

PLAN DIGITAL

IES Dr. José Zapatero

Domínguez

ÍNDICE

1.	Introducción	Pg.03
2.	Situación inicial	Pg.12
3.	Plan de acción	Pg.17
A.	Objetivos	Pg.17
B.	Actuaciones	Pg.18
i.	Dimensión organizativa	Pg.18
1.	Liderazgo y gobernanza	Pg.18
2.	Colaboración y redes	Pg.19
3.	Desarrollo profesional	Pg.19
ii.	Dimensión pedagógica	Pg.20
1.	Aprendizaje y enseñanza	Pg.20
2.	Contenidos	Pg.21
3.	Evaluación	Pg.22
iii.	Dimensión tecnológica	Pg.23
1.	Infraestructuras	Pg.23
C.	Evaluación PDC	Pg.24
4.	Anexos	Pg.25
	Anexo I: objetivo reducir la brecha digital	Pg.25
	Anexo II: Protocolo para pasar de enseñanza presencial a online	Pg.26

PLAN DIGITAL DE CENTRO

Datos del Centro: IES José Zapatero Domínguez

c/ Leonardo Rucabado, 56
39700 Castro Urdiales (Cantabria, España)

Correo electrónico: ies.jose.zapatero.dominguez@educantabria.es

Código del centro: 39001901

Teléfono: 942 86 06 02

Fecha de realización: 20/05/2022

INTRODUCCIÓN

Contextualización del PDC en relación a lo reflejado en el PEC

Nuestro centro se ha caracterizado por apoyar la innovación, en campos relacionados con la atención a la diversidad, el bilingüismo y los programas europeos (Comenius, Erasmus +).

En torno a los años 90, empiezan a introducirse los primeros ordenadores en la enseñanza e implementarse las figuras de los responsables de medios y planes TIC. Esta digitalización incipiente no es ajena a nuestro centro, en el que progresivamente se han ido introduciendo mejoras en los recursos, actualizaciones de software y hardware, introducción de la digitalización en los distintos proyectos y formación especializada de los docentes (fundamentalmente a través de los CEP de Cantabria).

La competencia digital es una de las líneas de actuación más importantes dentro de nuestro proyecto educativo y dentro del proyecto de dirección del actual equipo directivo que, desde el curso 2013-14, está al frente del desarrollo de estos cambios.

Nuestro centro educativo cuenta en la actualidad con 650 alumnos y con una plantilla de profesorado de 93 docentes. Se observan claras diferencias en cuanto a competencia digital. Mientras la mayor parte de los docentes han alcanzado un desarrollo adecuado, entre el alumnado, y en su mayor parte debido a la situación socioeconómica del municipio, existen importantes deficiencias.

Junto a la mejora de nuestra competencia digital, avanzan otros programas (bilingüismo, huerto escolar, tutoría entre iguales, interculturalidad, plan de igualdad, etc.) que se apoyan en la estructura TIC del centro y consiguen una mayor motivación en el desarrollo personal y profesional tanto de los docentes como del alumnado.

Infraestructura: equipamiento, espacios y servicios relacionados con el plan

Todas las aulas están dotadas con portátil, cañón y pantalla de proyección, así como de altavoces, a disposición de los docentes. Sin embargo, un alto porcentaje de los ordenadores, especialmente los de sobremesa, está obsoletos. Está previsto el envío de pizarras interactivas, por parte de la Consejería de Educación y Formación Profesional, aunque aún no se han recibido y su número no será suficiente para poder dotar con ellas a todas las aulas.

Equipamiento de los distintos edificios del centro

El centro lo forman cinco edificios:



- Los edificios 1 y 2: aulas destinadas a 1º, 2º y 3º ESO.

Edificio 1, planta baja:

Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> • De forma provisional 7 ordenadores portátiles enviados desde el programa “Educa en Digital” • 1 ordenador portátil, renovado en noviembre de 2020 • 1 ordenador de sobremesa <p>Todos los ordenadores están conectados en red con una impresora centralizada</p>	
Departamentos didácticos		
Geografía e Historia	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ordenadores de sobremesa • 1 ordenador portátil 	
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ordenadores de sobremesa 	
Inglés	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ordenador de sobremesa • 2 ordenadores portátiles 	
Biología-Geología Física-Química	Biología y Geología	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ordenador de sobremesa • 2 ordenadores portátiles
	Física y Química	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ordenadores de sobremesa • 1 ordenador portátil
Lengua	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ordenadores de sobremesa • 4 ordenadores portátiles* <p>Dos de estos ordenadores portátiles no están operativos</p>	
Cultura clásica	Cultura clásica	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ordenador portátil
Francés	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ordenadores de sobremesa 	
Orientación	Orientación 1	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ordenadores de sobremesa • 7 ordenadores portátiles
	Orientación 2	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ordenadores de sobremesa
Jefatura 1	2 ordenadores de mesa, 1 impresora	
Jefatura 2	2 ordenadores de mesa, 1 impresora	
Secretaria	1 ordenador de mesa, 1 impresora	
Dirección	1 ordenador de mesa, 1 impresora	

Edificio 1, primera planta

Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • 7 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • 1 ordenador con sistema operativo Linux para el profesor de guardia • 1 ordenador de mesa para las labores de gestión biblioteca y banco de libros • Dos carritos de ordenadores portátiles con 15 y 25 unidades respectivamente, que de forma provisional permanecen en la biblioteca <p>Durante el curso 20-21 se instalaron tomas de corriente en toda la biblioteca.</p>
------------	---

Edificio 2, planta baja

Sala de informática 201	<ul style="list-style-type: none"> • 14 ordenadores portátiles • 8 ordenadores de sobremesa (uno de ellos al servicio del docente) • 1 cañón, 1 pantalla de proyección, y altavoces
Salón de actos	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ordenador portátil y • 1 equipo completo de proyección y megafonía
<p>Departamentos didácticos</p> <p>Todos los departamentos tienen conexión a dos impresoras centralizadas</p>	
Tecnología EPV y FOL	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ordenadores de sobremesa • 1 ordenador portátil
Religión Música Filosofía	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ordenador de sobremesa
Economía Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • 2 ordenadores de sobremesa • 1 impresora

- El **edificio 3** se destina al alumnado de 4º ESO y Ciclos Formativos de la Familia Profesional Administrativa.

Edificio 3, planta baja

Aula TIC 301	<ul style="list-style-type: none"> • 20 equipos de sobremesa obsoletos (*) • 1 PC para el docente • cañón, pantalla de proyección y altavoces <p>(*) Como los 20 ordenadores están claramente obsoletos, de forma provisional durante este curso 2021-2022 se ha reforzado la dotación con 15 ordenadores portátiles nuevos, del programa “Educa en Digital”</p>
Aula TIC 313	<ul style="list-style-type: none"> • 25 equipos de sobremesa • 1 PC para el docente • cañón, pantalla de proyección y altavoces

Edificio 3, primera planta

Aulas Ciclos Formativos, Familia Profesional Administrativa	
Aula 311	<ul style="list-style-type: none"> • 15 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • 1 PC para el docente • cañón, pantalla de proyección, altavoces • conexión a impresora local
Aula 312	<ul style="list-style-type: none"> • 24 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • 1 PC para el docente • cañón, pantalla de proyección, altavoces • conexión a impresora local
Aula 314 “Empresa”	<ul style="list-style-type: none"> • 6 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • 1 PC para el docente • conexión a impresora local <p>Se trata esta de un aula especializada, diseñada a modo de oficina de empresa</p>

Aula 315	<ul style="list-style-type: none"> • 20 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • 1 PC para el docente • cañón, pantalla de proyección, altavoces • 3 ordenadores portátiles • conexión a impresora local
----------	--

- El **edificio 4**, está dividido en dos bloques. En el bloque izquierdo se encuentra el gimnasio y el Departamento de Educación Física. El bloque derecho contiene aulas destinadas al alumnado de Bachillerato y FPB de Electricidad y Electrónica.

Aula 402	<ul style="list-style-type: none"> • 6 ordenadores de sobremesa
Departamento Educación física	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ordenadores de sobremesa

- El **edificio 5** está asignado al alumnado de Bachillerato y CFGM en Instalaciones Eléctricas y Automáticas y CFGS en Automatización y Robótica Industrial.

Aulas Ciclos Formativos, Familia Profesional Electricidad y Electrónica	
Aula 503	<ul style="list-style-type: none"> • 10 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • No existe ordenador para el docente • cañón, pantalla de proyección, altavoces
Aula 505	<ul style="list-style-type: none"> • 6 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • 1 PC para el docente • cañón, pantalla de proyección, altavoces • 4 pantallas útiles, sin ordenador
Aula 508	<ul style="list-style-type: none"> • 15 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • 1 PC para el docente • cañón, pantalla de proyección, altavoces <p>Los ordenadores de esta aula están claramente obsoletos. No soportan el software necesario para la docencia.</p>

Aula 511 "Domótica"	<ul style="list-style-type: none"> • 12 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • No existe ordenador para el docente • 1 pantalla útil • cañón, pantalla de proyección, altavoces
Aula 512 "Neumática"	<ul style="list-style-type: none"> • 9 ordenadores de sobremesa para el uso del alumnado • 1 PC para el docente • cañón, pantalla de proyección, altavoces • 1 pantalla útil
Departamento Electricidad	
Oficina	<ul style="list-style-type: none"> • 5 ordenadores portátiles
Aula 512	<ul style="list-style-type: none"> • 6 ordenadores portátiles

- Durante este curso 2021-2022 se han recibido 36 tablets y 55 ordenadores portátiles, dentro del programa "Educa en Digital". Veinticinco de estos ordenadores portátiles se han incorporado ya al uso general, dentro de uno de los carritos que se encuentran operativos en la biblioteca del centro.

Acceso a Internet

Durante el curso 18-19 se renovó totalmente el acceso a Internet, con la instalación por parte de Movistar de tres rúters con fibra simétrica de 300 Mb. Se cambiaron también dos racks reconfigurando el Firewall y la red wifi. Los edificios 3 y 5 en los que se ubican los ciclos formativos de Administrativo y Electricidad poseen una Red WIFI propia, instalada por el centro.

Durante el curso 20-21 se incorporaron 3 nuevos puntos de acceso WIFI en el edificio 5, en cuya instalación colaboró profesorado del Departamento de Electricidad y se cableó el aula 508 para que dispusiese de una conexión a internet estable.

Solución WI-FI dentro del proyecto ESCUELAS CONECTADAS

Es la solución Wifi recientemente desplegada en nuestro centro, perteneciente al conjunto de centros que forman el proyecto de Escuelas Conectadas llevado a cabo en la Comunidad Autónoma de Cantabria. Este proyecto consiste en la implantación de una red inalámbrica Wi-Fi en centros docentes públicos no universitarios, así como en dotar de conectividad a internet mediante redes de banda ancha ultrarrápida a alguno de estos centros.

Se tendrá acceso a distintas redes Wi-Fi, para distintos propósitos y con distintos permisos. La solución proporciona acceso diferenciado para personal docente y administrativo, navegación general (pe: alumnos) e invitados. Este programa cuenta con financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

En los edificio 1, 2 y 4 se pone en marcha el programa creando 3 subredes, *WIECAN-EDUCATIVA*, *WIECAN-ADMINISTRATIVA* y *WIECAN-INVITADOS*.

En el seguimiento de este programa, se detectan algunos fallos:

- En primer lugar, no se conserva el usuario y contraseña en ellos, por lo que en los ordenadores de uso común, aulas, departamentos, etc. se pierde la conexión a internet hasta que se vuelve a hacer la identificación. Aunque se trate de una medida de seguridad, resulta incómoda para el trabajo.
- Las tres subredes están conectadas al mismo router, el instalado por la Consejería de Educación, de un ancho de banda de tan solo 100Mb. Si damos de alta a todos los estudiantes del centro, a los docentes, a los equipos en común de las aulas y departamentos y también a personas invitadas que lo soliciten, la red difícilmente soportaría ese alto tráfico de datos y podría provocar, además de otras consecuencias, la desconexión de la red en las numerosas aulas conectadas por wifi y por tanto la imposibilidad de uso de internet en las mismas.

Programas y aplicaciones

El sistema operativo mayoritario en los dispositivos del centro es Windows 10, pero aún quedan dispositivos con Windows 7 y alguno también con Linux.

Todo nuestro alumnado y profesorado está dado de alta en el correo de Educantabria (Office 365), por lo que el uso de las aplicaciones de Microsoft es masivo.

Relación del PDC con el PEC y la PGA

En la PGA del nuestro centro quedaron recogidos los siguientes objetivos para el cursos 21-22 relacionados con el PDC:

- Mejorar el uso y la correcta utilización de las aulas y medios informáticos. Crear un grupo de trabajo para elaborar las normas de uso del equipamiento del centro y realizar el seguimiento del cumplimiento del protocolo para realizar las modificaciones necesarias.
- Actualizar el inventario de los recursos TIC del centro para fijar un Plan de renovación de equipos, comenzando por los más obsoletos o deteriorados. Actualizar el software e instalar Microsoft Teams en todos los equipos necesarios. Revisar la red cableado de Internet general y de la red Wifi de todos los edificios, así como adecuar las nuevas redes WIECAN.
- Analizar la ocupación de los espacios del Centro para determinar la posibilidad de equiparlo con una nueva aula de informática
- Fomentar el uso de la plataforma de Educantabria y de Moodle desde todos los departamentos.
- Estudiar colaboraciones TIC con otros Planes de Centro (Plan de Biblioteca, la Agenda 2030, el Plan de Interculturalidad, ...)

Como necesidades de formación en materia de alfabetización digitalización se propuso:

- La utilización de las herramientas TIC incluidas en el Office 365
- Moodle iniciación y avanzado en Evaluación
- Metodologías de enseñanza y de evaluación: Proyectos, Portfolio, etc.
- Creación de actividades para materias concretas
- Uso de la pizarra digital

El compromiso con las nuevas tecnologías queda reflejado además en las programaciones didácticas de todos los departamentos.

SITUACIÓN INICIAL

Siguiendo las directrices del Marco Europeo de las Organizaciones Digitalmente Competentes (DigCompOrg), el análisis de la situación de partida atenderá a tres dimensiones:

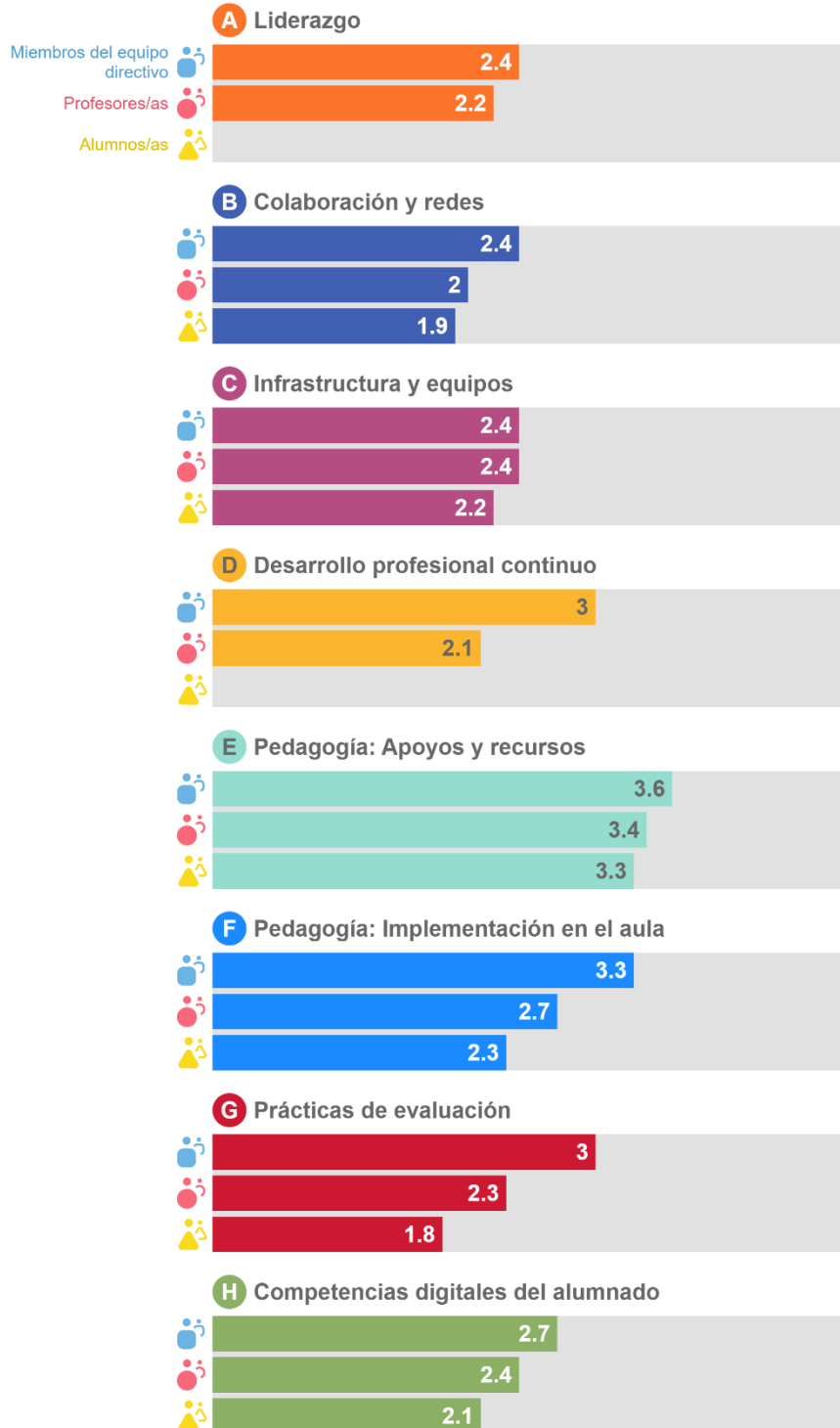
- Pedagógica: donde se tendrán en cuenta todos los aspectos relacionados con la prácticas de enseñanza y aprendizaje, con los contenidos y currículo, y con las prácticas de evaluación
- Organizativa: que incluye las prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración y el networking
- Tecnológica: infraestructuras físicas y digitales

Los resultados del cuestionario SELFIE por niveles educativos:

Resultados áreas SELFIE ESO:



Resultados áreas SELFIE Bachillerato:



Resultados áreas SELFIE FP:



A la vista de los resultados obtenidos todas las áreas son susceptibles de mejora, pero como base de nuestra propuesta de actuaciones caben destacar los siguientes aspectos:

En el área organizativa

- ❖ Es necesario establecer una estrategia digital con objetivos SMART (específicos, mensurables, alcanzables, relevantes y temporales), para que las líneas de actuación nos permitan explorar nuevos métodos de enseñanza.

En el área pedagógica

- ❖ Durante los últimos cursos se ha puesto de manifiesto la necesidad de continuar mejorando nuestro trabajo en entornos virtuales de aprendizaje, sobre todo en aspectos como la evaluación, comunicación y docencia mixta. Para ello es necesario mejorar las habilidades digitales de toda la comunidad educativa.
- ❖ Se hace necesario el empleo de la tecnología para despertar el interés de nuestro alumnado, fomentar su creatividad y como medio para adaptar nuestro método de enseñanza a las necesidades individuales.

En el área tecnológica

- ❖ Para el lograr los objetivos se hace necesario contar con las infraestructuras adecuadas y ello incluye entre otras cosas el mantenimiento actualizado de todo el equipamiento del centro, la renovación periódica de los equipos obsoletos y el compromiso por parte de toda la comunidad educativa de una mejora en su uso.

PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVOS

1. Impulsar el desarrollo de nuestro PDC, apoyando y facilitando la implementación de nuevas formas de enseñanza
2. Mejorar la comunicación tanto interna como externa del centro
3. Fomentar la comunicación digital a través de las plataformas oficiales
4. Aumentar del número de dispositivo digitales, actualizar los existentes y optimizar los sistemas para su almacenaje
5. Mejorar la competencia digital de los docentes y del alumnado
6. Impulsar la elaboración de recursos educativos abiertos adaptados a las necesidades de nuestro alumnado
7. Formar a la comunidad educativa en el uso de las distintas herramientas digitales facilitadas por la Consejería (Office 365, Moodle) y promover su utilización
8. Actualizar los equipamientos de las aulas para facilitar el modelo BYOD entre el alumnado de Bachillerato y Ciclos Formativos (Bring Your Own Device)

ACTUACIONES

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Liderazgo y Gobernanza

Objetivo 1: Impulsar el desarrollo de nuestro PDC, apoyando y facilitando la implementación de nuevas formas de enseñanza

Acción 1: Establecer horarios que permitan explorar nuevas formas de enseñanza y aprendizaje, como la docencia compartida

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
N	X	P	I	Equipo directivo	Inicio de curso

Acción 2: Aplicar la tecnología para mejorar la gestión de reservas de las aulas, comunicación de incidencias y gestión de las guardias

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
N	X	P	I	Coordinador@ TIC, Grupo DECODE Claustro	Todo el curso

Acción 3: Implementar el PDC y realizar periódicamente una evaluación de su cumplimiento

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
N	P	I	X	Equipo directivo, Grupo DECODE Coordinador@ TIC	Inicio y final curso

Objetivo 2: Mejorar la comunicación tanto interna como externa del centro

Acción 1: Promover la participación de toda la comunidad educativa en la Web del centro para difundir los logros y actuaciones de nuestro alumnado

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
N	P	X	I	Claustro	Todo el curso

Acción 2: Colocar nuevos puntos de información, como por ejemplo televisores

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
N	X	P	I	Coordinador@ TIC, Grupo DECODE Equipo directivo	Segundo trimestre

Acción 3: Digitalizar y proporcionar a todo el claustro toda la documentación necesaria para el correcto desempeño de su actividad docente (protocolos de uso de carritos de ordenadores, derechos de autor y licencias de uso, protección de datos, etc.)

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
N	P	X	I	Coordinador@ TIC, Grupo DECODE, Equipo directivo	Inicio del curso

N: no conseguido; P: en proceso; I: iniciado; C: conseguido

Colaboración y redes

Objetivo 3: Fomentar la comunicación digital a través de las plataformas oficiales

Acción 1: Organizar Teams en tantos equipos y canales como sea necesario: duplicar en la plataforma la estructura institucional del IES (equipos docentes, tutores, grupos de trabajo, etc.) y añadir otros canales para compartir experiencias, con videotutoriales sobre diferentes herramientas digitales, etc.

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
		X		Coordinador@ TIC. Grupo DECODE, Equipo Directivo	Todo el curso

Objetivo 1: Impulsar el desarrollo de nuestro PDC, apoyando y facilitando la implementación de nuevas formas de enseñanza

Acción 1: Fomentar la participación en proyectos relacionados con la digitalización tanto internos como externos (STEAM, ESERO, etc.)

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
		X		Equipo Directivo, Grupo DECODE	Todo el curso

Acción 2: Crear un grupo de trabajo que para compartir experiencias en materia digital y proporcionar apoyo digital al resto de grupos del centro en sus actividades

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
		X		Equipo Directivo, Grupo DECODE	Inicio del curso

Desarrollo profesional

Objetivo 5: Mejorar la competencia digital de los docentes

Acción 1: Establecer un instrumento para detectar las carencias formativas del claustro para el curso siguiente y que permita agrupar los intereses

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
		X		Equipo directivo, Grupo DECODE, Coordinador@ TIC	Final del curso

Acción 2: Solicitar formación específica al CEP

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
		X		Claustro	Inicio del curso

Acción 3: Impulsar la creación de microcursos, elaborados por nuestros propios docentes, relacionados con metodologías activas, evaluación, etc.

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
X				Claustro, Equipo directivo	1º y 2º trimestre del curso

N: no conseguido; P: en proceso; I: iniciado; C: conseguido

Objetivo 3: Fomentar la comunicación digital a través de las plataformas oficiales						
Acción 1: Difundir los resultados de nuestras experiencias formativas en el aula a través de los canales de Teams establecidos para ello						
Indicador				Responsables	Temporalización	
N	X	P	I	C	Claustro	Todo el curso
Acción 2: Crear una base de datos con todas las actividades realizadas en los talleres de formación realizados en el centro (formación entre iguales)						
Indicador				Responsables	Temporalización	
N	X	P	I	C	Claustro	Todo el curso

DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

Aprendizaje y enseñanza

Objetivo 1: Impulsar el desarrollo de nuestro PDC, apoyando y facilitando la implementación de nuevas formas de enseñanza						
Acción 1: Crear actividades de centro. Conocer el calendario de propuestas de actividades que van a llevar a cabo los distintos grupos de trabajo del centro (Huerto, Igualdad, Interculturalidad, etc.) para que todo el profesorado que no pertenezca a esos grupos pueda participar con su materia en los distintos proyectos. En definitiva, crear proyectos interdisciplinarios utilizando a nuestros grupos de trabajo como generadores de ideas						
Indicador				Responsables	Temporalización	
N	X	P	I	C	Claustro, grupo DECODE	Inicio del curso y de cada trimestre
Acción 2: Promover la realización de actividades de investigación individual en la red, para fomentar el trabajo autónomo del estudiante						
Indicador				Responsables	Temporalización	
N	P	X	I	C	Claustro	Todo el curso

Objetivo 7: Formar a la comunidad educativa en el uso de las distintas herramientas digitales facilitadas por la Consejería (Office 365, Moodle) y promover su utilización						
Acción 1: Crear y/o difundir video tutoriales donde se explique la aplicación práctica y la forma de uso de las distintas herramientas digitales						
Indicador				Responsables	Temporalización	
N	X	P	I	C	Claustro	Todo el curso

N: no conseguido; P: en proceso; I: iniciado; C: conseguido

Objetivo 5: Mejorar la competencia digital de nuestro alumnado						
Acción 1: Fomentar la entrega de actividades en Tareas en TEAMS para su posterior evaluación por profesorado						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	C	Claustro		Todo el curso
		X				
Acción 2: Realizar talleres sobre identidad digital y sobre las amenazas y riesgo en las redes sociales						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	C	Claustro, Grupo DECODE, Coordinador@ TIC		Todo el curso
X						
Acción 3: Establecer una guía de buenas prácticas digitales para el alumnado, por ejemplo, mantenimiento de contraseñas, guía de autorresolución de problemas, etc.						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	C	Grupo DECODE, Coordinador@ TIC		1º Trimestre
X						

Contenidos						
Objetivo 6: Impulsar la elaboración de recursos educativos abiertos adaptados a las necesidades de nuestro alumnado						
Acción 1: Ampliar el uso de Office 365 y Moodle para crear recursos						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	C	Grupo DECODE, Coordinador@ TIC,		Inicio de curso
X						
Acción 2: Aprovechar los grupos de trabajo del centro para elaborar recursos educativos abiertos						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	C	Claustro		Todo el curso
X						
Acción 3: Desde la biblioteca buscar y difundir entre la comunidad educativa, repositorios en línea que sirvan como material de consulta						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	C	Responsables biblioteca		2º trimestre
X						

N: no conseguido; P: en proceso; I: iniciado; C: conseguido

Objetivo 5: Mejorar la competencia digital de nuestro alumnado y profesorado						
Acción 1: Integrar en las distintas materias contenidos relacionados con los riesgos de las fake news						
Indicador				Responsables Claustro, grupo DECODE	Temporalización Todo el curso	
N	P X	I	C			
Acción 2: Dar a conocer el funcionamiento de la base de datos del AbiesWeb y promocionar su uso						
Indicador				Responsables Responsables biblioteca	Temporalización 1º trimestre	
N X	P	I	C			

Evaluación						
Objetivo 5: Mejorar la competencia digital de los docentes						
Acción 1: Organizar talleres para la elaboración de rúbricas						
Indicador				Responsables Grupo DECODE, Coordinador@ TIC, claustro	Temporalización 1º trimestre	
N X	P	I	C			
Acción 2: Compartir experiencias sobre método de autoevaluación del alumnado y evaluación entre iguales						
Indicador				Responsables Claustro	Temporalización Todo el curso	
N X	P	I	C			
Acción 3: Utilizar para la evaluación las herramientas ofrecidas por el Office 365, como ejemplo Additio app, Tareas de Teams						
Indicador				Responsables Claustro	Temporalización 1º trimestre	
N	P X	I	C			

N: no conseguido; P: en proceso; I: iniciado; C: conseguido

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Infraestructuras

Objetivo 8: Actualizar los equipamientos de las aulas de Bachillerato y Ciclos Formativos para facilitar el modelo Bring Your Own Device

Acción 1: Planificar la instalación en todas las aulas del centro de enchufes de seguridad y de un sistema de almacenaje adecuado para los equipos informáticos

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
X				Equipo directivo, Coordinador@ TIC	Todo el curso

Objetivo 5: Mejorar la competencia digital de los docentes y del alumnado

Acción 1: Crear un canal en Teams donde compartir soluciones a posibles problemas técnicos en el que pueda participar toda la comunidad educativa

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
X				Coordinador@ TIC, claustro	Inicio del curso

Objetivo 4: Aumentar del número de dispositivo digitales, actualizar los existentes y optimizar los sistemas para su almacenaje

Acción 1: Planificar la renovación de los equipos informáticos

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
		X		Equipo directivo, Coordinador@ TIC	Todo el curso

Acción 2: Actualizar la base de datos del AbiesWeb para que sea utilizado como gestor del banco de libros y de la biblioteca del centro

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
		X		Responsables biblioteca	Inicio de curso y 1º trimestre

Acción 3: Crear un aula TIC en cada edificio y en su defecto proveerlo con un carrito de ordenadores, para uso general de todos los departamentos

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
	X			Equipo directivo, Coordinador@ TIC	Todo el curso

Acción 5: Adquirir un soporte de almacenaje para las tablets y otro carro de ordenadores

Indicador				Responsables	Temporalización
N	P	I	C		
			X	Equipo directivo, Coordinador@ TIC	Inicio de curso

N: no conseguido; P: en proceso; I: iniciado; C: conseguido

EVALUACIÓN PDC

Para realizar la evaluación del grado de consecución de nuestro Plan Digital tendremos en cuenta: los indicadores de logro establecidos para las distintas acciones, que determinarán el grado de cumplimiento de los objetivos marcados para el curso, y la realización de un nuevo cuestionario SELFIE.

El análisis de resultados permitirá revisar y actualizar nuestro PDC para el siguiente curso.

Todo ello quedará reflejado al final del curso en la Memoria anual del centro.

ANEXOS

ANEXO I: OBJETIVO REDUCIR LA BRECHA DIGITAL

Añadimos un nuevo objetivo a los ocho ya planteados en nuestro PDC:

9. Reducir la brecha digital de acceso para el alumnado con menos recursos, y la brecha digital de uso del profesorado.

Actuaciones

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA						
Liderazgo y Gobernanza						
Objetivo 9: Reducir la brecha digital de acceso para el alumnado con menos recursos, y de la brecha digital de uso del profesorado						
Acción 1: Detectar la necesidades de equipos, redes, etc. de nuestros estudiantes						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	X	C	Equipo directivo, Claustro	Todo el curso
Acción 2: Prestar equipos informáticos, siempre que el centro disponga de ellos, a los estudiantes con menos recursos. Empleando un “contrato” de préstamo que firmará la familia						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	X	C	Coordinador@ TIC, Grupo DECODE Equipo directivo	Todo el curso
Acción 3: Acompañar al alumnado ITSE de forma preferente, en el uso de la plataforma Teams						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	X	C	Equipo directivo, Claustro	Todo el curso
Acción 4: Proporcionar al profesor nuevo en el sistema educativo las credenciales necesarias para comenzar con su labor docente. Informarle y acompañarle en el manejo de Teams (creación de grupos, canales, comunicación con el resto del claustro y estudiantes, elaboración de tareas, etc.), YEDRA, funcionamiento de Aulas TIC, y carritos.						
Indicador				Responsables		Temporalización
N	P	I	X	C	Equipo directivo, Grupo DECODE	Todo el curso

N: no conseguido; P: en proceso; I: iniciado; C: conseguido

ANEXO II: PROTOCOLO PARA PASAR DE ENSEÑANZA PRESENCIAL A ONLINE

Este protocolo tiene por objeto, establecer las pautas para facilitar el paso de la enseñanza presencial a online cuando sea necesario:

- 1) Detectar entre todo el alumnado del centro las necesidades de equipos y conectividad, para prestar los equipos disponibles. Este primer punto se aborda también en el Anexo I: brecha digital.
- 2) Organizar la plataforma de intercambio de actividades:
 - Para todo el centro, Teams
 - Para los Ciclos, Moodle
- 3) Promover la grabación de las sesiones online, para que el alumnado disponga de un repositorio de clases que pueda utilizar en función de su ritmo de aprendizaje.
- 4) Implementar un foro para que el profesorado comparta sus dudas y problemas sobre el uso de la plataforma y otros programas.