curso 23-24					
Objetivos	Objetivos	No iniciado	En Proceso	Iniciado	Conseguido
<b>DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>					
<b>Liderazgo y gobernanza</b>					
1. Fomentar espacios y tiempos de coordinación que permitan explorar la enseñanza digital.	1.1 Uso de las AC y PP para coordinar tiempos y espacios que promuevan el intercambio de conocimientos entre el profesorado		☑	☑	
2 Revisar y evaluar la integración de las tecnologías digitales en los procesos administrativos y educativos.	2.1 Elaboración de protocolo de recogida y revisión periódica de resultados e impacto del impacto de la introducción de las tecnologías digitales		☑	☑	
<b>Desarrollo profesional</b>					
1 Hacer que los miembros del claustro y del servicio de administración aumenten su competencia digital	1.1 Incremento de los grupos de trabajo y seminarios abiertos por el propio profesorado y abrir la participación a otros centros		☑	☑	
	1.2 Creación de un repositorio de material del propio profesorado abierto a la comunidad educativa interna y externa	☑	☑		
2 Incrementar la formación de los sectores de la comunidad educativa en competencia digital aplicada a sus funciones	2.1 Recogida de información sobre las necesidades de formación	☑	☑		
	2.2 Inventarios de información	☑	☑		
<b>Redes de apoyo y colaboración</b>					



1 Plantear debates en la comunidad educativa sobre la aplicación de las tecnologías al proceso de enseñanza-aprendizaje	1.1 Mentorización de profesores con experiencia en TIC aplicada a la enseñanza en un proceso de feedback	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	1.2 Potenciación de proyectos de innovación que apuesten por las TIC en la enseñanza-aprendizaje		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 Promover redes de desarrollo profesional intercentro y con centros externos	2.1 Participación en actividades y eventos de intercambio de conocimientos que impulsen la innovación docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3 Fomentar la cooperación con entidades del entorno	3.1 Dar a conocer el centro en el entorno			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Recabar datos sobre la alfabetización digital de las familias para actuar en consecuencia	4.1 Conocimiento de la realidad de la alfabetización digital de las familias y formalizarla en un documento		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>DIMENSIÓN PEDAGÓGICA</b>					
<b>Aprendizaje y enseñanza</b>					
1 Introducir y generalizar el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) con raíz TIC en los departamentos como forma de mejora del desarrollo de las competencias	1.1 Motivar a los departamentos para que incluyan el ABP en sus programaciones		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 Fomentar la participación de los ciclos en el programa RetaCantabria FP para desarrollar proyectos basados en metodologías activas que mejoren la competencia digital del alumnado	2.1 Impulso en los departamentos de Ciclos la participación en RetaCantabria	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Contenidos</b>					
1 Crear bases de recursos digitales abiertos a la comunidad educativa interna y externa (Repositorios)	1.1 Desarrollo de Sharepoint, Teams y web educativas departamentales y personales		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2 Aplicación de los repositorios entre alumnado y profesorado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1.3 Creación de código de buenas prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2 Adaptar las metodologías a las necesidades e intereses del alumnado	2.1 Análisis en la CCP de los cambios metodológicos para su aplicación en las programaciones didácticas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Evaluación</b>					
1 Fomentar prácticas de evaluación en las que participe el alumnado mediante una retroalimentación de la información	1.1 Instrumentos de evaluación variados y accesibles		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1.2 Introducción de formatos digitales de evaluación (rúbricas o indicadores de logro) que permitan que el alumnado evalúe su propia competencia digital y organice sus propios itinerarios de aprendizaje		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 Promover la autorreflexión sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje entre el profesorado y el alumnado	2.1 Promoción del uso de diarios de aprendizaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2.2 Facilitar el análisis de los avances de aprendizaje entre todos los estudiantes usando la tecnología	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Competencias digitales del alumnado</b>					
1 Potenciar el comportamiento seguro en las tecnologías digitales	1.1 Orientación y formación del alumnado en la verificación de la calidad de la información		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1.2 Dar a conocer las normas de propiedad intelectual y de copyright en la creación de contenidos		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 Fomentar la creación de contenidos digitales	2.1 Reflejo en las programaciones didácticas, con criterios de evaluación específicos, de las plataformas, los recursos adecuados digitales y los sitios adecuados para cada contenido	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	
	2.2 Promoción de proyectos digitales interdisciplinares entre los miembros del claustro		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
3 Ampliar los contenidos en codificación y programación en las programaciones didácticas	3.1 Incremento del aprendizaje de la codificación y la programación en las actividades programadas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</b>					

Infraestructura					
1 Mejorar el acceso a Internet en el centro	1.1 Estudio para facilitar la conectividad interna y externa		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
2 Establecer una política de uso aceptable de las tecnologías	2.1 Creación de un código de buenas prácticas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3 Mejorar la información al alumnado y a las familias sobre la disponibilidad del equipamiento digital e informático	3.1 Establecimiento de un sistema de información al alumnado y a las familias sobre la disponibilidad de equipos, y el protocolo del préstamo o uso si se cumplen las condiciones necesarias		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
	3.2 Información sobre la asistencia técnica en el centro y mejora de esta, habilitando incluso unos conocimientos mínimos al alumnado para la resolución de sus problemas técnicos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
4 Crear una base de datos sobre la situación digital del alumnado y/o sus familias	4.1 Creación de una base de datos sobre la situación tecnológica de alumnado y sus familias	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
5 Identificar las dificultades que surgen con el aprendizaje mixto y hacer un plan de ayuda	5.1 Creación de cuestionarios para identificar las dificultades que surgen con el aprendizaje mixto en profesorado y alumnado			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
	5.2 Poner a disposición de la comunidad escolar un plan de ayuda para enfrentarse a los desafíos que surgen con el aprendizaje mixto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		