

#DeCoDE Cantabria

## PLAN DIGITAL DE CENTRO

**Nombre:** IES Foramontanos

**Dirección:** Avda. Constitución 51 39500

**Municipio:** Cabezón de la Sal

**Localidad:** Cabezón de la Sal

**Teléfono/Fax:** 942 701838/Sin definir

**Correo electrónico:** [ies.foramontanos@educantabria.es](mailto:ies.foramontanos@educantabria.es)

**Página web:** [www.iesforamontanos.com](http://www.iesforamontanos.com)

**Código de centro:** 39011441

**Coordenadas GPS:** 43.2986723607841, -4.239294588945567

### INTRODUCCIÓN

#### Contextualización:

El IES Foramontanos nació en el curso 88/89 por la necesidad de trasladar las enseñanzas de la rama de Mantenimiento que se impartían en el actual edificio del Centro de Educación de Personas Adultas (CEPA), buscando que en este pueblo hubiese una oferta educativa variada, lo que llevó a impulsar la construcción de este instituto y, posteriormente, las instalaciones del Centro de Capacitación Agrícola (CECA) que hoy están integradas en el Foramontanos.

Se inició como un pequeño instituto de FP modesto con un claustro de 18 profesores hasta convertirse en lo que es hoy, 34 años después en un centro de referencia en la comarca tanto por sus enseñanzas de ESO y Bachillerato como por la amplia oferta educativa en FP.

La evolución del conjunto de la sociedad durante los últimos años ha ido pareja a la propia vivida en el centro, especialmente en aquello referido a las competencias digitales donde se pasó desde apenas una modesta sala de informática con 10 ordenadores en año 2006/07 a las dotaciones con las que contamos ahora (que seguidamente detallamos en este plan), y que, si bien son manifiestamente mejorables, hacen que podamos ofertar a nuestro alumnado unas enseñanzas de calidad y acordes con los medios tecnológicos que demanda la sociedad.

Una característica que define al IES Foramontanos es la heterogeneidad de su alumnado, justificada por los niveles educativos que se ofertan a un número cercano a los/las 800 alumnos/as, distribuidos en un total de 40 grupos de tutorías. Estos niveles son:

- Educación Secundaria Obligatoria (ESO)
- Bachillerato
- Programa de Diversificación
- Ciclo de Formación Profesional Básica  
Aprovechamientos Forestales / 2.000 h.

- Ciclos Formativos de Grado Medio

- Aprovechamiento y Conservación del Medio Natural / 2.000 h.
- Gestión Administrativa / 2.000 h.
- Inst. y Mant. Electromec. de Máquinas y Conducción de Líneas
- Confección y moda /2000 h

- Ciclos Formativos de Grado Superior

- Gestión Forestal y del Medio Natural / 2.000 h.
- Administración y Finanzas / 2.000 h
- Mantenimiento de Equipo Industrial / 2.000 h.
- Educación y Control Ambiental / 2.000 h.

En nuestro centro se cuenta con: Orientador permanente (1), profesorado PT y AL (2), así como Coordinador de Interculturalidad (1).

**Infraestructura: equipamiento, espacios y servicios relacionados con el plan.**

A continuación se enumeran los equipos instalados en cada uno de los edificios del centro.

En el edificio principal:

- 46 CPU de aula con sus respectivos monitores (incluidos equipos de Departamentos, Jefatura de Estudios y Sala de Profesores)
- 18 CPU en el aula de tecnología con sus respectivos monitores.
- 16 CPU en el aula de informática con sus respectivos monitores.
- 28 CPU en el aula de TIC con sus respectivos monitores.
- 10 impresoras Kyocera + 2 Impresoras Canon.
- 30 proyectores de aula (renting) y sus respectivas pantallas.
- 107 portátiles.
- 50 tabletas.
- 126 portátiles convertibles 2 en 1.
- 6 armarios de carga para portátiles y tabletas.
- 2 redes Wifi externas + 4 redes Wifi de la Consejería.
- 3 escáneres.

En el edificio de Mantenimiento:

- 56 CPU de aula con sus respectivos monitores (incluidos equipos de Departamentos, Jefatura y Sala de Profesores)
- 5 proyectores de aula y sus respectivas pantallas.
- 1 impresora Kyocera.
- 2 redes Wifi externa + 4 redes Wifi de la Consejería

Finalmente, en los edificios de Administración y Agraria:

- 146 cpu de aula con sus respectivos monitores (incluidos equipos de Dptos, Aulas de Informática y Jefatura)
- 12 proyectores de aula y sus respectivas pantallas
- 3 impresoras Kyocera + 4 Impresoras Canon
- 1 redes Wifii externa + 4 redes Wifii de la Consejería

## Relación del plan con el Proyecto Educativo de Centro y la Programación General Anual

Tanto el PEC, pendiente de actualización, como la PGA del presente año no hacen especial incidencia en la utilización de herramientas digitales en el centro. Esto no es óbice para que se utilicen, así si repasamos las programaciones generales de los departamentos, prácticamente todas ellas hacen mención expresa al uso de aulas TIC de forma habitual, en diferentes formas en función de cada etapa educativa impartida y especialmente después de la pandemia donde en todas ellas se ha establecido dentro de la metodología un protocolo de actuación en casos de confinamiento (nueva normalidad), tanto de alumnos individualmente como colectivos, todo ello con la misión de que ningún alumno pueda sufrir merma alguna en su proceso de enseñanza aprendizaje y donde tienen una especial relevancia todas las herramientas digitales.

La utilización de las herramientas digitales se concreta en numerosos ámbitos de actuación:

1. Como medio de comunicación con el alumnado, el profesorado, familias y entorno.
  - La Plataforma Yedra perteneciente a la Consejería de Educación del Gobierno de Cantabria permite transmitir y recibir información académica y personal pertinente para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje.
  - La web del Centro ofrece información general y académica que complementa Yedra.
  - La plataforma educativa Moodle Educantabria y/o Teams donde los profesores pueden colgar todas las actividades y contenidos vistos y pueden interactuar con los alumnos prácticamente en tiempo real.
  - Las redes sociales difunden la vida cotidiana, información académica y los valores educativos del Centro.
  - Cuenta de correo @educantabria.es disponible para el profesorado y el alumnado.
2. Como recurso fundamental para el desarrollo de una metodología inclusiva, motivadora y favorecedora de la atención a la diversidad y el trabajo colaborativo entre el profesorado y el alumnado, detallados en las programaciones curriculares de cada materia.
  - El alumnado dispone en el entorno digital de su plataforma virtual de aprendizaje de la mayoría de los materiales necesarios para el desarrollo de su aprendizaje y realiza actividades personalizadas utilizando herramientas TIC, especialmente a través de la aplicación de una plataforma virtual de aprendizaje (Moodle educantabria y/o Teams), pudiendo ser estas evaluables en dicho entorno fundamentalmente en el escenario 3: clases online (suspensión de la docencia presencial).
  - El profesorado usa actividades TIC para diferentes necesidades del alumnado.
  - El profesorado utiliza las posibilidades de la aplicación de videoconferencia para implementar un tipo de enseñanza-aprendizaje mixto y/o contacto con agentes externos al centro (empresas, otros docentes...).
  - El profesorado utiliza las posibilidades de Drive/Teams/Moodle del dominio institucional para acceder a los documentos y materiales del centro y para fomentar el trabajo colaborativo entre los miembros del equipo docente.
  - Mediante la utilización de aplicaciones para elaborar vídeos y podcast el alumnado potencia sus habilidades y competencias comunicativas.
3. Como herramienta para optimizar la organización del funcionamiento del centro y de las TIC.
  - Las figuras de Coordinador TIC, encargado de mantenimiento y webmaster, disponen de horas específicas para desarrollar su función.
  - Algunos de los trámites habituales de secretaría están telematizados vía web.

- Las reuniones institucionales y de trabajo de los diferentes órganos del centro pueden desarrollarse en un entorno digital, fundamentalmente en Teams, cuando lo requieren las circunstancias.
4. Como instrumentos digitales de evaluación y seguimiento del alumnado.
    - El profesorado utiliza digitalmente rúbricas, escalas, formularios web, etc.
    - El profesorado realiza seguimiento web del progreso académico del alumnado, fundamentalmente por medio de la plataforma virtual de aprendizaje.
    - El alumnado tiene acceso digital a criterios de calificación, calificaciones, etc.
    - El profesorado utiliza herramientas que permiten al alumnado hacer una autoevaluación de su progreso académico.
  5. Como recurso para la formación en el uso pedagógico de recursos TIC.
    - Se forman seminarios sobre recursos TIC y sus posibilidades didácticas en el inicio de cada curso.
    - El profesorado proporciona una formación inicial al alumnado nuevo para el uso de las herramientas TIC del centro.
    - AMPA/familias participan en la vida cotidiana del Centro mediante uso de TIC.

## SITUACIÓN DE PARTIDA

El Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg) opera en tres dimensiones, que serán las analizadas en este apartado:

- La dimensión organizativa, que engloba los elementos clave de liderazgo y gobernanza, desarrollo profesional y redes de apoyo y colaboración.
- La dimensión pedagógica, que incluye los elementos clave de enseñanza y aprendizaje, los contenidos y las prácticas de evaluación.
- La dimensión tecnológica, vinculada al elemento clave de infraestructura (tanto física como digital).

Es importante resaltar que los siete elementos clave, agrupados en las tres dimensiones anteriores, se encuentran íntimamente interconectados e interrelacionados y por lo tanto deben verse como distintas partes de un todo.

Para realizar un diagnóstico inicial de la implementación de las tecnologías digitales en el centro se ha utilizado la herramienta SELFIE, desarrollada por el Joint Research Centre (JRC) de Sevilla y que recoge las opiniones del equipo directivo, del profesorado y del alumnado. Tras configurar el cuestionario para adaptarlo a las características y necesidades del centro, se ha implementado durante el mes de abril (en las semanas previas al periodo no lectivo de Semana Santa) en tres niveles: ESO, Bachillerato y Formación Profesional. Se han generado unos informes con los resultados a partir de los cuales se ha llevado a cabo un análisis en busca de los puntos fuertes y débiles, que se detalla a continuación. Dicho análisis se estructura en las tres dimensiones anteriormente comentadas.

En primer lugar, respecto a la participación en las encuestas cabe comentar que ha sido desigual en los distintos niveles. En la ESO ha sido elevada en general: ha contestado el 100 % de los miembros del equipo directivo, el 90 % del profesorado y el 74 % del alumnado. En Bachillerato la participación ha sido alta entre el alumnado (91 %) y el equipo directivo, pero baja en el profesorado (44 %). Sin embargo, cabe resaltar que muchos de las conclusiones extraídas en la ESO son aplicables también a Bachillerato. Finalmente, en FP la participación ha sido solo moderada entre el profesorado (54 %) y muy baja entre el alumnado (18 %), por lo que deben tomarse los resultados con cautela.

Comenzando con el análisis de la dimensión organizativa, las áreas del SELFIE vinculadas a ella son:

- A. Liderazgo.** De los resultados obtenidos se hace evidente la falta de una estrategia digital en el centro y el poco tiempo invertido en la mejora del uso de las tecnologías digitales. En FP destaca además la baja participación de las empresas en el desarrollo de la estrategia digital del centro. Finalmente, en los tres niveles se refleja como aspecto de mejora el respeto por los derechos de autor y las licencias de uso.
- B. Colaboración y redes.** Se hace patente la falta generalizada de debate sobre el uso de las tecnologías, la escasa colaboración con otras organizaciones y la ausencia de un método para evaluar los progresos en materia de enseñanza y aprendizaje con tecnologías digitales.
- A. Desarrollo profesional continuo.** Se refleja una ausencia de debate sobre el desarrollo profesional en relación con el uso de las tecnologías digitales y la falta de un espacio en el que intercambiar experiencias. Aunque hay oportunidades para el DPC, estas son insuficientes.

En cuanto a la dimensión pedagógica, está vinculada con cuatro áreas analizadas en SELFIE:

- B. Pedagogía: apoyos y recursos.** Es el área mejor valorada por los tres perfiles y en los tres niveles, destacando como aspectos positivos el uso de tecnologías para la comunicación con la comunidad educativa (posiblemente porque las plataformas empleadas son obligatorias y su uso ha sido normalizado), la utilización de recursos educativos en línea y la creación de recursos digitales. Hay aspectos con valoración menos positiva como el empleo de entornos virtuales de aprendizaje (sobre todo en ESO) y el uso de recursos educativos abiertos (sobre todo en Bachillerato).
- C. Pedagogía: implementación en el aula.** Entre los aspectos de mejora están la utilización de tecnologías en los proyectos interdisciplinares, en la colaboración entre el alumnado, en el fomento de la creatividad y en la adaptación a las necesidades del alumnado. En FP los resultados son mejores que en ESO y Bachillerato, aunque destaca como punto a mejorar el uso de tecnologías con fines de orientación profesional.
- D. Prácticas de evaluación.** Esta área es la que recibe las peores valoraciones en la ESO en los tres perfiles y una de las peores también en Bachillerato y FP. Se refleja un bajo uso de las tecnologías digitales para que el alumnado pueda documentar su propio aprendizaje y reflexionar sobre él (autoevaluación) así como para poder valorar el trabajo de sus compañeros (coevaluación). También reciben una valoración negativa el uso de las tecnologías para la evaluación de las capacidades del alumnado y para dar retroalimentación al mismo. Cabe destacar que los resultados son algo mejores en Bachillerato y especialmente en FP.
- E. Competencias digitales del alumnado.** Se evidencia que en general el alumnado tiene una percepción sobre sus capacidades digitales superior a la valorada por el profesorado. Los principales aspectos de mejorar serían la resolución de problemas técnicos, la creación de contenidos digitales, las habilidades digitales para diferentes materias, el comportamiento seguro, el reconocimiento al trabajo de otras personas, el comportamiento responsable, la verificación de la calidad de la información y el uso de tecnologías para comunicarse. Debe resaltarse que los resultados en FP son en general mejores que en ESO y Bachillerato.

Con respecto a la dimensión tecnológica, el área relacionada con ella en SELFIE es:

- C. Infraestructura y equipos.** Las valoraciones en esta área son bastante negativas en los tres niveles, destacando como aspectos mejorables la infraestructura, el acceso a internet y los espacios físicos. También se desprende que aunque se dispone de dispositivos digitales para la enseñanza y el aprendizaje, estos son insuficientes. En FP destaca como aspecto positivo el uso por parte del alumnado de su propio dispositivo, pero no así en la ESO y Bachillerato. Otro punto que se considera mejorable (sobre todo por parte del profesorado) es la existencia de bibliotecas y repositorios en línea. Por último, se consideran mejorables en general la asistencia técnica (sobre todo por parte del equipo directivo), los sistemas de protección de datos y las medidas para combatir la brecha digital.

Finalmente, en SELFIE se pregunta acerca de otras áreas que están estrechamente relacionadas con las anteriores y aportan información valiosa para ayudar a identificar las necesidades del centro:

- **Utilidad de las actividades de desarrollo profesional continuo.** Los aspectos mejor valorados son los cursos impartidos por personal externo al centro (tanto en línea como presencial), la colaboración entre profesores y otros talleres internos.
- **Seguridad en el manejo de la tecnología.** El aspecto mejor valorado es el uso de tecnologías para la comunicación y el peor para dar retroalimentación y apoyo, en línea con los resultados analizados anteriormente en las áreas correspondientes. En la preparación e impartición de las clases las valoraciones son bastante positivas, especialmente en Bachillerato.
- **Porcentaje de tiempo para enseñar utilizando tecnologías digitales.** En ESO se refleja que un 60 % del profesorado utiliza poco las tecnologías digitales (menos del 25 % del tiempo dedicado a la enseñanza) frente a un 17 % que las usa mucho (más del 75 % del tiempo). En cambio, en Bachillerato un 63 % del profesorado las usa más del 50 % del tiempo. En FP este porcentaje es todavía mayor, un 66 %. Además, un 25 % las usa mucho (más del 75 % del tiempo) y solo un 8 % las utiliza muy poco (entre 0-10 % del tiempo).
- **Adopción de la tecnología.** En línea con el apartado anterior, se refleja una polarización en el profesorado inclinada hacia el poco de las tecnologías en la ESO y a su mayor utilización en FP y especialmente en Bachillerato.
- **Factores que limitan el uso de las tecnologías.** Destacan aspectos como la conexión lenta o poco fiable a Internet, el equipo digital insuficiente, las limitaciones del espacio escolar, el apoyo técnico limitado o inexistente, la falta de tiempo para los profesores y las competencias digitales insuficientes del profesorado y del alumnado.
- **Factores negativos para el uso de las tecnologías digitales en casa.** Los más influyentes son el acceso limitado del alumnado a dispositivos digitales o a una conexión estable a Internet, la baja competencia de las familias, la falta del tiempo por parte del profesorado y las dificultades para implicar al alumnado.
- **Factores positivos para el uso de la tecnología digital en casa.** Su efecto es valorado como menos influyente que los negativos, destacándose la participación del profesorado en programas de desarrollo profesional, la colaboración dentro del centro escolar y con otros centros y organizaciones y la comunicación regular y bien establecida en el centro educativo. Como aspecto negativo destaca la poca influencia de la estrategia digital del centro.
- **Uso de la tecnología.** Llama la atención la diferencia entre el uso frecuente de la tecnología fuera del centro para el ocio y su poco uso para tareas escolares y menor aún con fines de aprendizaje no relacionados con el centro. Además, la valoración más baja se corresponde al uso de la tecnología en el propio centro educativo.
- **Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro.** Se refleja que en la ESO un 60 % del alumnado tiene acceso a un dispositivo digital propio adecuado, porcentaje que asciende al 72 % en Bachillerato y al 74 % en FP. hay un pequeño porcentaje del alumnado que no tiene acceso a ningún dispositivo y por lo tanto está en riesgo de exclusión por brecha digital.
- **Conocimiento técnico del alumnado.** Más de la mitad del alumnado considera saber usar las aplicaciones por ellos mismos. Para buscar ayuda acuden principalmente a Internet o a su familia (solo en ESO), a sus amistades y en último lugar a los docentes.

## PLAN DE ACCIÓN

Una vez realizado el análisis de la situación de partida, en este apartado se concretan las acciones que se pretende poner en marcha para dar respuesta a las debilidades potenciando las fortalezas. Se han organizado en las dimensiones (y estas a su vez en elementos) comentadas en el apartado anterior. En primer lugar, se han definido los objetivos de acuerdo con los criterios SMART:

- **Específicos**, es decir, que sean lo más concretos posibles.
- **Medibles**, debiendo responder a metas cuantificables.
- **Alcanzables**, siendo ambiciosos pero a la vez posibles de conseguir.
- **Realistas**, procurando que estén dentro de las posibilidades del centro.
- **Temporales**, es decir, definidos en un periodo concreto.

En el diseño de las actuaciones se han tenido en cuenta los destinatarios (alumnado, profesorado, etc.), la prioridad (alta, media o baja), la temporalización (primer, segundo o tercer trimestre), los recursos (humanos, físicos, digitales, etc.) y el responsable de ejecución. A continuación se recoge una tabla resumen con todas las acciones, detallándose posteriormente cada una de ellas. Cabe destacar que se han seleccionado aquellas que tras analizar la situación del centro se consideran más prioritarias, dejando para cursos próximos otras actuaciones propuestas por el equipo clave.

## DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

### Liderazgo y gobernanza

Objetivos:

1. Mejorar la asistencia técnica y el seguimiento de los equipos TIC de los edificios de Formación Profesional en las otras instalaciones (“Agraria”).

Ob.	Acción	Destinatarios	Prioridad	Periodo de ejecución	Recursos	Responsable de ejecución
1	1.1 Redistribución de las horas de coordinación TIC	Profesorado acreditado	Alta	Corto plazo	Horas TIC	Jefatura de Estudios

### Desarrollo profesional

Objetivos:

2. Mejorar las competencias digitales del profesorado y fomentar un uso responsable de los materiales existentes.

Ob.	Acción	Destinatarios	Prioridad	Periodo de ejecución	Recursos	Responsable de ejecución
2	2.1 Charla sobre derechos de autor y licencias	Profesorado	Media	Corto plazo	Aula TIC	Coordinador TIC

### Redes de apoyo y colaboración

Objetivos:

3. Potenciar una mayor diversidad de herramientas digitales en el aula.

Ob.	Acción	Destinatarios	Prioridad	Periodo de ejecución	Recursos	Responsable de ejecución
3	3.1 Seminario sobre metodologías digitales	Profesorado	Alta	Medio plazo	CEP Office 365	Responsable #DeCoDE

## DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

### Aprendizaje y enseñanza

Objetivos:

4. Fomentar un comportamiento seguro y responsable del alumnado en el uso de las tecnologías digitales.

5. Mejorar la competencia digital del alumnado mediante el uso de dispositivos digitales en las actividades de enseñanza-aprendizaje del aula.

Ob.	Acción	Destinatarios	Prioridad	Periodo de ejecución	Recursos	Responsable de ejecución
4	4.1 Charla sobre seguridad en Internet y redes sociales	Alumnado	Media	Corto plazo	Polideportivo Policía Nacional	Coordinador TIC
5	5.1 Potenciación del uso de dispositivos portátiles en el aula	Alumnado	Alta	Largo plazo	Dispositivos portátiles Aulas y profesorado	Responsable #DeCoDE

### Contenidos

Objetivos:

6. Crear un espacio para compartir recursos digitales de los departamentos.
7. Tomar las medidas oportunas para dar continuidad al proceso de enseñanza-aprendizaje durante periodos en los que esta no pueda llevarse a cabo de forma presencial.

Ob.	Acción	Destinatarios	Prioridad	Periodo de ejecución	Recursos	Responsable de ejecución
6	6.1 Banco de recursos compartido	Profesorado	Media	Medio plazo	SharePoint, materiales didácticos	Jefes de departamento
7	7.1. Protocolo para pasar de enseñanza presencial a no presencial	Alumnado	Alta	Según necesidad	Office 365 Dispositivos portátiles	Jefatura de Estudios

### Evaluación

Objetivos:

8. Ofrecer al alumnado una herramienta que les permita realizar una autoevaluación utilizando las TIC y les ayude a mejorar en su proceso de aprendizaje.

Ob.	Acción	Destinatarios	Prioridad	Periodo de ejecución	Recursos	Responsable de ejecución
8	8.1 Autoevaluación formativa del alumnado	Alumnado	Alta	Corto plazo	Microsoft Forms, portátiles	Jefes de departamento

## DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

### Infraestructura

Objetivos:

9. Facilitar la labor docente en el centro y mejorar la calidad educativa de las clases presenciales y a distancia.
10. Mejorar las competencias digitales del alumnado en el ámbito educativo.
11. Reducir la brecha digital facilitando la inclusión del alumnado con pocos recursos.
12. Facilitar la labor de gestión y resolución de incidencias del Coordinador TIC.
13. Mejorar el mantenimiento de las instalaciones e infraestructuras del centro.
14. Mejorar las instalaciones y las competencias digitales del alumnado de FP

Ob.	Acción	Destinatarios	Prioridad	Periodo de ejecución	Recursos	Responsable de ejecución
9	9.1 Mejora de la conectividad del centro	Profesorado, alumnado, personal del centro	Alta	Corto plazo	Red WIECAM	Coordinador TIC
10	10.1 Aumento de la dotación de dispositivos portátiles	Alumnado, profesorado	Alta	Medio plazo	Dispositivos portátiles Carritos	Jefatura de Estudios
11	11.1 Suministro de portátiles a familias con pocos recursos	Alumnado	Media	Según necesidad	Dispositivos portátiles	Jefatura de Estudios
12	12.1 Actualización del inventario	Equipo TIC	Alta	Largo plazo	Software de la Consejería. Excel propio del centro	Coordinador TIC
13	13.1 Mejora del soporte técnico	Profesorado, alumnado, personal del centro	Media	Corto plazo	Asistencia técnica externa	Coordinador TIC
14	14.1 Renovación digital de la biblioteca de Agraria	Alumnado	Alta	Medio plazo	25 ordenadores de sobremesa, proyector y pantalla.	Coordinador TIC

## DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

### ACCIÓN 1.1. Redistribución de las horas de coordinación TIC

Objetivo	1. Mejorar la asistencia técnica y seguimiento de los equipos TIC de los edificios de Formación Profesional en las otras instalaciones ("Agraria")		
Descripción	Actualmente las horas de coordinación TIC se distribuyen entre tres profesores; no obstante, los tres ejercen su actividad en las instalaciones principales. Este hecho dificulta la detección de las necesidades y asistencia técnica en el resto de los edificios. Por ello, se propone que al menos uno de ellos tenga su actividad en los edificios donde se pretende tener mayor presencia en el día a día. Cabe destacar que para poder ejercer esa función la Consejería de Educación establece una serie de requisitos.		
Responsable de ejecución	Jefatura de estudios	Agentes implicados	Coordinadores TIC Profesorado que cumple requisitos necesarios
Indicadores de ejecución	1.1.1 Nº de horas destinadas a profesorado con actividad en edificios no principales 1.1.2 Mejora en la valoración de la asistencia técnica por parte del profesorado de FP	Objetivo indicador	1.1.1 Nº horas: 3 horas 1.1.2 Valoración de 3,5 en SELFIE
Periodo de ejecución	Corto plazo	Estado	No iniciado

### ACCIÓN 2.1. Charla sobre derechos de autor y licencias

Objetivo	2. Fomentar un uso responsable de los materiales existentes		
Descripción	Charla de una duración aproximada de 3 horas sobre la legalidad vinculada a los derechos de autor y las licencias de uso de los materiales. El formato de la charla (presencial y online) dependerá del número de inscritos. Informar también sobre la existencia de repositorios de materiales e imágenes de uso compartido.		
Responsable de ejecución	Coordinador TIC	Agentes implicados	Profesorado Coordinador TIC Responsable DECODE
Indicadores de ejecución	2.1.1 Ejecución de la actividad 2.1.2. Porcentaje del profesorado participante 2.1.3. Valoración general del curso	Objetivo indicador	2.1.1. Ejecutada 2.1.2 Participación de al menos el 40% 2.1.3. Valoración del curso (del 1 al 5): 3,5
Periodo de ejecución	Corto plazo	Estado	No iniciado

### ACCIÓN 3.1. Seminario sobre metodologías digitales

Objetivo	3. Potenciar una mayor diversidad de herramientas digitales en el aula		
Descripción	<p>De los resultados de la encuesta SELFIE se refleja una falta de debate sobre el uso de tecnologías digitales con fines educativos, así como falta de tiempo por parte del profesorado para explorar la utilización de herramientas. Por este motivo se propone la creación de un seminario que servirá de espacio para que el profesorado interesado pueda intercambiar ideas y experiencias en este sentido: metodologías, herramientas, resultados, etc. Su organización se llevará a cabo a través del CEP de Torrelavega de manera que las horas sean tenidas en cuenta dentro de la formación permanente del profesorado.</p> <p>De forma paralela, se creará un espacio específico online (en el que estará presente todo el claustro, no solo el profesorado participante en el seminario) donde compartir las experiencias exitosas en el uso de las TIC por parte del profesorado, recogiéndose la información a compartir a partir de un cuestionario o plantilla común. En este espacio se compartirán comentarios y dudas-respuestas, etc.</p> <p>Si tras la exposición de alguna de las experiencias se considerara interesante u oportuno ampliar la información, se realizaría una actividad formativa de corta duración sobre el aspecto de interés.</p>		
Responsable de ejecución	Responsable #DeCoDE	Agentes implicados	Profesorado Responsable #DeCoDE
Indicadores de ejecución	3.1.1. Porcentaje de profesorado participante. 3.1.2. Valoración general del curso 3.1.3. Valoración del tiempo para explorar la enseñanza digital 3.1.4. Valoración del debate sobre el uso de la tecnología 3.1.5. Nº de experiencias compartidas	Objetivo indicador	3.1.1. Al menos el 10 %  3.1.2. Puntuación de 3,5 o más 3.1.3. Puntuación de 3 o más en SELFIE 3.1.4. Puntuación de 3 o más en SELFIE 3.1.5: Nº experiencias: 5
Periodo de ejecución	Medio plazo	Estado	No iniciado

## DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

### ACCIÓN 4.1. Charla sobre seguridad en Internet y redes sociales

Objetivo	4. Fomentar un comportamiento seguro y responsable del alumnado en el uso de las tecnologías digitales.		
Descripción	Los resultados de la encuesta SELFIE muestran que uno de los aspectos mejorables en lo que a la competencia digital del alumnado se refiere es el comportamiento seguro y responsable en la red. La actividad consiste en la realización de una charla en el centro por parte de personal externo (por ejemplo, policía nacional) sobre la seguridad en Internet y redes sociales. Se podría realizar por niveles educativos en el polideportivo y tendría una duración estimada de 1-2 horas.		
Responsable de ejecución	Coordinador TIC	Agentes implicados	Alumnado, profesorado.
Indicadores de ejecución	4.1.1. Ejecución de la actividad 4.1.2. Valoración de la actividad 4.1.3. Valoración del comportamiento seguro y responsable en Internet	Objetivo indicador	4.1.1. Ejecutada 4.1.2. Igual o mayor a 3 (del 1 al 5). 4.1.3 Igual o mayor a 3 en SELFIE (del 1 al 5).
Periodo de ejecución	Corto plazo	Estado	No iniciado

### ACCIÓN 5.1. Potenciación del uso de dispositivos portátiles en el aula

Objetivo	5. Mejorar la competencia digital del alumnado mediante el uso de dispositivos digitales en las actividades de enseñanza-aprendizaje del aula.		
Descripción	Esta actuación da respuesta a múltiples debilidades detectadas tras la realización del formulario SELFIE como las bajas competencias digitales del alumnado, la insuficiencia de dispositivos portátiles para poder usarse en clase (estrechamente relacionada con la actuación de la dimensión tecnológica) y el uso de tecnologías digitales en distintos aspectos pedagógicos (fomento de la creatividad, colaboración entre el alumnado...). <p>Se trata de convertir el uso de dispositivos portátiles (ordenadores y tabletas) en una práctica habitual en el día a día del aula como parte de una metodología activa, de tal forma que el alumnado pueda llevar a cabo diferentes tipos de actividades tales como formularios, resolución de problemas, proyectos, etc. Para ello es necesario poner en marcha las siguientes actuaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impartir una formación inicial al alumnado acerca de aspectos básicos: iniciar sesión en la cuenta de Office 365, manejarse en el uso de Teams, enviar un correo electrónico, etc. Se pueden dedicar las primeras sesiones de tutoría a dicha formación.</li> <li>• Habilitar un sistema de reserva de los dispositivos portátiles, de tal forma que el profesorado pueda apuntar el grupo y la hora a la que tiene previsto hacer uso de ellos (sería conveniente establecer un máximo para asegurarse de que todos los profesores pueden utilizar este recurso).</li> <li>• Elaborar una de registro de posibles incidencias para que puedan ser puestas en conocimiento del coordinador TIC.</li> <li>• Informar al profesado sobre la existencia del recurso y fomentar su uso. Esta labor correspondería al responsable #DeCoDE y al equipo directivo.</li> <li>• Elaborar un listado por departamentos de los programas o software necesarios para ponerlos en conocimiento del coordinador TIC.</li> </ul>		

Responsable de ejecución	Responsable #DeCoDE	Agentes implicados	Profesorado, alumnado, responsable #DeCoDE, coordinador TIC
Indicadores de ejecución	5.1.1. Profesorado participante 5.1.2. Número de horas utilizadas por cada profesor.	Objetivo indicador	5.1.1. Mayor al 50 % 5.1.2. Tres o más.
Periodo de ejecución	Largo plazo	Estado	En proceso

### ACCIÓN 6.1. Banco de recursos compartido

Objetivo	6. Crear un espacio para compartir recursos digitales de los departamentos.		
Descripción	Ante la valoración mejorable de la existencia de recursos digitales compartidos, se propone la creación de un repositorio digital en la que cada departamento didáctico subirá material de diversa índole (apuntes, fichas de ejercicios, exámenes, etc.) para consulta y uso por el profesorado de la especialidad. Para ello se usará la herramienta SharePoint, que se podrá vincular a un grupo de Outlook (una parte del curso inicial de formación al profesorado irá destinada a este aspecto). Esta acción ya está siendo llevada a cabo por algunos departamentos para compartir material. Lo ideal es que se puede organizar por carpetas relativas a los diferentes grupos. Es importante destacar que cada profesor decidirá de manera voluntaria los materiales que desea compartir con sus compañeros. Esta medida puede resultar especialmente beneficiosa para el profesorado nuevo que se incorpora al centro, ya sea al principio o durante el curso.		
Responsable de ejecución	Jefes de departamento	Agentes implicados	Profesorado, jefes de departamento
Indicadores de ejecución	6.1.1. Departamentos participantes 6.1.2. Nº de documentos compartidos por departamento. 6.1.3 Valoración de existencia de bibliotecas/repositorios en línea	Objetivo indicador	6.1.1. Mayor al 50 % 6.1.2. Más de 10. 6.1.3. Mayor a 3 en SELFIE (del 1 al 5).
Periodo de ejecución	Medio plazo	Estado	En proceso

### ACCIÓN 7.1. Protocolo para pasar de enseñanza presencial a no presencial

Objetivo	7. Tomar las medidas oportunas para dar continuidad al proceso de enseñanza-aprendizaje durante periodos en los que esta no pueda llevarse a cabo de forma presencial.		
Descripción	<p>Esta acción está encaminada a prever el modo de actuación en los momentos que sea necesario llevar a cabo una docencia no presencial, ya sea para todo el alumnado derivada de una situación excepcional (ej.: una emergencia sanitaria) o bien para un alumno o una alumna que por algún motivo justificado no pueda asistir al centro de forma temporal (pudiendo ser necesaria una coordinación con el servicio de atención domiciliaria).</p> <p>En los casos anteriormente señalados se pasará a una enseñanza telemática, para lo cual se hará uso de las plataformas institucionales (Office 365, Yedra y Moodle):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para la comunicación entre el profesorado y el alumnado se empleará preferentemente el correo corporativo de Educantabria (Outlook) así como el chat de Microsoft Teams.</li> <li>- Para la comunicación entre el profesorado y las familias se usará Yedra.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para proporcionar materiales didácticos al alumnado y asignarles tareas se utilizará el equipo de Teams de la materia o bien Moodle.</li> <li>- En caso de que se decida llevar a cabo clases telemáticas en directo, se realizará mediante videoconferencias a través de Teams. También se podrán grabar vídeos para que el alumnado visualice usando Stream.</li> <li>- Para la evaluación del alumnado se empleará la entrega de tareas en el equipo de Teams o bien de Moodle, así como Forms para la elaboración de cuestionarios.</li> </ul> <p>Finalmente, cabe destacar que para las familias con pocos recursos se valorará la cesión de los dispositivos portátiles necesarios (tabletas u ordenadores), que son propiedad del centro o de la Consejería de Educación (ver acción 11.1).</p>
--	---

Responsable de ejecución	Jefatura de estudios	Agentes implicados	Profesorado, alumnado, familias
Indicadores de ejecución	7.1.1. Porcentaje de profesorado que cumple el protocolo	Objetivo indicador	7.1.1. Superior al 90 %
Periodo de ejecución	Según necesidad	Estado	Programado

### ACCIÓN 8.1. Autoevaluación formativa del alumnado

Objetivo	8. Ofrecer al alumnado una herramienta que les permita realizar una autoevaluación utilizando las TIC y les ayude a mejorar en su proceso de aprendizaje.		
Descripción	<p>Dentro del programa PROA+, en nuestro centro se han seleccionado dos actividades palanca a desarrollar durante los próximos cursos. Una de ellas está relacionada con la autoevaluación del alumnado, estrategia de gran importancia tal y como se recoge en la nueva ley educativa. Por otro lado, los resultados de SELFIE han reflejado que el uso de tecnologías digitales en las prácticas de autoevaluación es uno de los aspectos con mayor margen de mejora.</p> <p>Esta actuación consiste fundamentalmente en la digitalización de los cuestionarios de autoevaluación que los departamentos didácticos han diseñado durante el presente curso escolar dentro del programa PROA+. Se encuentra íntimamente relacionada con la actuación dedicada a impulsar el uso de dispositivos digitales en el aula por parte del alumnado. Los cuestionarios de autoevaluación se deben realizar en cada materia como mínimo antes de las sesiones de evaluación, aunque el profesorado es libre de implementarlos con mayor frecuencia si lo considera útil. El análisis de los resultados de las encuestas será utilizado como una herramienta de reflexión y debate por parte de los departamentos didácticos y el equipo docente en las sesiones de evaluación.</p> <p>Para la elaboración y realización de los cuestionarios se utilizará Microsoft Forms por ser la aplicación destinada a este fin dentro del paquete de Office 365. Para ayudar al profesorado a utilizarla se dedicará un tiempo a la misma en el curso de formación al profesorado de inicio de curso.</p>		
Responsable de ejecución	Responsable #DeCoDE.	Agentes implicados	Profesorado, alumnado, equipo directivo, coordinador TIC, responsable #DeCoDE.
Indicadores de ejecución	8.1.1. Departamentos participantes. 8.1.2. Valoración de autorreflexión sobre el aprendizaje	Objetivo indicador	8.1.1. Mayor al 60 %. 8.1.2. Igual o mayor a 3 en SELFIE (del 1 al 5).
Periodo de ejecución	Corto plazo	Estado	En proceso

## DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

### ACCIÓN 9.1. Mejora de la conectividad del centro

Objetivo	9. Facilitar la labor docente en el centro y mejorar la calidad educativa de las clases presenciales		
Descripción	<p>Esta actuación está encaminada a la mejora de la conectividad a través de dos propuestas.</p> <p>La primera es mediante el cableado y la incorporación de tomas de red ethernet en todas las aulas y dependencias del centro. De esta manera, la mayoría de los dispositivos que se utilizan con más frecuencia, como son los ordenadores y proyectores de aula, dejarían de estar sólo conectados de forma inalámbrica, mejorando así la fiabilidad de las conexiones.</p> <p>La segunda propuesta busca la interconexión entre las redes WIECAN con las redes propias del centro.</p>		
Responsable de ejecución	Coordinador TIC	Agentes implicados	Coordinador TIC Servicio Técnico
Indicadores de ejecución	9.1.1. Valoración de la conexión a internet en SELFIE	Objetivo indicador	9.1.1. Igual o mayor a 3 en SELFIE (del 1 al 5).
Periodo de ejecución	Corto plazo	Estado	Completado

### ACCIÓN 10.1. Aumento de la dotación de dispositivos portátiles

Objetivo	10. Mejorar las competencias digitales del alumnado en el ámbito educativo.		
Descripción	<p>Esta actuación pretende la integración completa de las competencias TIC entre el alumnado de Secundaria. Actualmente, el desarrollo de actividades de carácter digital dirigidas hacia el alumnado se limita al uso del Aula de Informática y el Aula TIC, ambas con poca disponibilidad y prestaciones media/bajas. Esto supone un desinterés por parte del profesorado para su uso y un hándicap para conseguir el objetivo del presente apartado.</p> <p>Aunque actualmente el centro ya dispone de algunos ordenadores portátiles, estos son insuficientes para cubrir toda la demanda. La dotación de portátiles de calidad busca dar servicio a esa demanda, y sustituir parte de las actividades presenciales convencionales por actividades con ordenador. Esta actuación se encuentra estrechamente relacionada con la relativa a la potenciación del uso de dispositivos portátiles en las aulas.</p> <p>Su adquisición implica dos aspectos clave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un sistema de transporte cómodo y seguro para el tránsito de los dispositivos entre los distintos espacios del centro (por ejemplo, armarios con capacidad para al menos 20 portátiles y con un sistema de alimentación para cargar los mismos cuando no sean utilizados).</li> <li>• Disponer de lugares seguros y de fácil acceso para el profesorado para el almacenaje de los armarios mencionados con anterioridad.</li> </ul>		
Responsable de ejecución	Equipo directivo	Agentes implicados	Coordinador TIC Profesorado, alumnado Servicio Técnico
Indicadores de ejecución	10.1.1. Valoración de los dispositivos para el alumnado en SELFIE 10.1.2. Nº de portátiles nuevos	Objetivo indicador	10.1.1. Igual o mayor a 3 10.1.2. 25 o más.
Periodo de ejecución	Medio plazo	Estado	En proceso

### ACCIÓN 11.1. Suministro de portátiles a familias con pocos recursos

Objetivo	11. Reducir la brecha digital facilitando la inclusión del alumnado con pocos recursos.		
Descripción	<p>Actualmente, siguen existiendo familias con pocos recursos y con dificultad para acceder a equipos informáticos con conexión a internet en sus hogares, tal y como se refleja en los resultados de la encuesta SELFIE.</p> <p>Con esta acción lo que se pretende es reducir esta brecha digital, mediante la dotación al principio del curso de ordenadores portátiles a aquel alumnado que lo necesite, con los correspondientes trámites para su adquisición.</p> <p>Para conocer el alumnado que puede encontrarse en esta situación al principio de curso se pasará un cuestionario que refleje los recursos digitales de los que dispone cada familia.</p>		
Responsable de ejecución	Jefatura de Estudios	Agentes implicados	Dpto. de Orientación Tutores Coordinador TIC
Indicadores de ejecución	11.1.1. Valoración de la brecha digital en SELFIE	Objetivo indicador	11.1.1. Igual o mayor a 3,5 en SELFIE
Periodo de ejecución	Según necesidad	Estado	No iniciada

### ACCIÓN 12.1. Actualización del inventario

Objetivo	12. Facilitar la labor de gestión y resolución de incidencias del Coordinador TIC.		
Descripción	<p>Debido a los constantes cambios en el puesto de Coordinador TIC del centro en los últimos años, el inventario es una tarea que se ha ido posponiendo, llegando a resultar del todo obsoleto. A esto se le añade la gran cantidad de datos a recopilar dada la amplitud de las infraestructuras que posee el centro (cuatro edificios y una oferta educativa muy amplia).</p> <p>La necesidad de un Inventario actualizado de todos los dispositivos propios y ajenos (renting) es crucial para una resolución de incidencias eficiente por parte del Coordinador TIC, así como una comunicación fluida entre éste y los agentes involucrados en la adquisición de equipamiento (Equipo directivo, Consejería, etc.). Por ello, esta acción pretende actualizar de forma paulatina la totalidad del inventario del centro.</p>		
Responsable de ejecución	Coordinador TIC	Agentes implicados	Coordinador TIC Consejería de Educación Secretaría
Indicadores de ejecución	12.1.1. Porcentaje de dispositivos inventariados	Objetivo indicador	12.1.1. Mayor o igual al 50%
Periodo de ejecución	Largo plazo	Estado	En proceso

### ACCIÓN 13.1. Mejora del soporte técnico

Objetivo	13. Mejorar el mantenimiento de las instalaciones e infraestructuras del centro.		
Descripción	<p>Esta acción busca una mejora en el proceso de resolución de incidencias, para un correcto funcionamiento de las instalaciones e infraestructuras del centro.</p> <p>Entre las funciones del Coordinador TIC está el mantenimiento de equipos, pero la realidad es que en ocasiones las capacidades del mismo se ven limitadas ante incidencias complejas. De aquí la existencia de un Servicio Técnico y un Soporte para la comunicación de incidencias, donde el Coordinador TIC se transforma en un mero intermediario en una cadena en la que intervienen distintos agentes.</p>		

Entre estos agentes podemos encontrar desde el operativo que acude al centro, hasta el Secretario (y en ocasiones los Conserjes), muchas veces encargados de guiar al técnico por las instalaciones, facilitar su acceso a las aulas, recopilar los informes de reparación y almacenar de manera temporal los equipos reparados, ante la ausencia del Coordinador TIC.

Esta tesitura provoca que dichos informes y equipos reparados en ocasiones pasan desapercibidos por parte del Coordinador TIC, (ante un claro vacío de competencias en el proceso de transferir información), encargado final de que los equipos reparados sean reubicados en sus respectivos espacios.

La manera de solventar esta problemática se plantea mediante varias actuaciones:

- Petición hacia los distintos Servicios Técnicos de que el técnico encargado de acudir al centro sea siempre, en la medida de lo posible, la misma persona, para que esté familiarizada con el centro y sus instalaciones.
- Establecer un protocolo en la cadena de resolución de incidencias y establecer de manera clara y concisa las obligaciones de cada parte de la misma, sobremanera en la comunicación de informes de reparación y reubicación del equipo reparado.
- Habilitar un espacio de trabajo cómodo para el Coordinador TIC y ajeno al alumnado, y que permita el almacenaje de aquellos equipos arreglados, o aquellos que están en proceso de recogida para su reparación.

Responsable de ejecución	Coordinador TIC	Agentes implicados	Servicio Técnico Coordinador TIC Equipo Directivo
Indicadores de ejecución	13.1.1. Valoración de la asistencia técnica en SELFIE	Objetivo indicador	13.1.1. Igual o mayor a 3,5 (del 1 al 5)
Periodo de ejecución	Corto plazo	Estado	No iniciado

### ACCIÓN 14.1. Renovación digital de la biblioteca de Agraria

Objetivo	14. Mejorar las instalaciones y las competencias digitales del alumnado de FP.		
Descripción	A lo largo de los años, el aula de informática del edificio de Agraria ha quedado prácticamente obsoleta, con equipos que no cubren las necesidades actuales del alumnado. Por ello es necesario la renovación completa de este espacio con dispositivos actualizados, a través de la adquisición de 25 ordenadores de sobremesa con conexión a internet vía cable ethernet, así como un proyector y una pantalla acordes con la necesidad del aula.		
Responsable de ejecución	Coordinador TIC	Agentes implicados	Servicio Técnico Coordinador TIC Equipo Directivo
Indicadores de ejecución	14.1.1. Nº de dispositivos instalados	Objetivo indicador	14.1.1. 25
Periodo de ejecución	Corto plazo	Estado	No iniciado

## EVALUACIÓN

Para evaluar la consecución o no de los objetivos asociados a cada actividad se han definido una serie de indicadores acompañados de un valor objetivo. A continuación se presenta una tabla con la evaluación de cada acción en la que se recoge además la persona responsable de la recogida de la información y los recursos que se emplearán para su verificación.

En complementación con la evaluación de cada actividad individual, para hacer un análisis global de la evolución de nuestro centro en relación a las tecnologías digitales se realizará la encuesta SELFIE a finales de cada curso, de cuya puesta en marcha y análisis se encargará el equipo clave.

La información obtenida en el proceso de evaluación será recogida en la Memorial Final del centro de cada curso.

Id	Objetivo	Estado	Id	Actividad	Indicador	Objetivo	Obj. alcanzado	Responsable recogida información	Verificación
1	Mejorar la asistencia técnica y seguimiento de los equipos TIC de los edificios de Formación Profesional en las otras instalaciones ("Agraria").	En proceso	1.1	Mejora de la asistencia técnica y seguimiento de los equipos TIC de los edificios de Formación Profesional en las otras instalaciones ("Agraria").	1.1.1. Nº de horas destinadas a profesorado con actividad en edificios no principales 1.1.2. Mejora en la valoración de asistencia técnica por profesorado FP	1.1.1. 3 horas 1.1.2. $\geq 3,5$	No Sí (3,6)	Jefatura de estudios	Horario individual del profesor/a Encuesta SELFIE
2	Fomentar un uso responsable de los materiales existentes.	No iniciado	2.1	Charla sobre derechos de autor y licencias	2.1.1. Ejecución de la actividad 2.1.2. Porcentaje del profesorado participante 2.1.3. Valoración curso	2.1.1. Ejecutada 2.1.2. $\geq 40\%$ 2.1.3. $\geq 3,5$	No No No	Coordinador TIC	Hoja de asistencia Hoja de asistencia Formulario
3	Potenciar una mayor diversidad de herramientas digitales en el aula.	No iniciado	3.1	Seminario sobre metodologías digitales	3.1.1. Porcentaje de profesorado participante. 3.1.2. Valoración general del curso 3.1.3. Valoración del tiempo para explorar la enseñanza digital 3.1.4. Valoración del debate sobre el uso de la tecnología 3.1.5. Nº de experiencias compartidas	3.1.1. $\geq 10\%$ 3.1.2. $\geq 3,5$ 3.1.3. $\geq 3$ 3.1.4. $\geq 3$ 3.1.5. $\geq 5$	No No No (2,5) No (2,7) No	Responsable #DeCoDE	Hoja de asistencia Formulario Encuesta SELFIE Encuesta SELFIE Espacio de colaboración virtual
4	Fomentar un comportamiento seguro y responsable del alumnado en el uso de las tecnologías digitales.	No iniciado	4.1	Charla sobre seguridad en Internet y redes sociales	4.1.1. Ejecución actividad 4.1.2. Valoración de la actividad 4.1.3. Valoración de comportamiento seguro y responsable en Internet	4.1.1. Ejecutada 4.1.2. $\geq 3$ 4.1.3. $\geq 3$	No No Sí (3,2)	Coordinador TIC	Hoja de asistencia Formulario Encuesta SELFIE

5	5. Mejorar la competencia digital del alumnado mediante el uso de dispositivos digitales en las actividades de enseñanza-aprendizaje del aula.	En proceso	5.1	Potenciación del uso de dispositivos portátiles en el aula	5.1.1. Profesorado participante 5.1.2. Nº de horas utilizadas por profesor	5.1.1. $\geq 50\%$ 5.1.2. $\geq 3$	Sí (63 %)  Sí	Responsable #DeCoDE	Hoja de registro Hoja de registro
6	Crear un espacio para compartir recursos digitales de los departamentos.	En proceso	6.1	Banco de recursos compartido	6.1.1. Departamentos participantes 6.1.2. Documentos compartidos por dpto. 6.1.3. Valoración de la existencia de bibliotecas/repositorios en línea	6.1.1. $\geq 50\%$ 6.1.2. $\geq 10$ 6.1.3. $\geq 3$	No (33 %) Sí  No (2,5)	Jefes de departamento	SharePoint  Encuesta SELFIE
7	Tomar las medidas oportunas para dar continuidad al proceso de enseñanza-aprendizaje durante periodos en los que esta no pueda llevarse a cabo de forma presencial.	Programado	7.1	Protocolo para pasar de enseñanza presencial a no presencial	7.1.1. Porcentaje de profesorado que cumple el protocolo	7.1.1. $\geq 90\%$	¿?	Jefatura de estudios	Formulario
8	Ofrecer al alumnado una herramienta que les permita realizar una autoevaluación formativa utilizando las TIC que les ayude a mejorar en su proceso de aprendizaje.	En proceso	8.1	Autoevaluación formativa del alumnado	8.1.1. Departamentos participantes 8.1.2. Valoración de autorreflexión sobre el aprendizaje	8.1.1. $\geq 60\%$ 8.1.2. $\geq 3$	No (44 %) Sí (3)	Responsable #DeCoDE	Formulario Encuesta SELFIE

9	Facilitar la labor docente en el centro y mejorar la calidad educativa de las clases presenciales.	Completada	9.1	Mejora de la conectividad del centro	9.1.1 Valoración de la conexión a internet	9.1.1 $\geq 3$	Sí (3,8)	Responsable #DeCoDE	Encuesta SELFIE
10	Mejorar las competencias digitales del alumnado de Secundaria en el ámbito educativo.	En proceso	10.1	Aumentar la dotación de dispositivos portátiles	10.1.1 Valoración de los dispositivos para el alumnado 10.1.2. Nº de portátiles nuevos	10.1.1 $\geq 3$ 10.1.2 $\geq 25$	Sí (3,9) Sí	Responsable #DeCoDE Coordinador TIC	Encuesta SELFIE Facturas e inventario
11	Reducir la brecha digital facilitando la inclusión del alumnado con pocos recursos.	No iniciada	11.1	Suministro de portátiles a familias con pocos recursos	11.1.1 Valoración de la brecha digital	11.1.1 $\geq 3,5$	Sí (3,5)	Responsable #DeCoDE	Encuesta SELFIE
12	Facilitar la labor de gestión y resolución de incidencias del Coordinador TIC.	En proceso	12.1	Actualización del inventario	12.1.1 Porcentaje de dispositivos inventariados	12.1.1 $\geq 50\%$	Sí	Coordinador TIC	Inventario
13	Mejorar el mantenimiento de las instalaciones e infraestructuras del centro.	No iniciado	13.1	Mejora del soporte técnico	13.1.1 Valoración de la asistencia técnica en SELFIE	13.1.1 $\geq 3,5$	Sí (3,5)	Responsable #DeCoDE	Encuesta SELFIE
14	Mejorar las instalaciones y las competencias digitales del alumnado de FP.	No iniciado	14.1	Renovación digital de la biblioteca de Agraria	14.1.1. Nº de dispositivos instalados	14.1.1. 25	No	Coordinador TIC	Facturas e inventario