

# PLAN DIGITAL DEL C.E.P.A. DE CASTRO URDIALES

## CURSO 2024-25

## Contenido

1-JUSTIFICACIÓN .....	3
2-OBJETIVOS GENERALES .....	3
3-OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	4
3-1 RECURSOS HUMANOS.....	4
3-2 INTEGRACIÓN Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO.....	4
3-3 ALUMNADO.....	5
3-4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DEL CENTRO .....	5
4-ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL.....	6
5-COMPONENTES Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN TIC .....	6
6-INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS DISPONIBLES .....	7
7-TEMPORALIZACIÓN.....	8
8-PLAN DE ACCIÓN .....	8
ACCIÓN 8.1. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN .....	8
ACCIÓN 8.2. COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO.....	9
ACCIÓN 8.3. USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES .....	10
ACCIÓN 8.4. DEBATE SOBRE ESTRATEGIA DIGITAL Y PDC.....	12
ACCIÓN 8.5. USO ENTORNOS Y PROGRAMAS.....	13
ACCIÓN 8.6. RIESGO DE EXCLUSIÓN DIGITAL.....	14
ACCIÓN 8.7. COMUNICACIÓN .....	15
9-EVALUACIÓN .....	16
10-ANEXOS .....	17
10-1 ANEXO1 .....	17
10-2 ANEXO 2 .....	18
10-3 ANEXO 3 .....	21
10-4 ANEXO 4 .....	26
11- PROTOCOLO PARA EL PRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS A LOS ALUMNOS .....	27
11-1 IMPRESO DE SOLICITUD DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS.....	28
11-2 CERTIFICADO DE PRÉSTAMO TEMPORAL DE RECURSO TECNOLÓGICO .....	29
<b>12-PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO.....</b>	<b>30</b>

12-1 CASO DE CONFINAMIENTO INDIVIDUAL:.....	30
12-2 CASO DE CONFINAMIENTO GRUPAL.....	30

## 1-JUSTIFICACIÓN

La competencia en el tratamiento de la información y competencia digital consiste esencialmente en disponer de habilidades para buscar información veraz y objetiva, procesar y comunicar dicha información, y transformarla en conocimiento.

Para tal fin la alfabetización y el dominio de las TICs se ha erigido en técnicas instrumentales de imprescindible valor.

Asimismo, las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrecen el acceso y gestión de la información y del conocimiento, conceden a esta competencia un peso específico como eje transversal dentro de la actividad docente. Todo ello exige transformaciones que afectan a la globalidad del proceso educativo en sus aspectos metodológicos, organizativos, de gestión y curriculares.

Es por tanto la trascendencia en el dominio de estas tecnologías lo que justifica la elaboración de este plan que contemple y regule los aspectos relativos a la transformación digital de todos los ámbitos del centro.

## 2-OBJETIVOS GENERALES

- Aplicar y fomentar el uso innovador de las tecnologías de la comunicación y el conocimiento como herramientas al servicio de toda la comunidad educativa.
- Incluir las TIC en el aula como herramientas didácticas habituales para conseguir una progresiva mejora de la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje y facilitando la igualdad de oportunidades.
- Normalizar el uso de las TIC como herramientas de autoformación y comunicación entre todos los sectores de la comunidad educativa.
- Dar el soporte necesario al resto del profesorado del centro para que puedan integrar las TIC en sus programaciones didácticas y en su actividad diaria.
- Mejorar la formación del profesorado para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para el desarrollo de integración de las TIC en el centro y el aula.

### 3-OBJETIVOS ESPECIFICOS

#### 3-1 RECURSOS HUMANOS:

El coordinador TIC, junto con la dirección del centro, y el responsable de la comisión TIC, formará y dinamizará las tareas que se contemplen en dicho plan. Entre ellas:

- Tareas de difusión y revisión del Plan digital.
- Tareas técnicas, de gestión de incidencias y de control de técnicos contratados o de la Consejería de educación. Función TIC
- Instalación y revisión de equipos. Función TIC
- Tareas organizativas.
- Coordinar el uso de los recursos materiales y los espacios, con criterios pedagógicos. Función TIC
- Coordinar el inventario. Función TIC
- Promover y dinamizar el uso de las TIC en el aula.
- Recoger sugerencias y necesidades de formación del Claustro. Función TIC
- Promover la participación del profesorado en su propia formación.
- Difundir e informar sobre novedades, cursos, metodologías, etc. a todo el Claustro.
- Prestar apoyo de manera puntual en las aulas para desarrollar algún proyecto o tarea TIC. Función TIC
- Mantenimiento de la página web centro. Función TIC

#### 3-2 INTEGRACIÓN Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

- Mejorar la competencia digital de los docentes de acuerdo con el nivel de competencias digitales europeas.
- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de la utilización de estas.
- Fomentar el uso de los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje a través de las plataformas virtuales.
- Fomentar el uso de las herramientas de comunicación ofrecidas por el Portal Educativo de Educantabria
- Dar el soporte necesario al resto del profesorado del centro para que puedan

integrar las TIC en sus programaciones didácticas y en su actividad diaria.

### 3-3 ALUMNADO

- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- Utilizar plataformas virtuales y sus aplicaciones más relevantes, con la soltura necesaria para poder emplearlas en su proceso educativo.
- Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno o de fuera de su entorno próximo.
- Evitar la brecha digital que puede causar la situación actual entre los estudiantes con recursos y los que no los tienen.
- Despertar el interés y darle las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.

Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.

### 3-4 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DEL CENTRO

- Garantizar en el entorno virtual del centro la protección de datos de todos sus usuarios.
- Dotar al centro con equipos digitales.
- Mejorar la conexión a Internet del centro.
- Se establecerán criterios de uso y control de Internet.
- Se realizará el inventario y registro de elementos y su estado, así como los criterios de uso.
- Se determinará el uso que el profesorado haga de los ordenadores promoviendo la limitación de aplicaciones a instalar, el uso exclusivamente educativo, el orden en los materiales archivados y la responsabilidad sobre su buen estado.
- Disponer de una asistencia técnica eficaz para resolver los problemas con los equipos digitales del centro.

#### 4-ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL

Para la elaboración y difusión del Plan TIC distinguimos tres fases en el desarrollo de este:

- 1-Análisis. Fase de detección de problemas, puntos de mejora y necesidades.
- 2-Implementación de las acciones propuestas en cada uno de los ámbitos recogidos en el Plan Digital.
- 3-Evaluación: En esta fase se recopilará la información relativa a los puntos contemplados en el Plan y se hará una evaluación de los mismos con el propósito de, posteriormente, implementar las mejoras determinadas.

#### 5-COMPONENTES Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN TIC

Para el incentivo de la utilización de las TICs por parte de la comunidad educativa se constituye el órgano Comisión TIC, el cual lo conformarán personas capacitadas y responsables de la dinamización de acciones que potencien la formación, la ejecución y la supervisión de acciones dentro del ámbito de las TICs.

La citada comisión estará constituida por 4 miembros y un responsable de la comisión TIC.

- La Directora
- El Jefe de estudios.
- El Coordinador TIC.
- El Responsable de la comisión TIC.
- La Secretaría

Las funciones de dicha comisión, entre otras será:

1. Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo en la elaboración del Plan de Integración de las TIC.
2. Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC de los que disponga el centro y los mantiene operativos y actualizados.
3. Dar a conocer el plan TIC.
4. Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas relacionados con las TIC disponibles para la Educación y difunde su utilización en el aula.

5. Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital.
6. Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos que surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionadas con las TIC.
7. Fomentar el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.
8. Participar en actividades de formación relacionadas con las TIC.
9. Realizar un inventario de los recursos tecnológicos e informáticos disponibles si no lo hubiera (ordenadores, periféricos, cañones de proyección, pizarras digitales, redes de comunicación, software...)
10. Establecer los contactos o gestiones necesarias para la adquisición de nuevos materiales o recursos informáticos, así como de la incorporación de nuevas tecnologías.

## 6-INFRAESTRUCTURA Y RECURSOS DISPONIBLES

En la actualidad el equipamiento informático disponible por el CEPA es el siguiente:

- Sala de Profesores del IES: a disposición del profesorado hay diez ordenadores con conexión a internet de uso compartido y de propiedad del I.E.S. Ataulfo Argenta.
- Aula de Mentor: 12 ordenadores (4 AiO y 2 CPU de reciente adquisición) con dos impresoras, una de ellas en red, para los alumnos de ESPA y Mentor.
- Equipos portátiles: 15 para los cursos ENR de informática (prioritario) y resto de enseñanzas.
- Tablets: 15.
- Todas las aulas disponen de un ordenador conectado a un cañón.
- Dos equipos conectados a Internet, con sendas impresoras láser a color, para la gestión académica en la secretaría.
- Tres equipos conectados a Internet, con una impresora láser a color, para la gestión académica en la secretaría.

La Sala de profesores y las distintas aulas están conectadas a una red (cableada e inalámbrica) con conexión a Internet mediante una línea de fibra.

## 7-TEMPORALIZACIÓN

ACCIONES	CURSO 2024/2025
Aprobación	Primer Trimestre
ACCIONES	
Implementación del Plan	Segundo y tercer trimestre
Evaluación	Tercer trimestre

## 8-PLAN DE ACCIÓN

### ACCIÓN 8.1. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

#### SITUACIÓN ACTUAL

Desde la dirección se estima crucial la implementación y el dominio de las herramientas de gestión con el objeto de optimizar la eficiencia en todas aquellas acciones relacionadas con la gestión del centro.

OBJETIVO			
Adquirir competencias digitales relacionadas con el trabajo organizativo del centro.			
INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS			
Indicadores específicos	Objetivo	Riesgo	Logro
% de miembros del equipo directivo que realiza alguna formación en herramientas digitales relacionadas con su trabajo diario.	80	30	
Puntuación de la satisfacción con las herramientas implementadas (máximo 5)	4	2	
DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES			
Acción	Responsable	Plazo	Acciones realizadas
Detección de necesidades de uso de herramientas digitales para el trabajo del equipo directivo a través de una encuesta. <b>Anexo1</b>	Comisión TIC	Octubre	Iniciada



Propuesta de uso de herramientas digitales para la mejora de la gestión administrativa.	Comisión TIC	Diciembre	En proceso
Creación de un equipo en <i>Teams</i> para la dirección con un canal sobre formaciones para los miembros del equipo directivo.	Coordinador TIC	Octubre	En proceso
<b>EVALUACIÓN</b>			

## ACCIÓN 8.2. COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

### SITUACIÓN ACTUAL

Solamente el 11% del profesorado participa en programas de desarrollo profesional y el 33,3 % estima que tiene competencias digitales insuficientes.

El profesorado estima (con 3 sobre 5) que utiliza tecnologías digitales para adaptar su método de enseñanza a las necesidades individuales del alumnado.

El 22% de los profesores emplea las Tics de 0-10% del tiempo de su práctica docente, el 33% lo hace 11-25% ,33% 26-50%, y el 11% lo hace de 76-100%.

OBJETIVO			
Mejorar la competencia digital de los docentes de acuerdo con el nivel de competencias digitales europeos y acorde a las necesidades del centro.			
INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS			
Indicadores específicos	Objetivo	Riesgo	Logro
% de profesorado que ha realizado un curso sobre herramientas digitales.	70		

% de docentes con competencia digital A1.	100	80	
Puntuación del ajuste entre el PDC y las necesidades del aula. (5 máximo)	4,2	4	
Puntuación de la necesidad de debate en relación con el PDC. (5 máximo)	4	3,7	
Satisfacción del profesorado con las herramientas facilitadas.	80	70	
DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES			
Acción	Responsable	Plazo	Acciones realizadas
Coordinación y organización de formaciones para el profesorado sobre herramientas digitales.	Comisión TIC	Anual	En proceso
Encuesta al profesorado sobre la realización de cursos sobre herramientas digitales. <b>Anexo2</b>	Coordinador TIC	Finales de Septiembre	Iniciada
Divulgación de casos de éxito (en el blog de innovación, departamentos, redes sociales, blog del centro) de trabajos interdisciplinarios.	Comisión TIC	Anual	En proceso
Continuación con la actualización y mantenimiento de la página Web del centro, introduciendo en ella los blogs	Coordinador TIC	Anual	Iniciada

### **Niveles de competencia digital:**

Usuario **Principiante**: A1 y A2.

Usuario **Medio**: B1 y B2.

Usuario **Avanzado** y **Experto**: C1 y C2.

## ACCIÓN 8.3. USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES

## SITUACIÓN ACTUAL

Tanto la dirección como los profesores estiman con (un 3 sobre 5) que En nuestro centro la infraestructura digital respalda la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales

La dirección estima con (un 3,7 sobre 5) y, los profesores con (3,3 sobre 5), que en nuestro centro se dispone de asistencia técnica cuando surgen problemas con las tecnologías digitales

OBJETIVO			
Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga en general y, con especial importancia, fomentar el uso de los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje a través de plataformas virtuales.			
INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS			
Indicadores específicos	Objetivo	Riesgo	Logro
Grado de satisfacción del profesorado en la atención y resolución de dudas y problemas. (5 máximo)	4	2	
Grado de satisfacción del profesorado en el desarrollo de las acciones en relación con las TIC. (5 máximo)	4	2	
% profesorado que usa herramientas digitales en actividades de cooperación	65	55	
% de cuentas institucionales asignadas a los docentes	100	85	
Satisfacción del profesorado con la herramienta de videoconferencia Teams. (5 máximo)	4	2	
Satisfacción del profesorado con las herramientas facilitadas. (5 máximo)	4	2	
DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES			
Acción	Responsable	Plazo	Acciones realizadas
Activación las cuentas institucionales de correo de cada docente.	Coordinador TIC	Octubre(1º Cuatr.) /Febrero (2º Cuatr.)	Conseguida

Seguimiento de las cuentas de correo del alumnado y profesorado.	Coordinador TIC	Anual	Iniciada
--	-----------------	-------	----------

## ACCIÓN 8.4. DEBATE SOBRE ESTRATEGIA DIGITAL Y PDC

### SITUACIÓN ACTUAL

El profesorado puntúa con (un 3,1 sobre 5), “estima que tiene acceso a participar en el PDC en relación a la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales”.

El profesorado puntúa con (un 2,4 sobre 5), “En nuestro centro debatimos sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales”

OBJETIVO			
Favorecer el uso de nuevas tecnologías por parte del profesorado en sus tareas generales del centro: programaciones, memorias, planes, situaciones de aprendizaje, gestión académica...			
INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS			
Indicadores específicos	Objetivo	Riesgo	Logro
% profesorado que piensa que la estrategia digital del centro se acuerda con el profesorado.	70	60	
% profesorado que opina que existe o existe de forma parcial una estrategia digital en el centro.	80	70	
DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES			
Acción	Responsable	Plazo	Acciones realizadas
Encuesta de propuestas para la estrategia digital del centro.	Comisión TIC	Diciembre	En proceso
Envío del plan digital del centro al claustro.	Dirección	Junio 22	Conseguida
Encuesta sobre el uso por parte de los profesores de herramientas digitales para tareas diarias. <b>Anexo 3</b>	Coordinador TIC	Septiembre	Iniciada
EVALUACIÓN			

## ACCIÓN 8.5. USO ENTORNOS Y PROGRAMAS

### SITUACIÓN ACTUAL

Más del 88,9 % del profesorado estima que los alumnos tienen competencias digitales insuficientes.

El 66,7 % de la dirección y el 44,4 % del profesorado estiman que tienen dificultades para implicar al alumnado.

En nuestro centro se estima (2,9 sobre 5) que el alumnado aprende a actuar de manera segura en internet.

En nuestro centro se estima (3,1 sobre 5) que el alumnado aprende a comprobar si la información que encuentra en internet es fiable y precisa

OBJETIVO			
Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.			
INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS			
Indicadores específicos	Objetivo	Riesgo	Logro
Puntuación en la creencia de que el alumnado no desarrolla o lo hace de manera parcial competencias digitales para su día a día y/o profesión futura. (5 máximo)	4	2	
Puntuación que estima que el alumnado no sabe usar el trabajo de otros encontrados en internet. (5 máximo)	4	2	
Los estudiantes no aprenden a verificar la fiabilidad de la información encontrada en la red. (5 máximo)	4	2	
El alumnado no aprende a actuar de forma segura en la red. (5 máximo)	4	2	
DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES			

Acción	Responsable	Plazo	Acciones realizadas
Compartir material creado por el alumnado para mejorar sus competencias digitales generales.	Profesorado	Anual	En proceso
Difusión entre el alumnado del material elaborado.	Profesorado	Anual	En proceso
Alojar recursos relacionados con este aspecto, en cada módulo/aula virtual.	Profesorado	Anual	En proceso
<b>EVALUACIÓN</b>			

## ACCIÓN 8.6. RIESGO DE EXCLUSIÓN DIGITAL

### SITUACIÓN ACTUAL

El 9% del alumnado afirma que no tienen acceso a ningún dispositivo digital para realizar su trabajo escolar, y otro 9% afirma que el dispositivo que dispone no le es útil para realizar las tareas escolares.

OBJETIVO			
Evitar la brecha digital que puede causar la situación actual entre los estudiantes con recursos y los que no los tienen. Para ello se elabora un Protocolo de detección y subsanación de las carencias digitales del alumnado.			
INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS			
Indicadores específicos	Objetivo	Riesgo	Logro
% de alumnado que no dispone de Tablet u Ordenador.	0	0	

% De alumnado que no dispone de conexión a internet en su hogar.	0	0	
DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES			
Acción	Responsable	Plazo	Acciones realizadas
Elaboración de un protocolo y revisión de este ante la falta de recursos y acceso a internet, de los alumnos, así como las líneas de actuación en caso de préstamo de equipos informáticos y de conexión a internet.	Comisión TIC	Septiembre	En proceso
Creación de la encuesta de detección de necesidades. <b>Anexo 4</b>	Comisión TIC	Anual	Conseguida
Detectar las necesidades tecnológicas de los alumnos y comunicárselo al Coordinador TIC	Profesores	Anual	En proceso
Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.	Coordinador TIC	Septiembre	Iniciada
EVALUACIÓN			

## ACCIÓN 8.7. COMUNICACIÓN

### SITUACIÓN ACTUAL

La dirección del centro junto con los profesores estima (4,1 sobre 5) que se utilizan tecnologías digitales para la comunicación relativa al centro educativo.

OBJETIVO
Mantener y mejorar las vías de comunicación virtual del centro, profesorado y alumnado.
Mejorar el conocimiento sobre el instituto en cuanto a instalaciones, Proyecto de Centro, órganos de gobierno, profesores/as, actividades, etc.
Mantener y mejorar los canales de comunicación del centro como medio difusor de información que sea relevante para el centro.

INDICADORES DE MEDIDA ESPECÍFICOS			
Indicadores específicos	Objetivo	Riesgo	Logro
Incremento porcentual del Número de visitas a la página web o páginas del centro, por trimestre.	10	5	
Incremento porcentual del Número de sugerencias subidas a la página web del centro por trimestre.	10	5	
Incremento porcentual de la difusión semanal de contenidos en la página o paginas o medios digitales empleados por el centro.	10	5	
Actualización quincenal de la página del centro.			
Encuesta de satisfacción entre al alumnado, profesorado y Sociedad sobre la estrategia de comunicación del centro. (Porcentual). <b>Anexo 5</b>	60	40	
DATOS REFERIDOS A LAS ACCIONES			
Acción	Responsable	Plazo	Acciones realizadas
Alojar en la página web del centro la documentación institucional actualizada (ROF, PGA, Proyectos.)	Coordinador TIC	Anual	Iniciada
Buzón de sugerencias, propuestas de mejora.	Coordinador TIC	Anual	En proceso
EVALUACIÓN			

## 9-EVALUACIÓN

Todas y cada una de las acciones propuestas en este plan digital, llevan relacionadas unos índices de logro, que nos indicaran si los objetivos propuestos han sido alcanzados y en su defecto con que grado de logro.

Esto nos permitirá en alguno de los casos implementar acciones de corrección durante el curso que permitan subsanar tendencias negativas.



Con el análisis de estos indicadores, se elaborará un informe de evaluación final en el que se recogerán los resultados, los aspectos negativos, los positivos y las propuestas de mejora para cursos posteriores.

## 10-ANEXOS

### 10-1 ANEXO1

#### ENCUESTA DE VALORACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DIGITALES USADAS POR LA DIRECCIÓN

1-Las herramientas digitales utilizadas en dirección nos permiten interactuar con mis compañeros y el docente pudiendo enviar y recibir la comunicación de manera libre.

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni de acuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

2-Las herramientas digitales utilizadas en la dirección me ayudan a gestionar la información de manera adecuada.

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni de acuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

3-Puedo almacenar mi información de manera confiable con los últimos cambios hechos.

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni de acuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

4-Las herramientas digitales poseen elementos de búsqueda de información con los filtros adecuados para delimitar los resultados.

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni de acuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

5-Puedo compartir información, diseños, documentos por medio de la opción compartir (share) de manera fácil y rápida.

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni de acuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

6-Las herramientas digitales utilizadas en la dirección me permiten dar formato al texto o modificar los elementos gráficos de manera fácil y rápida.

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni de acuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

7-Cuando almaceno información en la plataforma digital, esta se encuentra disponible siempre que lo requiera.

1	2	3	4	5
Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Ni en desacuerdo ni de acuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo

8- ¿La plataforma digital Yedra presenta fallos o carencias de especial relevancia? ¿Cuáles son los más significativos?

9- ¿Los problemas o errores a corregir en la plataforma Yedra se solucionan con prontitud?

## 10-2 ANEXO 2

### ENCUESTA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS TIC DEL PERSONAL DOCENTE DEL C.E.P.A. DE CASTRO URDIALES

#### 1º) DATOS IDENTIFICATIVOS

1.1. Años de antigüedad en el centro:

1.2. Sexo:

Masculino

Femenino

1.3. Cargo:

Docente

Tutor/a

Jefe/a de Departamento

Equipo directivo

## 2º) ESTADO DE LA CUESTIÓN

2.1. Percepción

2.1.1. Tu formación como docente en el momento de incorporarte al centro era:

Inadecuada

Adecuada

Buena

Muy Buena

2.2. Actividad formativa (cursos, jornadas y congresos, grupos de trabajo, etc.) fuera del Centro en los últimos tres años:

No he asistido ni formado parte de ninguna actividad formativa fuera del centro

He asistido y/o formado parte de al menos a una actividad formativa fuera del centro

He asistido y/o formado parte de dos o más actividades formativas fuera del centro

2.3. Actividad formativa (cursos, jornadas y congresos, grupos de trabajo, etc.) en el centro en los últimos tres años:

No he asistido ni formado parte de ninguna actividad formativa en el centro

He asistido y/o formado parte de al menos a una actividad formativa en el centro

He asistido y/o formado parte de dos o más actividades formativas en el centro

2.4. Valoración de la actividad formativa realizada en los últimos tres años

Considero la utilidad de la formación realizada en los últimos tres años (de 1 a 4, siendo 1 el valor mínimo y 4 el valor máximo):

1

2

3

4

### **3º) SELECCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA**

#### 3.1. Obstáculos a la actividad formativa

El principal obstáculo para la realización de una actividad formativa es:

No tengo tiempo por razones laborales

No tengo tiempo por razones personales

No hay actividades formativas de mi interés

No dispongo de los recursos materiales para su realización

No dispongo de apoyo por parte de la Administración para su realización (permisos, dietas, etc.)

Otros

#### 3.2. Modalidad de actividad formativa

Valora las siguientes modalidades de actividad formativa (de 1 a 4, siendo 1 el valor mínimo y 4 el valor máximo):

Curso presencial

Curso semipresencial o a distancia

Grupo de Trabajo

Proyecto de Formación en Centros

Proyecto de Innovación

Congresos, Jornadas y Encuentros de carácter científico o didáctico

Estancias Formativas

Asesoramiento externo

Otros

#### 3.3. Motivación para la actividad formativa

Valora los siguientes motivos para realizar una actividad formativa (de 1 a 4, siendo 1 el valor mínimo y 4 el valor máximo):

Utilidad e interés en mi trabajo

Facilidad de horarios y acceso

Calidad de los ponentes

Aportación al curriculum vitae

Relación con los participantes en la actividad formativa

Otros:

### 3.4. Aportación de la actividad formativa

Valora las siguientes posibles aportaciones de una actividad formativa (de 1 a 4, siendo 1 el valor mínimo y 4 el valor máximo):

El enfoque práctico (su aplicación en el aula)

La novedad de los contenidos tratados

Originalidad en el punto de vista sobre una problemática habitual en el centro

El marco teórico empleado

Análisis comparativo con experiencias de otr@s docentes y centros

Debate y consultas sobre problemáticas habituales en el centro

Otros:

### 3.5. Contenido de la actividad formativa

3.5.1. Valora el interés por las siguientes cuestiones en cada una de las áreas que vienen a continuación (de 1 a 4, siendo 1 el valor mínimo y 4 el valor máximo):

Integración curricular y didáctica de las TIC:

Conocimiento y uso de aplicaciones, herramientas y entornos informáticos con fines educativos

Gestión y dinamización de aplicaciones de Microsoft Office 365 y Moodle con fines educativos.

Estrategias didácticas de aplicación de herramientas y entornos informáticos

Creación y mantenimiento de Entornos Personales de Aprendizaje (PLE) para la gestión de informaciones aplicables a fines educativos

Otros:

## 4º) OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

## 10-3 ANEXO 3

### ENCUESTA SOBRE EL USO QUE LOS PROFESORES LE DAN A LAS TIC.

#### 1. ENCUESTA SOBRE EL USO DE LAS TIC DENTRO DEL APRENDIZAJE

Las tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC son las nuevas innovaciones tecnológicas y a través de ellas podemos diseñar, desarrollar, fomentar, mantener y administrar la información de una temática de un curso o en su defecto la totalidad del mismo. En la actualidad son de gran importancia en la educación ya que a través de ellas se han desarrollado nuevas estrategias del aprendizaje dentro de los diversos Entornos Virtuales de Aprendizaje.

### 1 Conoce que significan las siglas TIC

- SI
- NO

2 ¿Desde su perspectiva, que importancia merece la utilización de recursos tecnológicos, como apoyo didáctico en los procesos de enseñanza?

Necesario    Opcional    No aplicable al área de la educación

- 

3 ¿Cree usted que los recursos tecnológicos favorecen la adquisición de aprendizajes, gracias a los ambientes de las diversas comunidades virtuales?

- SI
- NO

4 ¿Piensa usted que el uso de los Entornos Virtuales de Aprendizaje nos hace dependientes de la tecnología y poco reflexivos al momento de utilizarla como apoyo en el aula? (\*)

- SI
- NO

5 Internet se ha convertido en una herramienta que permite acceder a una infinidad de información, desplazando al paso de los años a las bibliotecas como fuente primaria de consulta. ¿Enseña usted el uso adecuado de la tecnología y manejo de la información que esta proporciona?

- SIEMPRE
- A VECES
- NUNCA

**6 ¿Con qué frecuencia hace uso de estos medios para apoyar su labor docente?**

1.  NUNCA
2.  RARA VEZ
3.  UNA VEZ POR SEMANA
4.  SIEMPRE

**7 ¿Entre qué porcentaje considera usted que utiliza las TIC en sus clases?**

1.  Entre 75% y 100%
2.  Entre 50% y 75%
3.  Entre 25% y 50%
4.  0 %

**8 El dominio de habilidades que tiene en el manejo de las TIC es:**

1.  Nulo
2.  Suficiente
3.  Bueno
4.  Excelente

**9 La confianza que siente al emplear los medios tecnológicos frente al grupo es:**

**BUENA    REGULAR    MALA**



**10 Considera que el uso de las TIC en clase:**

1.  Es un factor determinante en el aprendizaje de los estudiantes.
2.  Es una moda dada la era tecnológica en la que vivimos.

3.  Es una herramienta de apoyo alternativa para la enseñanza de los diversos contenidos.
4.  Es una herramienta totalmente prescindible.
5.  Es una alternativa que no necesariamente influye en el aprendizaje de los estudiantes.
6.  Es un recurso importante para mejorar la enseñanza.
7.  Promueve el interés y la motivación de sus alumnos.
8.  Facilita el trabajo en grupo, la colaboración y la inclusión con sus alumnos

**11 Desde su punto de vista, ¿cuáles son las ventajas y desventajas del uso de las TIC en clase?**

	Ventajas	Desventajas
Disponibilidad de equipos y materiales	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Capacitación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Docentes Especialistas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Optimización de tiempo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Distracciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Información	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apoyos visuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motivación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**12 Especifique en cuáles de las nuevas TIC que se enlistan le gustaría conocer y aprender**

	Me gustaría	Suena interesante	Mas o menos	No me gustaría
Construcción de sitios web docentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



	Me gustaría	Suena interesante	Mas o menos	No me gustaría
Uso de plataformas educativas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uso de simuladores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aplicaciones móviles educativas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uso de software específico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Elementos básicos de la computadora	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seguridad Informática	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riesgos y peligros del Internet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Redes sociales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### 13 ¿Utiliza usted las nuevas tecnologías para comunicarse con sus alumnos?

1.  Blogs
2.  Correo electrónico
3.  Chat (especificar): \_\_\_\_\_
4.  Página personal
5.  Plataformas educativas (especificar): \_\_\_\_\_
6.  Facebook
7.  Twitter
8.  Dispositivos móviles (whatsapp, telegram, viber etc.)
9.  Skype
10.  Instagram
11.  Tik Tok

12.  Twitch

**14 ¿Considera necesarios cursos especiales de formación en el uso las TIC para los profesores?**

1.  SI

2.  NO

**15 GRACIAS POR SU COLABORACIÓN (Añade aquello que consideres oportuno)**

#### 10-4 ANEXO 4

### ENCUESTA SOBRE LAS NECESIDADES DE RECURSOS T.I.C. DEL ALUMNADO DEL C.E.P.A. DE CASTRO URDIALES

**1. Apellido y nombre:**

**2. Estudios que cursa:**

**3. Domicilio del interesado (calle, número, distrito, departamento):**

**4. En la zona en la que vive ¿tiene problemas de conectividad a través de Wifi?**

Sí

No

**4. 1. En caso de haber respondido que sí, ¿a qué se debe?**

Servicio de Internet

Falla o falta de dispositivo de acceso a Internet (PC, teléfono, tablet)

**5. ¿De qué forma accede a Internet?**

Wifi

Datos móviles

**6. Compañía de telefonía que posee**

**7. Tipo de plan que posee**

Prepago

Factura

Ninguno

Otro:

**8. ¿Tiene algún tipo de problema para acceder a los datos móviles necesarios o wifi para realizar las clases online, en el caso que fuera necesario?**

Sí

No

**8.1. En caso de haber respondido que sí a la respuesta anterior ¿cuál/es?**

**9. Dispositivos tecnológicos que posee**

Teléfono móvil

P.C.

Tablet

Ninguno

Otro:

**10. ¿Tiene algún inconveniente o dificultad con el/los dispositivos electrónicos que posee?**

Sí

No

**10.1. En caso de haber respondido que sí a la respuesta anterior, ¿cuál/es?**

**11- PROTOCOLO PARA EL PRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS  
A LOS ALUMNOS**

## **PROTOCOLO PARA EL PRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS A LOS ALUMNOS**

Este protocolo se establece para dar respuesta a la suspensión temporal de clases o de clases semipresenciales por parte de las autoridades competentes que pudieran producirse durante

un curso escolar, así como a las necesidades en materia de recursos TIC que tuvieran los alumnos durante esas circunstancias contempladas y también durante las clases presenciales.

Los pasos para seguir serán los siguientes:

- 1-Detección de las necesidades de recursos TIC por parte del profesorado a través de las encuestas de detección o de cualquier otro medio.
- 2-Entrega por parte del alumno a la Comisión TIC del **Impreso de solicitud de dispositivos electrónicos.**
- 3-Valoración por parte de la Comisión TIC de la solicitud y resolución al respecto.
- 4-Cumplimentación por parte del alumno del **CERTIFICADO DE PRÉSTAMO TEMPORAL DE RECURSO TECNOLÓGICO.**
- 5- El préstamo tendrá una duración máxima igual al tiempo que dure la suspensión temporal de las clases, la duración del curso semipresencial o presencial, o el tiempo que estime la Comisión TIC; transcurrido ese tiempo el alumnado deberá devolver el o los dispositivos electrónicos que se le hubieren prestado y con el mismo estado físico y de funcionamiento que lo recibió.

## 11-1 IMPRESO DE SOLICITUD DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS

### SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS POR PARTE DEL ALUMNADO DEL CENTRO

Alumno/a solicitante \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_

Dispositivos solicitados

- Portátil
- Tablet
- Teclado
- Ratón

Webcam

Auriculares con micrófono

En Castro Urdiales, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
20\_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_

- El centro contactará contigo para establecer la entrega del o los dispositivos requeridos.

## 11-2 CERTIFICADO DE PRÉSTAMO TEMPORAL DE RECURSO TECNOLÓGICO (ORDENADOR, TABLETA, DISPOSITIVO EDUCATIVO PERSONAL O EQUIPO SIMILAR)

El abajo firmante, D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I.: \_\_\_\_\_, (En su caso)

QUE HA RECIBIDO del C.E.PA. de Castro Urdiales material de las siguientes características en préstamo temporal:

Tipo de equipo (Ordenador, tablet, etc...):

Nº de Serie:

Estado del dispositivo:

Otros accesorios (marcar lo que proceda):

Ratón  Funda  Cargador  Otros accesorios:

Este préstamo temporal motivado por \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

y finalizará cuando el centro educativo se lo indique y, en todo caso, cuando finalice la actividad telemática o el motivo expuesto anteriormente.

El firmante reconoce que ha sido informado de todo lo anterior y de que:

- El dispositivo se destina al uso del alumno o alumna a quien representa
- Este uso debe ser exclusivamente educativo.
- El dispositivo no dispone de seguro de robo o cobertura por desperfectos o golpes.

**Y SE COMPROMETE A:**

- Reintegrar esta dotación en buen estado al centro cuando se le indique y, en todo caso, cuando finalice el período de préstamo.
- A custodiarlo y a vigilar su correcto cuidado.
- A reintegrar cualquier desperfecto ocasionado por un uso incorrecto del dispositivo.

Y para que conste, se firma en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 .

## **12-PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE CONFINAMIENTO.**

### 12-1 CASO DE CONFINAMIENTO INDIVIDUAL:

a-Si un alumno o alumnos quedaran confinados, el Tutor o tutores correspondientes, se lo comunicaran a la Dirección.

b-Previamente deberá conocer, si no se conocen ya empleando los medios y procedimientos establecidos en este Plan, las necesidades materiales de recursos tic que el alumno presente.

c-Para el préstamo de recursos se procederá tal y como se establece en el apartado 10 de este mismo Plan Digital.

### 12-2 CASO DE CONFINAMIENTO GRUPAL

a-En el día siguiente al confinamiento, el tutor:

b. Comunicará a la Dirección y al Coordinador TIC, el nombre de los alumnos/as con necesidades de recursos digitales. Pondrá en conocimiento de los alumnos y si alguno fuera menor de edad a su tutor o tutora legal la posibilidad de entregarles un recurso tic en préstamo y las condiciones.

c-En caso de que quieran retirar un recurso tic en préstamo habrán de seguir lo dispuesto en el apartado 10 de este Plan.

d. El tutor citará al alumno que retirará el recurso tic ( o tutor legal en caso de alumno menor de edad) en el centro, a ser posible en horario disponible del Coordinador TIC.

e. El tutor informará al coordinador TIC, día y hora de la cita, para la entrega del recurso y la firma del documento de préstamo.

En el caso de confinamiento general del centro, los pasos a seguir serán los arriba indicados si bien la Jefatura de Estudios hará un plan de entrega de los recursos tic asignados a cada alumno con necesidades, para evitar la confluencia de grandes grupos en la recogida de los citados recursos tic.

